

**USAK ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**2015 MESLEKİ UYGULAMALI BOLOGNA MÜFREDATI DERS İÇERİKLERİ**

**GÖRSEL, İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIĞI BÖLÜMÜ**  
**RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI PROGRAMI**  
**DERS İÇERİKLERİ**

**I.YARIYIL**

**Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I (2+0) Z / 2**

İnkılapçılığın tanımı, evreleri, gelişme ortamı, Birinci Dünya savaşı, cepheler, Osmanlı Devletinin parçalanması, ateşkes anlaşması, işgaller karşısında tepkiler, kongreler, Kuvayi Milliye ve Misak-ı Milli, TBMM açılışı, ordunun kurulması, Sevr ve Gümrü Barışı.

*Ders Kitabı:*

- Bal, M.A.; 2003; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi
- Ünal, M.A.; 1997; Türk İnkılabı Tarihi ve Atatürk İlkeleri

*Yardımcı Ders Kitapları:*

- YÖK, Komisyon; 1989; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1/1
- YÖK, Komisyon; 1986; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Atatürkçülük
- YÖK, Komisyon; 2003; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi.

**Türk Dili-I (2+0) Z / 2**

Dilin, insan aklının ürünü olduğunu açıklayabilme. Türk dilinin yapısal özelliklerini ve zenginliğini kavrayabilme. Yazılı anlatımda başarılı olmanın yollarını kavrayabilme.

*Ders Kitabı:*

- Boz, E.; Gülsevin, G.; Yapay, M.; 2004; Türk Dili Kompozisyon.

**Yabancı Dil-I (2+0) Z / 2**

Belirteçler; Önhâl Edatlar: Yer, Zaman, Hareket; Tekil ve Çoğul İsimler: Sayılabilir ve Sayılamayan isimler; Zamanlar: Geniş zaman, Şimdiki zaman, Geçmiş zaman yapıları; Kipler: Will, Should, Shouldn't, Must, Mustn't, Can; Karşılaştırmalı yapılar; Adıllar: Kişi adılları, İyelik adılları; Sıfatlar; Olumlu cümle, Olumsuz cümle ve Soru cümleleri; Bağlaçlar ve, fakat, -ken, Çünkü.

*Ders Kitabı:*

- Briggs, J. S.; 1994; Grammer: Strategies and Practice Beginning

**Mesleki Matematik (1+1) Z/2**

Kamera, kurgu/montaj ve ışık gibi temel mesleki derslerde kullanılan temel matematik uygulamaları yapmak. Matematiksel düşünme alışkanlıklarını ve cebirsel düşünme yaklaşımını geliştirmek. Geometrinin temel kavramlarını vererek iki ve üç boyutlu düşünme alışkanlığı kazandırmak. Mesleki örnekler ile bağdaştırmak.

*Ders Kitabı:*

**Temel Kamera (2+1) Z/4**

Kameralar, kameranın temel parçaları, kameranın eklenebilir parçaları ve aksesuarları, kamera taşıma sistemleri ve ekipmanları, kullanılacak araç-gerecin bakım ve hazırlığı, temel görüntü kontrol ve ayarları, kamera ses ayarları.

*Ders Kitabı : Ders Notları*

### **Video Çekim (2+1) Z/3**

Aktüel çekimde kamera ayarları, aktüel çekim, çekim sonrası ekipmanının toplanıp düzenlenmesi, stüdyo çekimine hazırlık, stüdyo çekimi, stüdyo çekim ekipmanının toplanması sırasında dikkat edilecek noktalar.

#### **Ders Kitabı :**

- Blain Brown, Cinematography Focal Press, 2002

### **Kurgu Teknikleri-I (2+1) Z/4**

Kurgunun tanımı ve çeşitleri, bilgisayarlı kurgu ve normal kurgu arasındaki farklar görüntü sıkıştırma formatları dijital sıkıştırma, kurgu teknikerliğine giriş, bilgisayarlı kurgu ve normal kurgu arasındaki farklar, kurguda görüntü geçiş tipleri, görüntü sıkıştırma formatları, dijital sıkıştırma, bilgisayar ve kurgu, film montajı, key ve alt yazı teknikleri, time code, post production çalışmaları, pc üstünde edius programının uygulama çalışmaları yapılacaktır.

*Ders Kitabı: Ders Notları*

### **Televizyon Programcılığı (3+0) Z/4**

Program tasarım aşaması, program araştırması, tv programı ekibi / mekân ve donanım hazırlıkları, materyal toplamak, program metinleri ve özellikleri, program metinleri ve özellikleri, stüdyo dekoru, ışık sistemi kurulumu , stüdyo programlarında kamera konumlandırma / ses sistemi kurulumu, soğuk ve sıcak provalar / stüdyo program çekimi, mekân düzenlemesi, dış mekân kamera konumlandırması, dış mekân aydınlatması, dış mekânda ses kaydı / dış mekânda program kaydı.

*Ders Kitabı: Ders Notları*

### **İletişim (2+0) Z/2**

Sözlü iletişim, sözlü iletişim kurmak, yazılı iletişim, yazılı iletişim kurmak, sözsüz iletişim, sözsüz iletişim kurmak, biçimsel iletişim, biçimsel iletişim türleri, biçimsel (formal) iletişim kurmak, biçimsel olmayan iletişim, biçimsel olmayan (informal) iletişim kurmak, örgüt dışı iletişim kurmak.

*Ders Kitabı:*

- Temel İletişim Becerileri Eğitimi, Dokuz Eylül Yayınları, 2005

### **Radyo Programcılığı (3+0) S/4**

Radyo programcılığı, radyo program türleri, program formatı, radyo programı için malzeme toplanması, radyo metin yazımı, radyoda çalışan personel, radyo stüdyoları, seslendirme ve kurgu aşaması.

*Ders Kitabı: Ders Notları*

### **Araştırma Yöntem ve Teknikleri (2+0) S/4**

Araştırma konularını seçme, kaynak araştırması yapma, araştırma sonuçlarını değerlendirme, araştırma sonuçlarını rapor hâline dönüştürme, sunuma hazırlık yapma, sunumu yapma.

*Ders Kitabı: Ders Notları*

### **Beden Eğitimi-I (0+1) S / 1**

Beden eğitimi ve sporun tanımı; beden eğitiminin genel amaçları; hareketsiz bir yaşamın sakıncaları; çeşitli beden eğitimi uygulamaları; sağlıklı yaşam için spor kriterleri; farklı spor branşlarının tanıtımı.

*Ders Kitabı:*

- Hazar, M.; 1996; Beden Eğitimi ve Sporla Eğitim;

*Yardımcı Ders Kitapları:*

- Kanbir, O.; 2001; Sporda Sağlık Bilinci ve İlk Yardım
- Harputluoğlu, H.; 2000; İleri Spor Beslenmesi(çeviri)
- Sevim, Y.; 2002; Antrenman Bilgisi

## **Güzel Sanatlar-I (0+1) S/1**

Çin sanatı, Hint sanatı, Avrupa Sanatı

*Ders Kitabı:*

- Turani, A.,Dünya Sanat Tarihi.

## **İşaret Dili-I (0+1) S/1**

Öğrenci bu derste Türk İşaret Dili hakkında genel bilgi edinir. TİD alfabetini, temel cümle yapılarını, evet-hayır sorularını, olumsuz cümleleri, zaman ve zamanla bağlantılı soruları, sayıları, soru sözcüklerini ve fiilleri öğrenir ve bunlarla ilgili sınıfta bol örnekli alıştırmalar yapar. Öğrenci, temel düzeyde işaret dilini ve bu dilde tercüme ederek, işitme engellilerle iletişim kurmayı öğrenir.

*Ders Kitabı:*

- Dikyuva, H., Zeshan, U. (2008). Türk İşaret Dili – Birinci Seviye . Nijmegen: İshara Press. - Türkiye İşitme Engelliler Spor Fedarasyonu- İşaret Dili Komisyonu (2012). Türk İşaret Dili ve Uluslar arası İşaret Dili Eğitim Materyali. Ankara: Ata Basımevi.

## **II. YARIYIL**

### **Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II (2+0) Z / 2**

Kurtuluş mücadelesi, Sakarya Savaşı, Büyük Taarruz, Mudanya'dan Lozan'a Cumhuriyetçilik ve Halifelik, Takrir-i Sükûn dönemi ve demokrasi, milliyetçilik, laiklik ilkesi, Türkiye'nin gündemi.

*Ders Kitabı:*

- Bal, M.A., 2003, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi
- Ünal, M.A., 1997, Türk İnkılabı tarihi ve Atatürk İlkeleri

*Yardımcı Ders Kitapları:*

- YÖK, Komisyon, 1989, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1/1
- YÖK, Komisyon, 1986, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Atatürkçülük Komisyon, 2003,Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi

### **Türk Dili-II (2+0) Z/2**

Günlük hayattaki yazılı anlatım türleri konusunu açıklayabilme. Noktalamanın yazılı anlatımdaki önemini kavrayabilme. Doğru anlatımın kişisel ve toplumsal iletişimdeki önemini kavrayabilme. Araştırma, okuma ve bilgilenme kabiliyetlerini uygulayabilme.

### **Yabancı Dil-II (3+0) Z / 3**

Zamanlar: Şimdiki zaman, Geniş zaman, Geçmiş zaman, Gelecek zaman yapıları; Kipler: Might, Could, Can, Must, May; Zarflar: Yer, Yön, Amaç, Hal zarfları; Sıfatlar: Sıfatların sırası, Karşılaştırma, Üstünlük belirten yapılar; Edilgen Yapı: Şimdiki, Geniş, Geçmiş, Gelecek zamanda edilgen yapı; Şart Cümlecikleri; Sıfat Tümceleri; Aktarım.

*Ders Kitabı:*

- Briggs, J. S., 1994, Grammer: Strategies and Practice Beginning

### **Kurgu Teknikleri II (2+1) Z/3**

Müzik klibinde kullanılabilen görsel öğeler, müzik klibi kurgulamak, drama kurgusu hazırlığı, görsel ve işitsel malzemenin birleştirilmesi, görsel ve işitsel malzemenin birleştirilmesi, film kurgusunda kullanılan bazı yöntemler, değişik türde film kurguları, canlandırma film türleri, senaryo ve storyboard hazırlanması, duraksamalı hareket malzemeleri, duraksamalı hareket çekimi, duraksamalı hareket kurgusu.

*Ders Kitabı: Ders Notları*

### **Temel İletişim (3+0) Z/5**

İletişim, yazılı iletişim, sözsüz iletişim, biçimsel iletişim, biçimsel olmayan iletişim, kitle iletişimi ile ilgili temel kavramlar, temel kitle iletişimi modelleri, hedef kitlenin belirlenmesi- mesajın belirlenmesi, kanalın özellikleri, olumlu ve olumsuz geri bildirim, iletişimi engelleyen unsurlar, iletişim engellerini aşma yolları.

*Ders Kitabı:*

- Temel İletişim Becerileri Eğitimi, Dokuz Eylül Yayınları, 2005

### **Senaryo (2+1) Z/3**

Senaryo kavramı / senaryonun bölümleri, senaryo yazarının özellikleri / senaryonun kullanım alanları, tema ve tema seçimi, öykü ve öyküleme, dramatik yapı kurmak, tip ve karakterler, senaryoda devinim, zaman kullanımı, konuşma örgüsü (diyalog), senaryoda diğer sesler, senaryo taslağı (sinopsis), geliştirme senaryosu (tretman), ayırtlama senaryosu, çekim senaryosu.

*Ders Kitabı: Ders Notları*

### **Radyo-Televizyon Haberciliği (2+0) Z/2**

Radyo haberciliğinin gelişimi, radyo haberciliğinin genel özellikleri, radyo haberi toplarken dikkat edilecek noktalar, radyo haberi yazma, radyo haberini sunuma hazırlama, televizyon haberciliği, televizyon haber çeşitleri, habere uygun görüntü toplama, haber görüntü kaynakları, televizyon haberinin yapısı ve yazımı, kam spk yazma, kuşak metni ve kj yazıları

*Ders Kitabı: Ders Notları*

### **Hızlı Okuma ve Güzel Konuşma (2+0) Z/3**

Ses rengi ve tonu, vurgu- tonlama, diksiyon, kelime yapısı ve özellikleri, konuşma sürati, simetrik ve hiyerarşik iletişimde kelime hızı, meslek terminolojisi, uygulama çalışmaları, hızlı okumanın önündeki engeller, okuma hızının ölçülmesi, hızlı okuma, hızlı okuma uygulamaları.

*Ders Kitabı: Ders Notları*

### **Işık Tekniği (2+1) S/3**

Işığın doğası, aydınlatmanın temel ilkeleri, aydınlatma teknikleri, ışık kaynakları, dağınık ışık kaynakları ve kullanımı, diğer ışık kaynakları, projektör ve bölümleri, ışık yapım malzemeleri, filtreler, reflektörler, ışık kontrol sistemleri, ışık kontrol masası ayarları, ışık askı sistemleri.

*Ders Kitabı: Ders Notları*

### **Ses Kurgusu (3+0) S/3**

Kurgu bilgisayarı, sequencer programlar, loop tabanlı programlar, ses düzenleme programları, notasyon programları, ses kurgu programı kurulumu, ses kurgu programı çalıştırılması ve ön ayarlar, programa ses dosyası eklenmesi, çalışma alanı (timeline), ses dosyalarının çalışma alanında işlenmesi, program menüleri ve ayar düğmeleri, ses göstergeleri, kurgunun kaydedilmesi.

*Ders Kitabı: Ders Notları*

### **Ses Kaydı (2+0) S/3**

Ses stüdyoları, ses stüdyosunda bulunan cihazlar, ses stüdyosunda bulunan cihazlar, ses stüdyosunda ses kaydı, drama yapımlarında ses kaydı, müzik eğlence programlarında ses kaydı, müzik eğlence programlarında ses kaydı, haber-tartışma programlarında ses kaydı  
Aktüel çekimde ses kaydı, spor karşılaşmalarında ses kaydı.

*Ders Kitabı: Ders Notları*

### **Kalite Güvence ve Standartları (3+0) S/3**

Kalite kavramı, standart ve standardizasyon, standardın üretim ve hizmet sektöründe önemi, yönetim kalitesi ve standartları, çevre standartları, kalite yönetim sistemi modelleri stratejik yönetim, stratejik

yönetim , yönetime katılma, süreç yönetim sistemi, kaynak yönetimi sistemi, efqm mükemmellik modeli, üretimde kalite kontrolü, muayene ve örnekleme.

*Ders Kitabı: Ders Notları*

### **Beden Eğitimi –II (0+1) S/1**

Sporcu kalbi nedir? Beden eğitimi etkinliklerinin serbest zaman kavramı içinde değerlendirilmesi; insan fizyolojisi; sağlık ve ilk yardım; farklı spor branşlarına yönelik kurallar ve uygulanması; yaşam boyu sporun fizyolojik temelleri; tüm yaş grupları için formu koruma programları.

*Ders Kitabı:*

- Hazar, M., 1996, Beden Eğitimi ve Sporla Eğitim

### **Güzel Sanatlar-II (0+1) S/1**

İslâmlıktan sonra Türkler ve sanatları; Türk minyatür sanatı, Türk halı sanatı, Türk kumaş sanatı, Türk çini sanatı, Türk seramik sanatı.

*Ders Kitabı: Turani, A., Dünya Sanat Tarihi*

### **İşaret Dili-II (0+1) S/1**

Öğrenci bu derste Türk İşaret Dili hakkında genel bilgi edinir. TİD alfabetini, temel cümle yapılarını, evet-hayır sorularını, olumsuz cümleleri, zaman ve zamanla bağlantılı soruları, sayıları, soru sözcüklerini ve fiilleri öğrenir ve bunlarla ilgili sınıfta bol örnekli alıştırmalar yapar. Öğrenci, temel düzeyde işaret dilini ve bu dilde tercüme ederek, işitme engellilerle iletişim kurmayı öğrenir.

*Ders Kitabı:*

- Dikyuva, H., Zeshan, U. (2008). Türk İşaret Dili – Birinci Seviye . Nijmegen: İshara Press. - Türkiye İşitme Engelliler Spor Federasyonu- İşaret Dili Komisyonu (2012). Türk İşaret Dili ve Uluslar arası İşaret Dili Eğitim Materyali. Ankara: Ata Basımevi.

## **III.YARIYIL**

### **Belgesel Film (2+1) Z/3**

Belgesel film, belgesel film materyalleri, belgesel metinleri, belgesel çekim hazırlığı, belgesel çekimi, belgesel kurgusu yapmak.

*Ders Kitabı:*

- Simten Gündeş Belgesel Filmin Yapısal Gelişimi ALFA YAYINLARI, 2005

### **TV Draması (2+1) Z/3**

Drama nedir? Dramanın uygulanma alanları, drama programı fikri, drama programı ekibi, tv draması teknik hazırlıkları, drama seti kurulumu, drama çekimi, görsel-işitsel materyalin kurguya hazırlanması.

*Ders Kitabı: Ders Notları*

### **Grafik Animasyon I (2+1) Z/3**

Program giriş ayarları, araç paneli, vektör araçlar, metin düzenleme işlemleri, renk, kontur ve dolgu uygulamaları, canlı filtreler, katman işlemler, katman işlemler, dilimler ve etkin bölgeler, düğmeler ve açılır menüler, sayfalar, hareketli resimler, slayt gösterisi, optimizasyon ve dışa aktarma, web tasarım editörü ile çalışma.

*Ders Kitabı: Ders Notları*

### **Meslek Etiği (1+1) Z/2**

Etik ve ahlak kavramlarını incelemek, etik sistemlerini incelemek, ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, meslek etiğini incelemek, mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek, sosyal sorumluluk kavramını incelemek.

*Ders Kitabı:*

- ICEL Kayıhan, UNVER Yener, Kitle Haberleşme Hukuku, Beta yayınevi, 2005

### **Aydınlatma Estetiği (2+1) Z/3**

İşıklandırma yöntemleri, yapım planlaması, yapım planlaması, aydınlatmayla dramatik etki, aydınlatmayla psikolojik etki, gölgeli ışıklandırma.

*Ders Kitabı: Ders Notları*

### **Haber Toplama ve Yazma-I (2+2) Z/5**

Gündem ve basın kuruluşlarında gündem organizasyonu, gündem takibi yapmak, olaylara haber niteliği kazandıran unsurlar, haber çeşitleri, haber kaynakları, haberin doğruluğunu sağlama, haberi devam ettirme ve haber toplamada karşılaşılan sorunlar, haber yazımında bilgi ve belgelere erişim, 5n 1k kuralına göre haber yazma, ters piramit tekniğiyle haber yazma, düz piramit tekniğiyle haber yazma, kare dörtgen tekniğiyle haber yazma.

*Ders Kitabı: Ders Notları*

### **Türkiye'nin Yakın Tarihi (2+0) S/2**

1923- 1938 Atatürk Dönemi, 1923- 1938 Atatürk Dönemi, 1938- 1950 İnönü Dönemi, 1938- 1950 İnönü Dönemi, 1950- 1960 Demokrat Parti Dönemi, 27 Mayıs 1960 Askeri Müdahalesi, 27 Mayıs 1960 Askeri Müdahalesinden İle 12 Mart 1971 Muhtırası, 12 Mart 1971 Muhtırasından 12 Eylül 1980 Derbesi Arası Dönemi, 12 Eylül Darbe Dönemi, Turgut Özal Dönemi, Koalisyon Hükümetleri Dönemi, 2003 Sonrası Dönem

*Ders Kitabı: Ders Notları*

### **Türk Sanat Tarihi (2+0) S/2**

İslamiyet öncesi Türk sanatını incelemek, İslamiyet sonrası Türk sanatını incelemek, batılılaşma döneminde Türk sanatını incelemek, cumhuriyet dönemi Türk sanatını incelemek.

*Ders Kitabı: Ders Notları*

### **Çekim Projesi (3+0) S/3**

Proje araştırması, projeye karar verme, proje hakkında ön araştırma ve saha çalışması, proje özeti ve proje bütçesi, proje tanıtımı ve sunumu, projeye kaynakları, projeyi gerekli düzenlemeler, projenin pazarlama ve satışı, proje çekim ekibi oluşturma, proje çekim yeri, çekim takvimi, proje çekimleri, kurgu ve seslendirme, projenin teslim edilmesi.

*Ders Kitabı: Ders Notları*

### **Sunum Teknikleri (3+0) S/3**

Sunum kavramının önemi, örnekler, portfolyo hazırlama mantığı, özgeçmiş hazırlama, portfolyo sunumunun özellikleri, sunu/gösteri hazırlıkları, fotoğrafları seçme ve hazırlama, sunu/gösteri yazılımları, tanıtım materyalleri: afiş, tanıtım materyalleri: davetiye, basın duyurusu, sergi düzeni.

*Ders Kitabı: Ders Notları*

### **Fotoğrafta Kompozisyon (3+0) S/3**

Kompozisyon, kompozisyonda biçimsel ve görsel öğeler, fotoğrafta görüntü düzenleme, kadraj, fotoğrafta uygun görüntü seçimi, fotoğrafta kadraj, fotoğrafta üslup, üslup geliştirme, üslup arayışları, fotoğrafta kendini ifade etme, özgün çalışmalar, fotoğraf üretme.

*Ders Kitabı: Ders Notları*

### **Stüdyo Fotoğrafçılığı (3+0) S/3**

Stüdyoda kullanılan fonlar, stüdyo fonları bilgisi, ürün fon ilişkisi, stüdyo ışıkları bilgisi, stüdyo ve ekipman bilgisi, stüdyo çekim teknikleri, stüdyo ekipmanları bakım ve onarım bilgisi, çekim sonrası işlemler ve arşivleme, reproduksiyon öncesi hazırlık, yansıma önleme, aydınlatma yöntemi, ışık ölçümü, çekim sonrası işlemler, arşivleme.

*Ders Kitabı: Ders Notları*

## **IV.YARIYIL**

### **Grafik Animasyon II (2+1) Z/3**

Animasyon temelleri, grafikler, metin işlemleri, semboller, animasyon teknikleri, ses ve video işlemleri, ekranlar, bileşenler, dinamik veriler, yazılım optimizasyonu, animasyon dosyalarının yayınlama ayarları, eylemler paneli, temel programlama yapıları, nesnelere, fonksiyonlar, ses ve video işlemleri, sunucu taraflı işlemler.

*Ders Kitabı: Ders Notları*

### **Gazete Yazı Türleri (4+0) Z/4**

Deneme, fıkra, makale, eleştiri, gezi yazısı, portre yazısı, röportaj.

*Ders Kitabı: Ders Notları*

### **Televizyon Reklamcılığı (3+0) Z/3**

Ürün ve hizmet ön araştırmaları, reklâmın tür ve formatına karar verme, reklâm fikri, reklâm filmi çekim hazırlıkları, reklâm çekimi, reklâm çekimi, reklâm kurgusu yapmak.

*Ders Kitabı: Ders Notları*

### **Haber Toplama ve Yazma II (3+2) Z/5**

Konuşur tarzda haber yazma tekniği, story (hikaye/feature) haber yazma tekniği, haber analizi- haber incelemesi, haber yorum- haber izlenimi, basın bülteni, tablo, grafik ve istatistik verilerden yararlanarak haber yazma, infografik haber, foto haber, dergi haberi yazım teknikleri, basında etik ve özdenetim, basın suçu ve unsurları, gazetecilikte redaksiyon uygulamaları, basın kuruluşlarında haber denetim mekanizması.

*Ders Kitabı: Ders Notları*

### **Staj (0) Z/8**

Program öğrencilerinin meslekleri ile ilgili deneyim sahibi olmaları ve uygulama yapmaları amaçlanmaktadır.

### **Yeni İletişim Teknolojileri (3+0) S/3**

Geleneksel medya türleri, Yeni medyayı hazırlayan teknolojik gelişmeler, Yeni medya 1- Bilgisayar 2- İnternet, Yeni medya 3- Multimedya 4- Yeni TV teknolojileri, Yeni medya 5-Uydu 6-Kablosuz İletişim Teknolojileri, Yeni medya 7-Kayıt teknolojileri, Kitle iletişim araçları ve modernleşme, Kültür ve iletişim, Bilgi toplumu, Türkiye’de bilgi toplumu, Kitle iletişim teknolojilerinin küreselleşmeye etkileri / Küresel enformasyon akışı, Küreselleşmenin toplumsal, ekonomik ve siyasal sonuçları, Teknoloji ve demokrasi

*Ders Kitabı: Ders Notları*

### **Temel Fotoğraf (2+0) S/3**

Çerçeve düzeni, düzenleme-ayıklama, yerleştirme, netleme mesafelerinin seçilmesi, objektif kayıt yüzeyi ilişkisi, diyafram ayarlarının alan derinliğine etkisi, kayıt yüzeyi köşegen uzunluğunun alan derinliğine etkisi, net alan derinliğini etkileyen tüm faktörlerin bir arada kullanımı, enstantane hareket ilişkisi, enstantane yardımıyla elde edilen değişik etkiler, fotoğraf makinesinin dış aksamının temizlik ve bakımı, fotoğraf makinesinin iç aksamının temizlik ve bakımı, yardımcı araç-gereç ve ekipmanların temizlik ve bakımı.

*Ders Kitabı: Ders Notları*

### **Bilgisayarda Resim İşleme (2+0) S/3**

Fotoğrafların bilgisayara yüklenmesi, çözünürlük, temel ayarlamalar, seçim araçları ve seçim uygulamaları, katmanlar, maskeler ve kanallar, çizim, boyama ve onarım araçları, yollarla (paths) çalşıma, filtreler, optimizasyon, sık yapılan işleri otomatikleştirmek.

*Ders Kitabı: Ders Notları*

### **Kamuoyu Araştırmaları (2+0) S/2**

Kamuoyu kavramı, veri toplama yöntemleri, veri toplama teknikleri, araştırma konusu, araştırma yöntem ve teknikleri, araştırma uygulaması, verilerin analizi, araştırma sonuçlarının değerlendirilmesi.

*Ders Kitabı: Ders Notları*

### **Kalite Yönetim Sistemleri (2+0) S/2**

Kalite kavramı, standart ve standardizasyon, standardın üretim ve hizmet sektöründe önemi, yönetim kalitesi ve standartları, çevre standartları, kalite yönetim sistemi modelleri, stratejik yönetim ,yönetime katılma, süreç yönetim sistemi, kaynak yönetimi sistemi , efqm mükemmellik modeli.

*Ders Kitabı: Ders Notları*

### **Sanat Tarihi (2+0) S/2**

Tarih şeridi hazırlamak, Çin sanatını incelemek, Hint sanatını incelemek, mısır sanatını incelemek, Mezopotamya sanatını incelemek, Anadolu uygarlıklarını incelemek, yunan sanatını incelemek, roma sanatını incelemek, erken ortaçağ -ortaçağ Avrupa sanatını incelemek, Rönesans dönemi sanatını incelemek, manierizm, barok, rokoko dönemi sanatını incelemek, neoklasizm, romantizm dönemi sanatını incelemek, empresyonizm sanat akımını incelemek, ifadecilik (ekspresyonizm) sanat akımını incelemek, fovizm (yırtıcılık) sanat akımını incelemek, kübizm sanat akımını incelemek, fütürizm sanat akımını incelemek, dadaizm sanat akımını incelemek, sürrealizm (gerçeküstüçülük) sanat akımını incelemek, soyut sanat akımı ve sonrasını incelemek, 1970 sonrası kavramsal sanat akımını incelemek.

*Ders Kitabı: Ders Notları*

## **VOCATIONAL SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES VISUAL, AUDIOVISUAL TECHNIQUES AND MEDIA PRODUCTIONS DEPARTMENT RADIO AND TELEVISION PROGRAMMING COURSES**

### **SEMESTER I**

#### **Principles And History Of Turkish Revolution -I (2+0) Z / 2**

Definition of revolutionism, phases, the development environment, the First World War, facades, the disintegration of the Ottoman Empire, the cease-fire agreement, reactions vs. invasions, congress, National Forces and National Pact, Grand National Assembly, foundation of army, Sevres and Gyumri Peace.

*Textbook:*

- Bal, M.A.; 2003; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi
- Ünal, M.A.; 1997; Türk İnkılabı Tarihi ve Atatürk İlkeleri

*Supplementary Books:*

- YÖK, Komisyon; 1989; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1/1
- YÖK, Komisyon; 1986; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Atatürkçülük
- YÖK, Komisyon; 2003; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi.



### **Turkish Language -I (2+0) Z / 2**

Explain that the language is the product of a human mind. To understand the structural features and the richness of Turkish language. To understand the ways of being successful in written expression.

*Textbook:*

- Boz, E.; Gülsevin, G.; Yapay, M.; 2004; Türk Dili Kompozisyon.

### **Foreign Language -I (2+0) Z / 2**

Markers, prepositions, place, time, movement; singular and plural nouns, countable and uncountable nouns, times are tense, present tense, past tense structures, kip, comparative structures, pronouns, person pronouns, possessive pronouns, adjectives, positive sentences, negative sentences, interrogative sentences, conjunctions.

*Textbook: Lecture Notes*

- Briggs, J. S.; 1994; Grammer: Strategies and Practice Beginning

### **Vocational Mathematics (1+1) Z/2**

Do basic math applications in camera, editing and lightning basic vocational courses. Develop mathematical thinking habits and algebraic thinking approach. Giving the basic concepts of geometry. To gain two and three dimensional thinking habits. To reconcile with professional samples.

*Textbook: Lecture Notes*

### **Basic Camera (2+1) Z/4**

Cameras, the basic parts of the camera can be added to the camera parts and accessories, camera handling systems and equipment, maintenance and preparation of tools to use, basic picture controls and settings, the camera sound settings.

*Textbook: Lecture Notes*

### **Video Capture (2+1) Z/3**

Actual shooting in camera settings, current shots, arranging the equipment collected after shooting, preparation studio shot, studio shot, points to be considered during the collection of studio shooting equipment.

*Textbook:*

- Blain Brown, Cinematography Focal Press, 2002

### **Editing Techniques -I (2+1) Z/4**

The definition of fiction and types, computerized editing and regular fiction differences between image compression format digital compression, introduction to fiction technician, computer editing and the difference between regular fiction, fiction image transition types, image compression formats, digital compression, computer and fiction, film assembly, key and subtitle techniques, time code, post production work, the work of the edius software application shall be made on the pc.

*Textbook: Lecture Notes*

### **Television Programming (3+0) Z/4**

Program design phase, the research program, the tv program team / space and equipment preparation, collect material, the program text and properties, the program text and properties, studio decor, lighting system installation, the camera positioning studio program / sound system installation, cold and hot rehearsals / studio shot of the program, space layout, positioning the outdoor camera, outdoor lighting, exterior space with sound recording / outdoors program registration.

*Textbook: Lecture Notes*

### **Communication (2+0) Z/2**

Oral communication, oral communication, written communication, written communication, verbal communication, non-verbal communicate, formal communication, formal communication types, formal

(formal) to communicate, non-formal communication, non-formal (informal) to communicate, the organization external communication build up.

*Textbook:*

- Temel İletişim Becerileri Eğitimi, Dokuz Eylül Yayınları, 2005

### **Radio Programming (3+0) S/4**

Radio programming, radio program types, program format, collecting material for a radio program, radio script writing and radio personnel, radio studios, dubbing and editing stage.

*Textbook: Lecture Notes*

### **Research Methods and Techniques (2+0) S/4**

Selecting research topics, making resource research, research results evaluation and research results report converting still, making the presentation preparation, presentations.

*Textbook: Lecture Notes*

### **Physical Education -I (0+1) S / 1**

The definition of physical education and sport; the general objectives of physical education; disadvantages of a still life; various physical education practices; sporting criteria for a healthy life; promotion of different sports.

*Textbook:*

- Hazar, M.; 1996; Beden Eğitimi ve Sporla Eğitim;

*Supplementary Books:*

- Kanbir, O.; 2001; Sporda Sağlık Bilinci ve İlk Yardım
- Harputluoğlu, H.; 2000; İleri Spor Beslenmesi(çeviri)
- Sevim, Y.; 2002; Antrenman Bilgisi

### **Fine Arts -I (0+1) S/1**

Chinese art, Indian art, European art.

*Textbook:*

- Turani, A.,Dünya Sanat Tarihi.

### **Sign Language -I (0+1) S/1**

For general information on Turkish sign language students in this course. TID alphabet, basic sentence structure, yes-no questions, negative sentences, time and time-related questions, numbers, learn question words and actions and makes plenty of sample exercises in class about them. Students sign language at a basic level and by translating this language, learn to communicate with the hearing impaired.

*Textbook:*

- Dikyuva, H., Zeshan, U. (2008). Türk İşaret Dili – Birinci Seviye . Nijmegen: İshara Press. - Türkiye İşitme Engelliler Spor Fedarasyonu- İşaret Dili Komisyonu (2012). Türk İşaret Dili ve Uluslar arası İşaret Dili Eğitim Materyali. Ankara: Ata Basımevi.

## **SEMESTER II**

### **Principles and History of Turkish Revolution -II (2+0) Z / 2**

Liberation struggle, Sakarya War, Grand Assault, republicanism and caliphate from Mudanya to Lausanne, delivery of Takrir-i Sükûn and democracy, nationalism, secularism principle, the agenda of Turkey.

*Textbook:*

- Bal, M.A., 2003, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi
- Ünal, M.A., 1997, Türk İnkılabı tarihi ve Atatürk İlkeleri

*Supplementary Books:*

- YÖK Komisyon, 2003, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi

**Turkish Language -II (2+0) Z/2**

Daily life to explain the types of written expression. Understanding the importance of punctuation in written expression. To understand the importance of correct expression of personal and social communication. Research, reading and applying the information capabilities.

*Textbook:*

- Boz, E.; Gülsevin, G.; Yapay, M.; 2004; Türk Dili Kompozisyon.

**Foreign Language -II (3+0) Z / 3**

Time, moods, might, could, can, must may; envelopes, location, direction, purpose, adverbs, adjectives, order of adjectives, comparative, superlative, passive voice, conditional clauses; adjective clauses.

*Textbook:*

- Briggs, J. S., 1994, Grammer: Strategies and Practice Beginning

**Editing Techniques -II (2+1) Z/3**

Visual elements that can be used in the music video, music clip to imagine, drama fiction preparation, combining the visual and audio material, combining the visual and audio material, some of the methods used in film editing, different types of film fiction, animation film genre, script and storyboard preparation, hesitated should move materials, motion capture hesitated, hesitated motion fiction.

*Textbook: Lecture Notes*

**Basic Communication (3+0) Z/5**

Communication, written communication, nonverbal communication, formal communication, non-formal communication, mass communication basic concepts, basic mass communication models, determination of the target group's design- message, channel characteristics, positive and negative feedback, contact block elements of communication barriers to overcome ways.

*Textbook:*

- Temel İletişim Becerileri Eğitimi, Dokuz Eylül Yayınları, 2005

**Scenario (2+1) Z/3**

Scenario concept / script section, the characteristics of the scenario writer / scenario areas, themes and theme selection, story and narration, build dramatic structure, types and characters, motion scenarios, time use, speech mesh (dialogue), other voices in the script, storyboard (synopsis), development scenario (treatment) quoting the script, shooting script.

*Textbook: Lecture Notes*

**Radio-Television Journalism (2+0) Z/2**

The development of radio journalism, radio, general characteristics of journalism, radio news to be considered when collecting spots, radio news writing, radio news preparing presentations, television journalism, television news varieties, suitable image acquisition news, news video sources, the structure of television news and writing.

*Textbook: Lecture Notes*

**Speed Reading and Speaking (2+0) Z/3**

Sound color and tone, emphasized intonation, diction, word structure and properties, speaking of speed, symmetrical and hierarchical communication words speed, professional terminology, practice, the speed reading barriers, measurement of reading speed, speed reading, speed reading applications.

*Textbook: Lecture Notes*

### **Lighting Technique (2+1) S/3**

The nature of light, basic principles of lighting, lighting techniques, light sources, scattered light sources and uses, other light sources, projectors and parts, light construction equipment, filters, reflectors, lighting control systems, lighting control panel settings, light hanging systems.

*Textbook: Lecture Notes*

### **Sound Editing (3+0) S/3**

Editing computer, sequencer programs, loop-based programs, audio editing software, notation programs, sound editing program installation, sound editing program operation and presets, program audio file is added, the study area (timeline), processing the work area of the audio file, program menus and knobs, volume indicators, saving fiction.

*Textbook: Lecture Notes*

### **Voice Recording (2+0) S/3**

Sound studios, devices in the sound studio equipment in the sound studio, sound studio, audio recording, audio recording in drama production, sound recording music entertainment, audio recording in music entertainment, record audio in news discussion program, sound recording actual shooting, sound at sports events Listing.

*Textbook: Lecture Notes*

### **Quality Assurance and Standards (3+0) S/3**

Concept of quality, standards and standardization, the standard manufacturing and service sectors in importance, management quality and standards, environmental standards, the quality management system model, strategic management, strategic management, participation in management, process management system, resource management system, the efqm excellence model, production, quality control, inspection and sampling.

*Textbook: Lecture Notes*

### **Physical Education -II (0+1) S/1**

What is sport heart evaluation concepts of physical education activities at free times; human physiology; health and first aid; various sport rules and application; lifetime sports the physiological basis; form for all age groups protection programs.

*Textbook:*

- Hazar, M., 1996, Beden Eğitimi ve Sporla Eğitim

### **Fine Arts -II (0+1) S/1**

Before Islam, the Turks and the arts; Turkish miniature art, Turkish rugs, Turkish fabric art, ceramic art Turkey, Turkish ceramic art.

*Textbook:*

- Turani, A., Dünya Sanat Tarihi

### **Sign Language İşaret Dili-II (0+1) S/1**

For general information on Turkish Sign Language students in this course. TID alphabet, basic sentence structure, yes-no questions, negative sentences, time and time-related questions, numbers, learn question words and actions and makes plenty of sample exercises in class about them. Students sign language at a basic level and by translating this language, learn to communicate with the hearing impaired.

*Textbook:*

- Dikyuva, H., Zeshan, U. (2008). Türk İşaret Dili – Birinci Seviye . Nijmegen: İshara Press. - Türkiye İşitme Engelliler Spor Federasyonu- İşaret Dili Komisyonu (2012). Türk İşaret Dili ve Uluslar arası İşaret Dili Eğitim Materyali. Ankara: Ata Basımevi.

### **SEMESTER III**

#### **Documentary Film (2+1) Z/3**

Documentary film, documentary materials, documentary texts, preparation of documentary footage, the documentary shot, make a documentary fiction.

*Textbook:*

- Simten Gündeş, Belgesel Filmin Yapısal Gelişimi ALFA YAYINLARI, 2005

#### **TV Drama (2+1) Z/3**

What is the drama, the application areas drama, drama program idea, drama program team, technical preparations for the TV drama, drama set installation, drama shooting, editing of audio-visual material preparation.

*Textbook: Lecture Notes*

#### **Graphics and Animation -I (2+1) Z/3**

Program input settings, tools panel, vector tools, text editing process, color, stroke and fill applications, live filters, layer operations, layer operations, slices and active regions, buttons and drop-down menus, pages, moving pictures, slideshow, optimization and exporting, working with web design editor.

*Textbook: Lecture Notes*

#### **Professional Ethics (1+1) Z/2**

Examine the ethical and moral concepts, examine the ethical systems, examine the factors that play a role in the formation of morality, to examine the professional ethics, and corruption and to examine the consequences of unethical behavior in professional life, examine the concept of social responsibility

*Textbook:*

- ICEL Kayıhan, UNVER Yener, Kitle Haberleşme Hukuku, Beta yayınevi, 2005

#### **Lighting Augmentation (2+1) Z/3**

Lighting methods, production planning, production planning, illuminated with dramatic effect, illuminated with psychological effects, shade lighting.

*Textbook: Lecture Notes*

#### **News Gathering and Writing -I (2+2) Z/5**

Agenda agenda and organization of the press association, agenda tracking making event on nature news saving features, news type, news resources, supply news accuracy, news resume news and problems in addition, news writing in the information and documents access, 5n 1k news according to rule writing inverted pyramid news writing technique, plain pyramid tech news writing, news writing technique square quadrangle.

*Textbook: Lecture Notes*

#### **Recent History of Turkey (2+0) S/2**

1923- 1938 Atatürk period, 1923- 1938 Atatürk period, 1938- 1950 monu period, 1938- 1950 monu period, 1950- 1960 democratic party period, May 27, 1960 military intervention may 27, 1960 military intervention from March 12 1971 memorandum, March 12 between 1971 memorandum of 12 September 1980 period derbe, September 12 coup period, Turgut Özal period, the coalition government of the period, 2003 aftermath.

*Textbook: Lecture Notes*

### **Turkish Art History (2+0) S/2**

Assessing the pre-Islamic Turkish art after Islam assessing the Turkish art, westernization period assessing the Turkish art, examine the Turkish republic period art.

*Textbook: Lecture Notes*

### **Capture Project (3+0) S/3**

Project research, decide on the project, preliminary research and field work on the project, the project summary and project budget, project promotion and presentation, project resources, project the necessary arrangements, project marketing and sales, create a project crew, project shooting location, shooting schedule, project shoots, editing and dubbing, the delivery of the Project.

*Textbook: Lecture Notes*

### **Presentation Techniques (3+0) S/3**

The importance of presentation concepts, examples, portfolio preparation logic, CV preparation, characteristics of the portfolio presentation, presentation / show preparation, photos, selection and preparation, presentation/demonstration software, Presentation Materials: Poster, Publicity materials: invitations, press releases, exhibition layout.

*Textbook: Lecture Notes*

### **Composition in Photography (3+0) S/3**

Composition, formal and visual elements of composition, image editing photo, framing, appropriate image selection in the photo, frame the photos, style of photography, style development, style quest for self-expression in the photo, original work, photo production.

*Textbook: Lecture Notes*

### **Studio Photography (3+0) S/3**

Funds used in the studio, studio background information, product funding relationship, studio lights, knowledge, studios and equipment information, studio shooting techniques, studio equipment maintenance and repair information, shooting after processing and archiving, preparation prior to print, reflection prevention, lighting method, light measurement , shooting after processing, archiving.

*Textbook: Lecture Notes*

## **SEMESTER IV**

### **Graphics and Animation -II (2+1) Z/3**

Animation basics, graphics, text processing, symbols, animation techniques, audio and video processing, displays, components, dynamic data, software optimization publish settings of the animation file, the actions panel, basic programming structures, objects, functions, audio and video processing, server multilateral operations.

*Textbook: Lecture Notes*

### **Types of Newspaper Writing (4+0) Z/4**

Trial, paragraph, article, review, travel writing, article portraits, interviews.

*Textbook: Lecture Notes*

### **TV Advertising (3+0) Z/3**

Preliminary research products and services, to decide on the ad type and format, the idea of advertising, advertising filming preparations, advertising shooting, shooting advertising, editing of advertising.

*Textbook: Lecture Notes*

### **News Gathering and Writing -II (3+2) Z/5**

Talk in style news writing techniques, story (story / feature) news writing, news analysis- news review, news interpreted news viewing, press release, tables, graphics and statistical leveraging news writing from the data, infographic news, photo news, magazine news writing techniques, ethics and self-regulation in the press, press crimes and elements, editorial practices in journalism, media control mechanism in organization news.

*Textbook: Lecture Notes*

### **Internship (0) Z/8**

The students have experience related to the profession and is intended to make the application.

*Textbook: Lecture Notes*

### **New Communication Technologies (3+0) S/3**

Traditional media types, technological advances preparing new media, new media 1- computer 2- internet, new media 3- multimedia 4 new tv technologies, new media, 5-satellite 6-wireless communication technology, new media 7-recording technologies, mass communication tools and modernization, culture and communication, information society, information society in turkey, effects of mass communication technologies, globalization / global information flow, globalization, social, economic and political consequences, technology and democracy.

*Textbook: Lecture Notes*

### **Basic Photography (2+0) S/3**

Frame layout, editing-extraction, placement, selection of the focus distance, the lens recording surface interactions, the effect of depth of field, the aperture setting, the effect of depth of field of the recording surface of the diagonal length of a combined use of all the factors affecting the depth of field, shutter movement relation, obtained by means of the shutter different effects, cleaning and maintenance of the exterior of the camera assembly, cleaning and maintenance of the internal components of the camera, cleaning and maintenance of the auxiliary tools and equipment.

*Textbook: Lecture Notes*

### **Computer Image Processing (2+0) S/3**

Computer to upload photos, resolution, basic adjustments, selection tools and selection practices, layers, masks and channels, drawing, painting & repair tools, ways (paths) study, filters, optimization, common responsibilities automate.

*Textbook: Lecture Notes*

### **Public Opinion Research (2+0) S/2**

The concept of public opinion, data collection methods, data collection techniques, research topics, research methods and techniques, research applications, data analysis, evaluation of research results.

*Textbook: Lecture Notes*

### **Quality Management Systems (2+0) S/2**

The concept of quality, standards and standardization, standard manufacturing and service sectors in importance, management quality and standards, environmental standards, the quality management system models, strategic management, participation in management, process management system, resource management system, the efqm excellence model.

*Textbook: Lecture Notes*

### **History of Art (2+0)S/2**

History strip prepare, examine the chinese art, examining the indian art, egyptian art of the evaluation, the mesopotamian art of the evaluation, anatolian civilizations to examine, greek art of the evaluation, roman art of the evaluation, early medieval -ortaçağ assessing the european art, renaissance period assessing the art, mannerism, baroque, rococo period examine the art, classicism, romanticism period assessing the art,

impressionism art movement of the evaluation, ifadecilik (expressionism) art movements of the evaluation, fauvism (predation) art movements of the evaluation, cubism art movement of the evaluation, to examine the futurism current, examine the dadaism art movements, surrealism (surrealism ) art movements of the evaluation, abstract art movement and assessing the post, 1970 assessing the post-conceptual art movement.

*Textbook: Lecture Notes*



# MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI BÖLÜMÜ

## MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI (N.Ö.) PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

### I.YARIYIL

#### - GENEL İŞLETME (4+0/4)

İşletme, işletmecilik, girişimci ve yönetici, işletmelerin sınıflandırılması, işletmenin masrafları, işletmenin gelirleri, işletme büyüklüğü, işletme kapasitesi, işletmenin kuruluş çalışmaları, kuruluş yeri seçimi, yatırım projeleri

#### - BİLGİ İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ (2+1/3)

Bilişim teknolojileri, yazılım ve donanım ile ilgili temel kavramlar, genel olarak işletim sistemleri, kelime işlemci programları, elektronik tablolarlama programları, veri sunumu, eğitimde İnternet kullanımı, bilişim teknolojilerinin sosyal yapı üzerindeki etkileri ve eğitimdeki yeri, bilişim sistemleri güvenliği ve ilgili etik kavramları.

#### - MESLEKİ MATEMATİK (2+0/2)

Sayılarla işlemler yapmak. Fonksiyonların grafikleri ve trigonometrik değerlerini hesaplamak. Limit, türev ve integral işlemleri. Bunların kullanıldığı yerler.

#### - MİKRO EKONOMİ (3+0/3)

İktisadın kapsamı ve metodu iktisadi sistem sorunu, iktisadi olay, kıtlık, tercih ve fayda analizi, üretim olanakları eğrisi, talep eğrisi, bireysel ve piyasa talebi, talep eğrisinde kaymalar, talep esnekliği, arz eğrisi, bireysel ve piyasa arzı, arz eğrisinde kaymalar, arz esnekliği, arz, talep ve esneklik uygulamaları, tüketici teorisi ve fayda maksimizasyonu, firma teorisi ve kar maksimizasyonu, tüketici ve üretici fonksiyonları, üretim maliyetleri, piyasa dengesi, tam rekabet piyasası, tekel piyasası, diğer eksik rekabet piyasaları.

#### - TEMEL HUKUK (2+0/2)

Sosyal düzen ve hukuk, beşeri düzen kuralları ve hukuk, hukukun kaynakları, hukukun ortaya çıkışı ve uygulaması, hukukun bölümleri, kamu hukuku ve özel hukuk ayrımı, ispat, suç ve ceza kavramları, mevzuat hiyerarşisi, 1982 Anayasası sistemi içinde hukukun kaynakları, kişi, aile eşya hukuku.

#### - GENEL MUHASEBE-I (4+0/4)

Muhasebe İle İlgili Temel Kavramlar: Muhasebenin tanımı, muhasebe ile ilgili gruplar, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri ve uygulamaya yön veren temel kavramlar, muhasebe kayıt araçları, Muhasebe ile İlgili Hesaplar: Muhasebede hesap kavramı ve gruplandırılması, hesap planı ve hesapların işleyişi, Muhasebe Kayıtları: Dönen varlıklar, duran varlıklar, uzun ve kısa vadeli borçlar ve öz kaynaklar ile ilgili muhasebe uygulamaları

#### -GÜZEL SANATLAR-I (1+0/1)

Genel sanat eğitimi, İslâmlıktan önce Türkler ve sanatları, Hun sanatı, Göktürk abideleri, Uygur sanatı.

#### - BEDEN EĞİTİMİ-I (1+0/1)

Aktivite öncesi ısınmanın önemi (genel ve özel ısınma). Kıvr yürüyüşleri (farklı zemin açalarına organizmanın uyumu; kaynaşma, kendi hareket sınırlarının ve solunum-dolaşım sisteminin sınırlarının farkındalığı).

#### -İŞARET DİLİ-I (1+0/1)

İşitme engelli bireylerin kullandığı işaret dilini öğretmek ve sosyal yaşam içerisinde gerektiğinde bu dili kullanma becerisi kazandırmak.

### - MESLEK HUKUKU (2+0/2)

A. Meslek Hukuku KAVRAMLARI 1. Etik kavramı 2. Ahlak kavramı 3. Etik ve ahlak ilişkisi 4.Ahlaki değerler 5.Ahlaki gelişim süreci 6.Etik kuralları 7. Etik toplum ilişkisi 8.Etik değerlere uygun davranışların sonuçları 9.Bireyde etik davranışı etkileyen faktörler B. ETİK SİSTEMLERİ 1. Amaçlanan sonuç etiği 2. Kural etiği 3.Toplumsal sözleşme etiği 4.Kişisel etik 5.Sosyal yaşam etiği C. Ahlakın Oluşumunda Rol Oynayan Faktörler 1.Kültür 3.Normlar 4.Değerler a)Hukuki normlar b)Ahlak normları c)Dini normlar d)Örf ve adetler

### - VERGİ TEORİSİ (2+0/2)

Vergilemenin tarihsel gelişimi, vergilerin tasnifi, verginin fonksiyonları, vergi tekniği, vergi politikası ve vergi türlerinin karşılaştırılması.

## II. YARIYIL

### - TİCARİ MATEMATİK (2+0/2)

Ticari matematik, kesirler, oran ve orantı, faiz ve iskonto, kâr hesapları.

### - DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ (2+0/2)

1. Bir firmanın dış ticarete açılması için gerekli bilgileri özet olarak vermek, 2. Firmada dış ticaret biriminin oluşumu ve sevk ve idaresi konusunda bilgilendirmek, 3.Dış Ticarete ödeme şekilleri, teslim şekilleri ve belge süreci hakkında bilgilendirmek. 4.Dış Ticarete Gümrükleme süreci hakkında bilgi sahibi yapmaktır.

### - DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ (2+0/2)

Dış Ticaret İşlemleri muhasebesi Hakkında genel açıklamalarda bulunmak, Dış Ticaret Muhasebesinin Genel muhasebe sistemimizden ayrılan özelliklerini ortaya koymak, ihracat ve ithalatın değerlerini hesaplamada ve muhasebe kayıtlarına aktarımında izlenecek yöntemleri göstermek ve örnekler ile açıklamaktır.

### - İSTATİSTİK (2+0/2)

Veri analiz etme yöntemlerini, sayısal verileri inceleyen kuram ve teknikleri, iktisadi endeksleri, ekonomik seri ve parametrelerin yorumlanmasını, Olasılık dağılımlarının ve ihtimal hesaplarının yapılması,ve bunların iktisat, işletme ve yönetim faaliyetlerinde kullanıldığı alanlar.

### - GENEL MUHASEBE-II (4+0/4)

Kaynak Hesapları, Envanterin Tanımı; Envanter ile İlgili Kavramlar; Envanter İşlemlerinin Gerekliliği ve Kapsamı; Değerleme Ölçüleri: TTK'da değerlendirme, VUK'da değerlendirme, Muhasebe ilkelerine göre değerlendirme; Ticari Bilanço ve Mali Bilanço; Mali Tabloların Düzenlenmesi ile İlgili Envanter İşlemleri; Gelirler ve Giderlerle İlgili Dönem Sonu İşlemleri; Bilanço Düzenlenmesi; Gelir Tablosunun Düzenlenmesi; Mizanların Düzenlenmesi; Hesapların Kapatılması; Hatalı Kayıtların Düzeltilmesi.

### - MAKRO EKONOMİ (3+0/3)

Milli gelir, Paranın fonksiyonları, para politikaları, miktar teorisi, enflasyon çeşitleri ve etkileri, işsizlik ve istihdam, istikrar politikaları, devalüasyon, ödemeler dengesi, dış ticaret, kalkınma, büyüme.

### - MUHASEBE DENETİMİ (3+0/3)

Muhasebe denetimi konusunda tanım, kavram ve kapsamı hakkında bilgi vermek., Muhasebe Denetimi türleri ve Denetçi çeşitlerini hakkında bilgiler vermek, Muhasebe denetim standartlarını sıralamak ve Denetim uygulamaları ve Denetim raporunun hazırlanması süreçlerini örneklerle göstermektir.

### - GÜZEL SANATLAR-II (1+0/1)

İslâmlıktan sonra Türkler ve sanatları; Türk minyatür sanatı, Türk halı sanatı, Türk kumaş sanatı, Türk çini sanatı, Türk Keramik sanatı.

### **- BEDEN EĞİTİMİ-II (1+0/1)**

Spor Bilimlerinin ortaya çıkışı, farklı alanların birleşerek Spor Bilimlerini oluşturmasının tarihsel gelişimi, sporun felsefik temelleri, spor felsefesine bağlı olarak gelişen meslek anlayışları ve Spor Bilimlerinin geleceği gibi konuların öğrenimini kapsamaktadır.

### **İŞARET DİLİ-II (1+0/1)**

İşitme engelli bireylerin kullandığı işaret dilini öğretmek ve sosyal yaşam içerisinde gerektiğinde bu dili kullanma becerisi kazandırmak.

### **- YÖNETİM MUHASEBESİ (3+1/3)**

Firmalarda Muhasebe, finans ve maliyet bilgi sistemleri hakkında bilgi vermek, Maliyet Hesaplama Yöntemlerinin yönetim açısından değerlendirmesini yapmak ve Yönetim açısından etkin bir maliyet Hesaplama Yöntemi olan Standart Maliyet Hesaplama Yöntemini örnek uygulamalarla vermektir.

### **- MUHASEBE STANDARTLARI (2+0/2)**

TMS/TFRS ve KOBİ TFRS'lere göre bilanço ve gelir tablosunu hazırlayabilmek TMS/TFRS ve KOBİ TFRS'ler ile mevcut uygulamalarımız arasındaki farkları karşılaştırabilmek TMS/TFRS ve KO TMS/TFRS ve KOBİ TFRS'lere göre maliyetleri hesaplayabilme TMS/TFRS ve KOBİ TFRS'lere göre hasılatı hesaplayabilmek TMS/TFRS ve KOBİ TFRS'lere göre nakit akım tablolarını hazırlayabilmek TMS/TFRS ve KOBİ TFRS'lere göre özkaynak değişim tablosunu hesaplayabilmek TFRS'lere göre muhasebe kayıtlarını yapabilmek.

### **- TİCARET HUKUKU (2+0/2)**

Ticaret hukuku kavramı, ticari işletme kavramı, ticari iş, ticari hüküm ve ticari yargı, tacir kavramı, tacir yardımcıları, ticaret sicili, ticaret unvanı ve işletme adı, marka, haksız rekabet, ticari defterler, a kıymetli evrak hukuku, kambiyo senetleri, şirketler hukuku.

### **- KAMU MALİYESİ (3+0/3)**

Maliye dersinde ilk olarak Özel Ekonomi ve Kamu Ekonomisi ile kamu kesiminde üretilen mal ve hizmetlerin çeşitleri, üretim kararlarının alınması ve üretim gelirleri bakımından belirlenip özel kesim ile karşılaştırılması, kamu kesiminin ekonomideki büyüklüğünü ve ekonomideki etkileri anlatılmakta; Maliyenin tanımı ve diğer bilim dallarıyla ilişkisi ve tarihî gelişimi ele alınmaktadır. Ders hakkındaki bu genel konular sonrasında, kamu hizmeti ve kamu harcamaları ele alınmakta, kamusal mal ve hizmetler tanımlanmakta, kamu harcamalarının çeşitleri ile günümüzdeki verimlilik ve etkinlikleri incelenmektedir. Daha sonra kamu gelirleri ve çeşitleri ile kamu gelirleri içinde en önemlisini teşkil eden vergi(ler) “vergi teorisi” konusu altında incelenmektedir. Vergi teorisinin temel esaslarının incelenmesinin sonrasında, Bütçe ve Bütçe Hukuku incelenmekte; Devlet Borçları ve Maliye Politikasının anlatımıyla konu anlatımları tamamlanmaktadır.

### **- İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU (2+0/2)**

İş, işçi ve işveren ilişkilerinin ve çalışma yaşamına dair hukuksal hak ve yükümlülüklerin öğrenilmesi.

### **- E-TİCARET (2+0/2)**

Elektronik ticaretin tanımı, özellikleri, teknik alt yapı, elektronik ödeme araçları, Hukuki ve etik sorunlar, Web Sitesi Tasarımı, Başarılı E-Ticaret Uygulamaları.

### **- VERGİ HUKUKU (3+0/3)**

Vergi Hukuku dersi; vergilendirmenin temel kavramları, vergi hukukunun kaynakları, vergilendirme ilkeleri, vergi hukukunda taraflar, vergilendirme süreci, vergi yükümlüsünün hak ve ödevleri, vergi yükümlüsünün denetlenmesi, vergi suç ve cezaları, vergi uyumsuzlukları ve çözüm yolları gibi konuları kapsamaktadır.

### **AB ‘ DE VERGİLEME (2+0/2)**

Avrupa Birliğinin tarihsel gelişimi; Avrupa Birliği kurumları ve karar alma prosedürü; Avrupa Birliği'nin Mali Politikası; Avrupa Birliği bütçesi; Avrupa Birliği'nde gelir üzerinden alınan vergiler; Avrupa Birliği'nde harcamalar ve servet üzerinden alınan vergiler; Birliğin ortak vergi politikası ve vergi uyumlaştırması: gelir üzerinden alınan vergilerde uyumlaştırma çalışmaları, harcamalar üzerinden alınan vergilerde uyumlaştırma çalışmaları ve ortak KDV sistemi; Türk vergi sisteminin tam üyelik sürecinde değerlendirilmesi.

### **VERGİ DENETİMİ (3+0/3)**

Bu derste denetim kavramı ve vergi denetiminin kavramsal düzeyde öğretilmesi amaçlanmaktadır. Diğer taraftan vergi denetim süreci ve bu süreçte etkisi olan idarelerin inceleme konusu ele alınmaktadır.

## **III. YARIYIL**

### **- MALİYET MUHASEBESİ (4+0/4)**

Maliyet tanımlarını vermek, Maliyet Hesaplama Yöntemlerini tanıtmak ve bu yöntemlerin nasıl uygulandığını pratik örnekler ile göstermektir.

### **- PAKET PROGRAMLAR (3+1/4)**

Teorik muhasebe bilgilerinin pratiğe dönüştürülmesi.

### **- ŞİRKETLER MUHASEBESİ (3+0/3)**

Şirket kavramı. Şirket türleri ve şahıs şirketleri. Şahıs şirketlerinin özellikleri ve muhasebe kayıtları. Sermaye şirketleri ve muhasebe kayıtları. Kooperatifler ve muhasebe kayıtları.

### **- TÜRK VERGİ SİSTEMİ (3+0/4)**

Gelir Vergisi, Kurumlar Vergisi, Emlak Vergisi, Veraset ve İntikal Vergisi, Motorlu Taşıtlar Vergisi, Katma Değer Vergisi

### **- FİNANSAL YÖNETİM (4+0/4)**

Finansal amaç ve finans fonksyonu, risk kavramı ve belirsizlik, Finansal analiz araçları (oran analizi), Fon akım tablosu Analizi, Kara geçiş analizi, İşletme sermayesi (Nakit, alacak ve stok yönetimi), Finansal Planlama (nakit akım tablosu ve proforma tablolar), Sermaye Bütçeleme ve Yatırım kararları (Fizibilite etüdünün anahtarları), Riskli ve Risksiz Yatırım projelerinin değerlendirilmesinde kullanılan yöntemler, Duran varlıklarının yönetimi, Sermaye maliyeti (Finansal kaynaklar ve içsel ve dışsal kaynakların maliyeti).

### **- MESLEKİ YABANCI DİL (2+1/3)**

Yabancı dili iş hayatında doğru kelime ve ifadeleri kullanarak anlaşılır bir şekilde konuşabilme. Mesleği ile ilgili konularda normal hızda konuşulanı anlayabilme. Mesleği ile ilgili gerekli konularda amaca uygun yazabilme, yazışmalar yapabilme. Mesleği ile ilgili konularda okuduğunu anlayabilme, kelime dağarcığını geliştirebilme .

### **- BANKA MUHASEBESİ (2+0/2)**

Banka muhasebesi dersi; banka muhasebesinin diğer muhasebe dallarından ayıran özellikleri, bankacılık işlemlerinin sınıflandırılarak muhasebeleştirilmesi, mevduat, kredi kullanımı ve kredi kullandırma

işlemlerinin muhasebesi, havale, akreditif hizmetleri, kambiyo ve sigorta işlemlerinin muhasebesinin esasları gibi konuları kapsamaktadır.

#### **- ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ (3+0/3)**

Plan, hazırlık, araştırma, yazım ve anlatım.

#### **- İLETİŞİM (2+0/2)**

İletişim ile ilgili temel kavramlar hakkında bilgi sahibi olma , İletişimin işlevi, amacı ve uygulanması konusunda bilgi sahibi olma , İletişim çeşitlerini bilme ve uygulayabilme, Dinlemenin iletişimdeki önemini anlama ve uygulayabilme , İletişim engellerini kavrama ve çözme becerisini kavrayabilme.

#### **- MALİ TABLOLAR ANALİZİ (3+1/4)**

Mali tablolar, mali analiz teknikleri, mali planlama.

#### **-MALİYE TEORİSİ- (3+0/3)**

Kamu maliyesinin tanımı ve içeriği. Kamu ekonomisi teorisi. Kamusal faaliyetleri açıklamaya ilişkin yaklaşımlar. Kamusal harcamalar teorisi. Kamusal harcamaların artışı yasası. Kamusal harcamaların sınıflandırılması. Kamusal harcamaların makro ve mikro ekonomik etkileri. Türkiye’de kamusal harcamaların yapısal analizi. Kamu kesiminin ekonomi içindeki payının ölçülmesi.

#### **IV. YARIYIL**

#### **-TÜRK DİLİ (4+0/4)**

İletişim, Dil ve Dilin Özellikleri, Dil ve Düşünce İlişkisi; Kültür, Dil ve Kültür İlişkisi, Kültür Çeşitleri, Medeniyet; Ana Dili, Bağlam, Dil ve Söz, Sembol-İmaj; Yeryüzündeki Diller, Dillerin Doğuşu, Dilin Türleri, Dillerin Sınıflandırılması, Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri; Türk Dilinin Tarihi Dönemleri ve Gelişmesi; Türk Dilinin Bugünkü Durumu ve Yayılma Alanları; Dil Bilgisi ve Bölümleri, Ses Bilgisi, Şekil Bilgisi; Türkiye Türkçesine Yabancı Dillerden Geçen Ögeler; Cümle Bilgisi; Kelime Türleri; Yazım Kuralları ve Uygulaması Noktalama İşaretleri ve Kullanımıyla İlgili Uygulamalar.

#### **-ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ (4+0/4)**

Atatürk Dönemi Türk İnkılap(Devrim) Hareketleri, Siyasi, Hukuk, Eğitim Alanında Yapılan İnkılaplar(Devrimler), Düzenlemeler , Atatürk Dönemi Türk İnkılap(Devrim)Hareketleri, Gündelik Yaşa Dair Yapılan Düzenlemeler, Ekonomi ve Sağlık Alanında Yapılan Düzenlemeler, Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası,(1923-1930 Yılları Arası),Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası (1930-1938 Yılları Arası), İkinci Dünya Savaşı’na Gidiş ve Türk Dış Politikası, Atatürk İlkeleri, Cumhuriyetçilik-Milliyetçilik-Halkçılık,Devletçilik-Laiklik-İnkılapçılık(Devrimcilik), Atatürk Sonrası Türkiye, İsmet İnönü Dönemi(1938-1950), Demokrat Parti İktidarı Dönemi(1950-1960), 27 Mayıs 1960’tan 12 Mart 1971’e Türkiye’de Yaşanan Gelişmeler ,12 Eylül 1980 Askeri Müdahalesi ve Sonrasındaki Gelişmeler, Soğuk Savaş Döneminde Türkiye ve Türkiye’nin Dış Politikası(1945-1960), Türkiye’nin Dış Politikası(1960-1990), Soğuk Savaş Sonrası Türk Dış Politikası, Türkiye-Yunanistan İlişkileri Kıbrıs Sorunu, Türkiye-Ortadoğu ve Balkan İlişkileri

#### **-YABANCI DİL (4+0/4)**

Temel zamanlar, artikeller, sıfatlar, Şart cümleleri, basit, birleşik ve bağlı cümle yapıları bu dersin genel içeriğidir.

#### **-MESLEK EĞİTİMİ (6+4/10)**

Genel muhasebe, vergi uygulamaları, muhasebe paket programları ve muhasebe ile ilgili standartlar, vergi kanunları, vergi hukuku gibi konularda eğitim almaktadırlar. Ayrıca muhasebe mesleğiyle ilgili yasal düzenlemeler ve mevcut uygulama ile ilgili bilgilendirilirler.

#### **-MESLEKİ UYGULAMALAR-I (0+10/10)**

Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin, eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve deneyimlerini, “Mesleki Uygulamalar- I” dersi adı altında yerleştirildikleri işletmelerde pekiştirilmesi sağlanır. Öğrencilere karşı, mesleki uygulama dersi ile ilgili kanunda belirtilen yükümlülükler yerine getirilir. Muhasebe işlemlerinin ilgili derfterlere kayıtlarının yapılması, muhasebeyle ilgili bilgisayar programlarına kayıt yapılması, Muhasebe hesaplarıyla ilgili uygulamaların gösterilmesi gibi uygulamalar yapılır.

#### **-MESLEKİ UYGULAMALAR-II (0+10/10)**

“Mesleki Uygulamalar-II “ dersinde öğrencilere evrak, fatura ve belge kayıt düzeniyle ilgili muhasebe uygulamalarının yanında, vergi ödeme kaydı, vergi hesaplama, beyanname düzenleme, kanunen kabul edilmeyen giderler, indirelecek giderler, istisna uygulamaları, serbest meslek makbuzu, muhtasar beyanname düzenlemeleri gibi uygulamalar yapılır. Öğrencilere karşı, mesleki uygulama dersi ile ilgili kanunda belirtilen yükümlülükler yerine getirilir.

### **ACCOUNTING AND TAX DEPARTMENT ACCOUNTING AND TAXATION (N.E.) COURSES**

#### **I. SEMESTER**

##### **-GENERAL BUSINESS (4+0/4)**

Enterprise, business administration, entrepreneurship and executive, classification of businesses, business costs, business revenues, size of enterprise, enterprise capacity, feasibility studies of enterprise, selection of location, investment projects.

##### **- VOCATIONAL MATHEMATICS (2+0/2)**

Figures enter trades. Graphs, and trigonometric functions to calculate values. Limit, derivative and integral operations.

##### **- MICRO ECONOMICS (3+0/3)**

The scope and method of economics, economic system problem, economic events, famine, choice and utility analysis, production possibilities curve, demand curve, Individual and market demand, demand curve shifts, elasticity of demand, supply curve, individual and market supply, the supply curve shifts, supply elasticity, consumer theory and utility maximization, theory of the firm and profit maximization, consumer and producer functions, production costs, market equilibrium, perfectly competitive market, monopoly and other imperfectly competitive markets.

##### **- BASIC LAW (2+0/2)**

Social order and the rule of law, human order, rules, and rule of law, sources of law, the emergence and application of law, law departments, public law and private law division, proof, the concepts of crime and punishment, the hierarchy of legislation, the 1982 Constitution, within the system of sources of law, people, family law of property.

##### **- GENERAL ACCOUNTING-I (4+0/4)**

Basic Concepts of Accounting: accounting definition, accounting groups, based on generally accepted accounting principles and concepts guiding the application of accounting recording tools, Accounting and Related Accounts: Accounting and grouping of the concept of accounts, the accounts and operation of accounts, accounting records: Current assets, fixed assets, The long and short-term debt, shareholders' equity and related accounting practices.

Organic Law, Foundation of the Army, I. İnönü, Sakarya, Kütahya, Eskişehir Wars and the Last Attack, Pacts during the Turkish War of Independence, Lozan Conference, Abrogate of Saltanate.

### **- INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (2+1/3)**

Information technology, basic concepts related to software and hardware, operating systems in general, word processing programs, electronic spreadsheet, programs, presentation of data, Use of the Internet in education, The effects of ICT on social structure and their place in education, security of information systems and related ethical concepts.

### **- FINE ARTS-I (1+0/1)**

General art education, Islamic influences ago Turks and arts, the art of Hun, Göktürk monuments, the art of the Uygur.

### **- PHYSICAL EDUCATION-I (1+0/1)**

The importance of pre-warming activity (general and specific warm-up). Hiking (adaptation of the organism in different angles of the ground; cohesion, awareness of the limits of its own motion boundaries and respiratory-circulatory system).

### **- SIGN LANGUAGE (1+0/1)**

Hearing impaired individuals to teach sign language and use the language in social life, skills needed to win.

### **- OCCUPATION LAW (2+0/2)**

ETHICS AND MORAL CONCEPTS 1. The concept of ethics 2. The concept of moral 3. The relationship between ethics and morality 4. Moral values 5. Moral development process 6. Code of Ethics 7. Ethical and social relationship 8. Ethical values, the results of appropriate behavior 9. Factors affecting the ethical behavior of individuals B. ETHICAL SYSTEMS 1. Ethics in the intended result 2. Ethics Rule 3. Social contract ethics 4. Personal ethics 5. Social life ethics C. CONDUCT FACTORS PLAYING ROLE IN THE FORMATION 1. Kültür 3. Norms 4. Values a) legal norms b) Moral norms c) Religious norms d) Custom and traditions.

### **- THEORY OF TAX (2+0/2)**

Taxation historical development, classification of tax, functions of taxes, tax technique, comparison of tax policy and tax type.

## **II. SEMESTER**

### **- BUSINESS MATHEMATICS (2+0/2)**

Commercial mathematics, ratio proportion, interest and discount, loss – profit.

### **- STATISTICS (2+0/2)**

Theories and methods for data analysis; indices; commenting of economical series and parameters; probability distributions; calculation of probabilities; the implementation of all these contents in economics, business administration and management.

### **- GENERAL ACCOUNTING-II (4+0/4)**

Resource Accounts, Inventory Definition Inventory and Related Concepts; Inventory Requirement and Scope of Operations: Valuation Measures: According to Turkish Law valuation, the valuation based on accounting principles; Commercial and Financial Balance Sheet Balance Sheet, Financial Statements and Related Inventory Operations, and Related Period Income and Expenses End Operations; Balance Sheet Arrangement; Income Statements; Preparation Trial Balance; Closing of Accounts; Correction of mistakes and Errors.

### **- MACRO ECONOMICS (3+0/3)**

In this course; national income, money, functions of money, monetary policies, quantity theory, inflation types and effects, unemployment and employment, stability policies, devaluation, balance of payments, foreign trade, development, underdevelopment, growth are the topics that are covered.

### **- TAX LAW (3+0/3)**

Tax Law course; basic concepts of taxation, sources of tax law, taxation principles, tax law, the parties process of taxation, tax rights and obligations, obligations of tax inspection, tax offenses and penalties, tax disputes, and covers topics such as solutions.

### **- FOREIGN TRADE OPERATIONS (2+0/2)**

1. the necessary information for a firm to perform foreign trade 2. the formation of the foreign trade in a firm 3. different payment, submission and documentation types in foreign trade 4. information about the process of customs clearance.

### **- ACCOUNTING FOR FOREIGN TRADE (2+0/2)**

To make general statements about accounting for foreign trade operations, Reveal the characteristics of our system, separated from the Foreign Trade Muhasebsinin general accounting,

### **- OPERATIONS AUDITING (3+0/3)**

To General Information About the Audit Accounting, Accounting, Auditing and understand the stages of the preparation of the audit report to show.

### **- FINE ARTS-II (1+0/1)**

After Islamic influences the Turks and the arts; Turkish miniature art, the art of Turkish carpet, fabric art, Turks, Turkish tile art, ceramic art of Turks.

### **- PHYSICAL EDUCATION-II (1+0/1)**

Emergence of sport science, the historical development of emergence of sport by joining different fields, basic foundations of sport philosophy, development of profession depending upon sport philosophy, the future of sport science.

### **SIGN LANGUAGE (1+0/1)**

Hearing impaired individuals to teach sign language and use the language in social life, skills needed to win.

### **- PUBLIC FINANCE (3+0/3)**

Special Economy and Public Finance, Economics of first class with varieties of goods and services produced in the public sector, production and manufacturing to make decisions in comparison with the private sector identified in terms of revenues, the size of the public sector in the economy and describes the effects of the economy; Public Finance and historical relationship between the definition and the development of other sciences are discussed. After these general issues about the course, public service and public expenditure are discussed, public goods and services are defined, the current efficiency and effectiveness of public spending varieties studied. Then in public revenues with other types of public revenue and taxes which constitute the most important one (s) "tax theory" in the subject studied. After examination of the basic principles of the theory of taxation, Budget and Budget Law is examined; Government Debt and Fiscal Policy is complemented by narrative descriptions of the subject.



#### **- MERCANTILE LAW (2+0/2)**

Turkish commercial law and practices, commercial enterprises, categorization of enterprises, business enterprises, the concept of merchant, agents, brokers, the concept of trademark, commercial name, and related issues, types of companies, unlimited partnerships, commercial partnerships, limited partnerships, joint stock companies, cooperative companies.

#### **- E-COMMERCE (2+0/2)**

Electronic commerce definition, characteristics, technical infrastructure, electronic payment instruments, legal and ethical issues, Web Site Design, Successful E-Commerce Applications.

#### **- MANAGEMENT ACCOUNTING (3+1/4)**

Accounting firms, finance and information systems to provide information about cost, Cost Calculation Methods and Management in terms of management to evaluate the cost-effective practices give Method of calculation example of the Standard Cost Calculation Method.

#### **-ACCOUNTING STANDARDS (2+0/2)**

Prepare balance sheet and income statement according to TASs/TFRSs and SMEs TFRSs Compare differences between current application and TASs/TFRSs and SMEs TFRS. Compare differences between tax applications and TASs/TFRSs and SMEs TFRS. Make accounting entry according to TASs/TFRSs and SMEs TFRSs Calculate costs according to TASs/TFRSs and SMEs TFRSs Calculate revenues according to TASs/TFRSs and SMEs TFRSs Prepare cash flow statement according to TASs/TFRSs and SMEs TFRSs Prepare statement of change.

#### **- LABOUR LAW AND THE SOCIAL INSURANCE LAW (2+0/2)**

Business, labor and employer relations and working life to learn about the legal rights and obligations.

#### **- TAXATION IN EUROPEAN UNION (2+0/2)**

The aim of the course is to introduce tax structures of the European Union member countries and Union's tax policy. Historical background of European Union; institutions and decision-making procedure; fiscal policy of the European Union; general budget of the European Union; taxes on income in the European Union, taxes on consumption and welfare in the European Union; general tax policy of the European Union and tax harmonization; harmonization of income taxes; harmonization of consumption taxes and European Union VAT system; evaluation of Turkish Tax system in accession negotiations.

#### **-TAX AUDITING(3+0/3)**

The aim of the this course is to teach concept of auditing and tax auditing on conceptual level. In other case process of tax auditing and effect of analysis of administration issue are dealt with on this process.

### **III. SEMESTER**

#### **- COST ACCOUNTING (4+0/4)**

Cost to the definitions, cost calculation methods with practical examples to introduce and demonstrate how to apply these methods.

#### **- PACKAGE PROGRAMS (3+1/4)**

Theory into practice of accounting information.

#### **- CORPORATE ACCOUNTING (3+0/3)**

The concept of the company. Types of companies and sole proprietorships. Personal characteristics and accounting records of companies. Capital companies, and accounting records. Cooperatives and accounting records.

**- TURKISH TAX SYSTEM (3+0/3)**

Income Tax, Corporate Tax, Estate Tax, Inheritance Tax, Motor Vehicles Tax, Value Added Tax

**- FINANCIAL MANAGEMENT (3+1/4)**

Financial objectives, financial reporting, introduction to risk measuring, financial analyzing tools, Break-Even Point analysis, present value calculation for investment decision, overview of corporate financing, capital budgeting and risk analysis, dividend policy and capital structure, debt financing, cost of capital, calculating the optimum capital structure, financial factors in bid pricing, project financing techniques in large scale projects.

**- VOCATIONAL FOREIGN LANGUAGE (2+1/3)**

Updating vocational language definitions, units

**- BANK ACCOUNTING (2+0/2)**

Bank accounting course; differentiates itself from other accounting branch of bank accounting, be classified and accounted for banking transactions, deposits, borrowings and the accounting treatment of loans, money transfers, letters of credit services, foreign exchange and insurance operations covers topics such as principles of accounting.

**- RESEARCH METHODS AND TECHNIQUES (3+0/3)**

Plan, prepare, research, writing and expression.

**- COMMUNICATION (2+0/2)**

To have the knowledge about the fundamental concepts related with communication To have the knowledge about the functions, aim and implementation of communication To comprehend and to be able to apply the types of communication To be able to understand and apply the importance of listening in communication To be able to comprehend.

**- FINANCIAL STATEMENT ANALYSIS (3+1/4)**

Financial statements, financial analysis techniques, financial planning.

**-FISCAL THEORY (3+0/3)**

Definition and content of public finances. Public economics theory. The approach to the description of public activities. The theory of public expenditure. Increase public spending law. Classification of public expenditure. Macro and micro economic effects of public spending. Structural analysis of public expenditure in Turkey. Measuring the share of the public sector in the economy.

#### **IV. SEMESTER**

**- TURKISH LANGUAGE (4+0/4)**

Communication, Language and its features, relationship between language and thought; relationship between language and culture, cultural variety, civilization; mother tongue, context, language and the word, symbol-image; earth languages, the birth of languages, types of languages, classification of languages, Turkish among the languages worldwide; the historical periods of Turkish language and its; Turkish language today and areas of expansion; grammar and its departments, phonetics, morphology; sentences structure; word types; spelling and punctuation practise.

#### **- FOREIGN LANGUAGE (4+0/4)**

Introductions, Singular and Plural nouns, Demonstratives (this/that, these/ those), Numbers, Nationalities, Verb to be(affirmative, negative, interrogative forms), possessive adjectives ( its, our, their,...), Times, Present Simple Tense ( statements), free time activities, Present Simple Tense( negative, interrogative forms), Family Members, Have/Has Got, Object Pronouns(me, you, us,...), Articles(a/an, the), Places in a town, There is/are, Prepositions of Place(between, opposite,...), Asking the way, Furniture, Prepositions of place 2( in, on, under...), Present continuous tense(affirmative, negative, interrogative forms), Months, Dates, Wh- Questions with Present simple and continuous, Modals(can/can't), Prepositions of time(in, on, at).

#### **- ATATURK'S PRINCIPLES AND HISTORY OF REVOLUTION (4+0/4)**

Historical concepts, descriptions, descriptions of resources and methods, French Revolution and Industrial Revolution, Collapse of the Ottoman Empire, Tanzimat and Islahat Firman (order) , I. and II. Constitutional Monarchy, Tripoli and Balkan Wars, I. World War, Mondros Truce, Wilson Principles, Paris Conference, Atatürk, Samsun and Anatolia, Amasya Notice, National Congress, Opening the Mebusan Assembly, Foundation of Turkish National Assembly (TBMM) , Internal rebellions, 1921

#### **-VOCATIONAL TRAINING (6+4/10)**

General accounting, taxation, accounting software packages and accounting standards, tax laws, are trained in areas such as tax law. Also related to the accounting profession are informed about legislation and current practice.

#### **-PROFESSIONAL PRACTICES-I (0+10/10)**

Vocational school students' knowledge and experience gained during training, "Vocational Applications-I" course in business under the name of strengthening provided they are placed. Against students, professional practice courses related to the obligations set forth in the law are fulfilled. Making the recording of accounting transactions related books, computer programs, recordings related to accounting, Accounting applications are shown on the accounts of such applications are made.

#### **-PROFESSIONAL PRACTICES-II (0+10/10)**

"Professional Applications-II" courses to students in the documents, invoice and document recording system with the accounting practices in addition to paying taxes, registration, tax calculation, declaration editing, disallowable expenses, indirelim Expenses to be the exception Applied me, self-employment receipts, withholding tax return regulations in as uygulmalar is made. Against students, professional practice courses related to the obligations set forth in the law are fulfilled.

# MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI BÖLÜMÜ

## MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI (İ.Ö.) PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

### I.YARIYIL

#### - GENEL İŞLETME (4+0/4)

İşletme, işletmecilik, girişimci ve yönetici, işletmelerin sınıflandırılması, işletmenin masrafları, işletmenin gelirleri, işletme büyüklüğü, işletme kapasitesi, işletmenin kuruluş çalışmaları, kuruluş yeri seçimi, yatırım projeleri

#### - BİLGİ İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ (2+1/3)

Bilişim teknolojileri, yazılım ve donanım ile ilgili temel kavramlar, genel olarak işletim sistemleri, kelime işlemci programları, elektronik tablolarlama programları, veri sunumu, eğitimde İnternet kullanımı, bilişim teknolojilerinin sosyal yapı üzerindeki etkileri ve eğitimdeki yeri, bilişim sistemleri güvenliği ve ilgili etik kavramları.

#### - MESLEKİ MATEMATİK (2+0/2)

Sayılarla işlemler yapmak. Fonksiyonların grafikleri ve trigonometrik değerlerini hesaplamak. Limit, türev ve integral işlemleri. Bunların kullanıldığı yerler.

#### - MİKRO EKONOMİ (3+0/3)

İktisadın kapsamı ve metodu iktisadi sistem sorunu, iktisadi olay, kıtlık, tercih ve fayda analizi, üretim olanakları eğrisi, talep eğrisi, bireysel ve piyasa talebi, talep eğrisinde kaymalar, talep esnekliği, arz eğrisi, bireysel ve piyasa arzı, arz eğrisinde kaymalar, arz esnekliği, arz, talep ve esneklik uygulamaları, tüketici teorisi ve fayda maksimizasyonu, firma teorisi ve kar maksimizasyonu, tüketici ve üretici fonksiyonları, üretim maliyetleri, piyasa dengesi, tam rekabet piyasası, tekel piyasası, diğer eksik rekabet piyasaları.

#### - TEMEL HUKUK (2+0/2)

Sosyal düzen ve hukuk, beşeri düzen kuralları ve hukuk, hukukun kaynakları, hukukun ortaya çıkışı ve uygulaması, hukukun bölümleri, kamu hukuku ve özel hukuk ayrımı, ispat, suç ve ceza kavramları, mevzuat hiyerarşisi, 1982 Anayasası sistemi içinde hukukun kaynakları, kişi, aile eşya hukuku.

#### - GENEL MUHASEBE-I (4+0/4)

Muhasebe İle İlgili Temel Kavramlar: Muhasebenin tanımı, muhasebe ile ilgili gruplar, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri ve uygulamaya yön veren temel kavramlar, muhasebe kayıt araçları, Muhasebe ile İlgili Hesaplar: Muhasebede hesap kavramı ve gruplandırılması, hesap planı ve hesapların işleyişi, Muhasebe Kayıtları: Dönen varlıklar, duran varlıklar, uzun ve kısa vadeli borçlar ve öz kaynaklar ile ilgili muhasebe uygulamaları

#### -GÜZEL SANATLAR-I (1+0/1)

Genel sanat eğitimi, İslâmlıktan önce Türkler ve sanatları, Hun sanatı, Göktürk abideleri, Uygur sanatı.

#### - BEDEN EĞİTİMİ-I (1+0/1)

Aktivite öncesi ısınmanın önemi (genel ve özel ısınma). Kır yürüyüşleri (farklı zemin açalarına organizmanın uyumu; kaynaşma, kendi hareket sınırlarının ve solunum-dolaşım sisteminin sınırlarının farkındalığı).

#### -İŞARET DİLİ-I (1+0/1)

İşitme engelli bireylerin kullandığı işaret dilini öğretmek ve sosyal yaşam içerisinde gerektiğinde bu dili kullanma becerisi kazandırmak.

### - MESLEK HUKUKU (2+0/2)

A. Meslek Hukuku KAVRAMLARI 1. Etik kavramı 2. Ahlak kavramı 3. Etik ve ahlak ilişkisi 4. Ahlaki değerler 5. Ahlaki gelişim süreci 6. Etik kuralları 7. Etik toplum ilişkisi 8. Etik değerlere uygun davranışların sonuçları 9. Bireyde etik davranışı etkileyen faktörler B. ETİK SİSTEMLERİ 1. Amaçlanan sonuç etiği 2. Kural etiği 3. Toplumsal sözleşme etiği 4. Kişisel etik 5. Sosyal yaşam etiği C. Ahlakın Oluşumunda Rol Oynayan Faktörler 1. Kültür 3. Normlar 4. Değerler a) Hukuki normlar b) Ahlak normları c) Dini normlar d) Örf ve adetler

### - VERGİ TEORİSİ (2+0/2)

Vergilemenin tarihsel gelişimi, vergilerin tasnifi, verginin fonksiyonları, vergi tekniği, vergi politikası ve vergi türlerinin karşılaştırılması.

## II. YARIYIL

### - TİCARİ MATEMATİK (2+0/2)

Ticari matematik, kesirler, oran ve orantı, faiz ve iskonto, kâr hesapları.

### - DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ (2+0/2)

1. Bir firmanın dış ticarete açılması için gerekli bilgileri özet olarak vermek, 2. Firmada dış ticaret biriminin oluşumu ve sevk ve idaresi konusunda bilgilendirmek, 3. Dış Ticarete ödeme şekilleri, teslim şekilleri ve belge süreci hakkında bilgilendirmek. 4. Dış Ticarete Gümrükleme süreci hakkında bilgi sahibi yapmaktır.

### - DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ (2+0/2)

Dış Ticaret İşlemleri muhasebesi Hakkında genel açıklamalarda bulunmak, Dış Ticaret Muhasebesinin Genel muhasebe sistemimizden ayrılan özelliklerini ortaya koymak, ihracat ve ithalatın değerlerini hesaplamada ve muhasebe kayıtlarına aktarımında izlenecek yöntemleri göstermek ve örnekler ile açıklamaktır.

### - İSTATİSTİK (2+0/2)

Veri analiz etme yöntemlerini, sayısal verileri inceleyen kuram ve teknikleri, iktisadi endeksleri, ekonomik seri ve parametrelerin yorumlanmasını, Olasılık dağılımlarının ve ihtimal hesaplarının yapılması, ve bunların iktisat, işletme ve yönetim faaliyetlerinde kullanıldığı alanlar.

### - GENEL MUHASEBE-II (4+0/4)

Kaynak Hesapları, Envanterin Tanımı; Envanter ile İlgili Kavramlar; Envanter İşlemlerinin Gerekliliği ve Kapsamı; Değerleme Ölçüleri: TTK'da değerlendirme, VUK'da değerlendirme, Muhasebe ilkelerine göre değerlendirme; Ticari Bilanço ve Mali Bilanço; Mali Tabloların Düzenlenmesi ile İlgili Envanter İşlemleri; Gelirler ve Giderlerle İlgili Dönem Sonu İşlemleri; Bilanço Düzenlenmesi; Gelir Tablosunun Düzenlenmesi; Mizanların Düzenlenmesi; Hesapların Kapatılması; Hatalı Kayıtların Düzeltilmesi.

### - MAKRO EKONOMİ (3+0/3)

Milli gelir, Paranın fonksiyonları, para politikaları, miktar teorisi, enflasyon çeşitleri ve etkileri, işsizlik ve istihdam, istikrar politikaları, devalüasyon, ödemeler dengesi, dış ticaret, kalkınma, büyüme.

### - MUHASEBE DENETİMİ (3+0/3)

Muhasebe denetimi konusunda tanım, kavram ve kapsamı hakkında bilgi vermek., Muhasebe Denetimi türleri ve Denetçi çeşitlerini hakkında bilgiler vermek, Muhasebe denetim standartlarını sıralamak ve Denetim uygulamaları ve Denetim raporunun hazırlanması süreçlerini örneklerle göstermektir.

### **- GÜZEL SANATLAR-II (1+0/1)**

İslâmlıktan sonra Türkler ve sanatları; Türk minyatür sanatı, Türk halı sanatı, Türk kumaş sanatı, Türk çini sanatı, Türk Keramik sanatı.

### **- BEDEN EĞİTİMİ-II (1+0/1)**

Spor Bilimlerinin ortaya çıkışı, farklı alanların birleşerek Spor Bilimlerini oluşturmasının tarihsel gelişimi, sporun felsefik temelleri, spor felsefesine bağlı olarak gelişen meslek anlayışları ve Spor Bilimlerinin geleceği gibi konuların öğrenimini kapsamaktadır.

### **İŞARET DİLİ-II (1+0/1)**

İşitme engelli bireylerin kullandığı işaret dilini öğretmek ve sosyal yaşam içerisinde gerektiğinde bu dili kullanma becerisi kazandırmak.

### **- YÖNETİM MUHASEBESİ (3+1/3)**

Firmalarda Muhasebe, finans ve maliyet bilgi sistemleri hakkında bilgi vermek, Maliyet Hesaplama Yöntemlerinin yönetim açısından değerlendirmesini yapmak ve Yönetim açısından etkin bir maliyet Hesaplama Yöntemi olan Standart Maliyet Hesaplama Yöntemini örnek uygulamalarla vermektir.

### **- MUHASEBE STANDARTLARI (2+0/2)**

TMS/TFRS ve KOBİ TFRS'lere göre bilanço ve gelir tablosunu hazırlayabilmek TMS/TFRS ve KOBİ TFRS'ler ile mevcut uygulamalarımız arasındaki farkları karşılaştırabilmek TMS/TFRS ve KO TMS/TFRS ve KOBİ TFRS'lere göre maliyetleri hesaplayabilmek TMS/TFRS ve KOBİ TFRS'lere göre hasılatı hesaplayabilmek TMS/TFRS ve KOBİ TFRS'lere göre nakit akım tablolarını hazırlayabilmek TMS/TFRS ve KOBİ TFRS'lere göre özkaynak değişim tablosunu hesaplayabilmek TFRS'lere göre muhasebe kayıtlarını yapabilmek.

### **- TİCARET HUKUKU (2+0/2)**

Ticaret hukuku kavramı, ticari işletme kavramı, ticari iş, ticari hüküm ve ticari yargı, tacir kavramı, tacir yardımcıları, ticaret sicili, ticaret unvanı ve işletme adı, marka, haksız rekabet, ticari defterler, a kıymetli evrak hukuku, kambiyo senetleri, şirketler hukuku.

### **- KAMU MALİYESİ (3+0/3)**

Maliye dersinde ilk olarak Özel Ekonomi ve Kamu Ekonomisi ile kamu kesiminde üretilen mal ve hizmetlerin çeşitleri, üretim kararlarının alınması ve üretim gelirleri bakımından belirlenip özel kesim ile karşılaştırılması, kamu kesiminin ekonomideki büyüklüğünü ve ekonomideki etkileri anlatılmakta; Maliyenin tanımı ve diğer bilim dallarıyla ilişkisi ve tarihî gelişimi ele alınmaktadır. Ders hakkındaki bu genel konular sonrasında, kamu hizmeti ve kamu harcamaları ele alınmakta, kamusal mal ve hizmetler tanımlanmakta, kamu harcamalarının çeşitleri ile günümüzdeki verimlilik ve etkinlikleri incelenmektedir. Daha sonra kamu gelirleri ve çeşitleri ile kamu gelirleri içinde en önemlisini teşkil eden vergi(ler) "vergi teorisi" konusu altında incelenmektedir. Vergi teorisinin temel esaslarının incelenmesinin sonrasında, Bütçe ve Bütçe Hukuku incelenmekte; Devlet Borçları ve Maliye Politikasının anlatımıyla konu anlatımları tamamlanmaktadır.

### **- İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU (2+0/2)**

İş, işçi ve işveren ilişkilerinin ve çalışma yaşamına dair hukuksal hak ve yükümlülüklerin öğrenilmesi.

### **- E-TİCARET (2+0/2)**

Elektronik ticaretin tanımı, özellikleri, teknik alt yapı, elektronik ödeme araçları, Hukuki ve etik sorunlar, Web Sitesi Tasarımı, Başarılı E-Ticaret Uygulamaları.

### **- VERGİ HUKUKU (3+0/3)**

Vergi Hukuku dersi; vergilendirmenin temel kavramları, vergi hukukunun kaynakları, vergilendirme ilkeleri, vergi hukukunda taraflar, vergilendirme süreci, vergi yükümlüsünün hak ve ödevleri, vergi yükümlüsünün denetlenmesi, vergi suç ve cezaları, vergi uyuşmazlıkları ve çözüm yolları gibi konuları kapsamaktadır.

### **-AB ‘ DE VERGİLEME (2+0/2)**

Avrupa Birliğinin tarihsel gelişimi; Avrupa Birliği kurumları ve karar alma prosedürü; Avrupa Birliği'nin Mali Politikası; Avrupa Birliği bütçesi; Avrupa Birliği'nde gelir üzerinden alınan vergiler; Avrupa Birliği'nde harcamalar ve servet üzerinden alınan vergiler; Birliğin ortak vergi politikası ve vergi uyumlaştırması: gelir üzerinden alınan vergilerde uyumlaştırma çalışmaları, harcamalar üzerinden alınan vergilerde uyumlaştırma çalışmaları ve ortak KDV sistemi; Türk vergi sisteminin tam üyelik sürecinde değerlendirilmesi.

### **-VERGİ DENETİMİ (3+0/3)**

Bu derste denetim kavramı ve vergi denetiminin kavramsal düzeyde öğretilmesi amaçlanmaktadır. Diğer taraftan vergi denetim süreci ve bu süreçte etkisi olan idarelerin inceleme konusu ele alınmaktadır.

**Department: Accounting and Tax**

## **III. YARIYIL**

### **- MALİYET MUHASEBESİ (4+0/4)**

Maliyet tanımlarını vermek, Maliyet Hesaplama Yöntemlerini tanıtmak ve bu yöntemlerin nasıl uygulandığını pratik örnekler ile göstermektir.

### **- PAKET PROGRAMLAR (3+1/4)**

Teorik muhasebe bilgilerinin pratiğe dönüştürülmesi.

### **- ŞİRKETLER MUHASEBESİ (3+0/3)**

Şirket kavramı. Şirket türleri ve şahıs şirketleri. Şahıs şirketlerinin özellikleri ve muhasebe kayıtları. Sermaye şirketleri ve muhasebe kayıtları. Kooperatifler ve muhasebe kayıtları.

### **- TÜRK VERGİ SİSTEMİ (3+0/4)**

Gelir Vergisi, Kurumlar Vergisi, Emlak Vergisi, Veraset ve İntikal Vergisi, Motorlu Taşıtlar Vergisi, Katma Değer Vergisi

### **- FİNANSAL YÖNETİM (4+0/4)**

Finansal amaç ve finans fonksyonu, risk kavramı ve belirsizlik, Finansal analiz araçları (oran analizi), Fon akım tablosu Analizi, Kara geçiş analizi, İşletme sermayesi (Nakit, alacak ve stok yönetimi), Finansal Planlama (nakit akım tablosu ve proforma tablolar),Sermaye Bütçelemesi ve Yatırım kararları (Fizibilite etüdünün anahtarları), Riskli ve Risksiz Yatırım projelerinin değerlendirilmesinde kullanılan yöntemler, Duran varlıklarının yönetimi, Sermaye maliyeti (Finansal kaynaklar ve içsel ve dışsal kaynakların maliyeti).

### **- MESLEKİ YABANCI DİL (2+1/3)**

Yabancı dili iş hayatında doğru kelime ve ifadeleri kullanarak anlaşılır bir şekilde konuşabilme. Mesleği ile ilgili konularda normal hızda konuşulanı anlayabilme. Mesleği ile ilgili gerekli konularda amaca uygun yazabilme, yazışmalar yapabilme. Mesleği ile ilgili konularda okuduğunu anlayabilme, kelime dağarcığını geliştirebilme .

### **- BANKA MUHASEBESİ (2+0/2)**

Banka muhasebesi dersi; banka muhasebesinin diğer muhasebe dallarından ayıran özellikleri, bankacılık işlemlerinin sınıflandırılarak muhasebeleştirilmesi, mevduat, kredi kullanımı ve kredi kullandırma işlemlerinin muhasebesi, havale, akreditif hizmetleri, kambiyo ve sigorta işlemlerinin muhasebesinin esasları gibi konuları kapsamaktadır.

### **- ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ (3+0/3)**

Plan, hazırlık, araştırma, yazım ve anlatım.

### **- İLETİŞİM (2+0/2)**

İletişim ile ilgili temel kavramlar hakkında bilgi sahibi olma , İletişimin işlevi, amacı ve uygulanması konusunda bilgi sahibi olma , İletişim çeşitlerini bilme ve uygulayabilme, Dinlemenin iletişimdeki önemini anlama ve uygulayabilme , İletişim engellerini kavrama ve çözme becerisini kavrayabilme.

### **- MALİ TABLOLAR ANALİZİ (3+1/4)**

Mali tablolar, mali analiz teknikleri, mali planlama.

### **-MALİYE TEORİSİ- (3+0/3)**

Kamu maliyesinin tanımı ve içeriği. Kamu ekonomisi teorisi. Kamusal faaliyetleri açıklamaya ilişkin yaklaşımlar. Kamusal harcamalar teorisi. Kamusal harcamaların artışı yasası. Kamusal harcamaların sınıflandırılması. Kamusal harcamaların makro ve mikro ekonomik etkileri. Türkiye’de kamusal harcamaların yapısal analizi. Kamu kesiminin ekonomi içindeki payının ölçülmesi.

## **IV. YARIYIL**

### **-TÜRK DİLİ (4+0/4)**

İletişim, Dil ve Dilin Özellikleri, Dil ve Düşünce İlişkisi; Kültür, Dil ve Kültür İlişkisi, Kültür Çeşitleri, Medeniyet; Ana Dili, Bağlam, Dil ve Söz, Sembol-İmaj; Yeryüzündeki Diller, Dillerin Doğuşu, Dilin Türleri, Dillerin Sınıflandırılması, Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri; Türk Dilinin Tarihî Dönemleri ve Gelişmesi; Türk Dilinin Bugünkü Durumu ve Yayılma Alanları; Dil Bilgisi ve Bölümleri, Ses Bilgisi, Şekil Bilgisi; Türkiye Türkçesine Yabancı Dillerden Geçen Ögeler; Cümle Bilgisi; Kelime Türleri; Yazım Kuralları ve Uygulaması Noktalama İşaretleri ve Kullanımıyla İlgili Uygulamalar.

### **-ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ (4+0/4)**

Atatürk Dönemi Türk İnkılap(Devrim) Hareketleri, Siyasi, Hukuk, Eğitim Alanında Yapılan İnkılaplar(Devrimler), Düzenlemeler , Atatürk Dönemi Türk İnkılap(Devrim)Hareketleri, Gündelik Yaşa Dair Yapılan Düzenlemeler, Ekonomi ve Sağlık Alanında Yapılan Düzenlemeler, Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası,(1923-1930 Yılları Arası),Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası (1930-1938 Yılları Arası), İkinci Dünya Savaşı’na Gidiş ve Türk Dış Politikası, Atatürk İlkeleri, Cumhuriyetçilik-Milliyetçilik-Halkçılık,Devletçilik-Laiklik-İnkılapçılık(Devrimcilik), Atatürk Sonrası Türkiye, İsmet İnönü Dönemi(1938-1950), Demokrat Parti İktidarı Dönemi(1950-1960), 27 Mayıs 1960’tan 12 Mart 1971’e Türkiye’de Yaşanan Gelişmeler ,12 Eylül 1980 Askeri Müdahalesi ve Sonrasındaki Gelişmeler, Soğuk Savaş Döneminde Türkiye ve Türkiye’nin Dış Politikası(1945-1960), Türkiye’nin Dış Politikası(1960-1990), Soğuk Savaş Sonrası Türk Dış Politikası, Türkiye-Yunanistan İlişkileri Kıbrıs Sorunu, Türkiye-Ortadoğu ve Balkan İlişkileri

### **-YABANCI DİL (4+0/4)**

Temel zamanlar, artikeller, sıfatlar, Şart cümleleri, basit, birleşik ve bağlı cümle yapıları bu dersin genel içeriğidir.



### **-MESLEK EĞİTİMİ (6+4/10)**

Genel muhasebe, vergi uygulamaları, muhasebe paket programları ve muhasebe ile ilgili standartlar, vergi kanunları, vergi hukuku gibi konularda eğitim almaktadırlar. Ayrıca muhasebe mesleğiyle ilgili yasal düzenlemeler ve mevcut uygulama ile ilgili bilgilendirilirler.

### **-MESLEKİ UYGULAMALAR-I (0+10/10)**

Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin, eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve deneyimlerini, “Mesleki Uygulamalar- I” dersi adı altında yerleştirildikleri işletmelerde pekiştirilmesi sağlanır. Öğrencilere karşı, mesleki uygulama dersi ile ilgili kanunda belirtilen yükümlülükler yerine getirilir. Muhasebe işlemlerinin ilgili derfterlere kayıtlarının yapılması, muhasebeyle ilgili bilgisayar programlarına kayıt yapılması, Muhasebe hesaplarıyla ilgili uygulamaların gösterilmesi gibi uygulamalar yapılır.

### **-MESLEKİ UYGULAMALAR-II (0+10/10)**

“Mesleki Uygulamalar-II “ dersinde öğrencilere evrak, fatura ve belge kayıt düzeniyle ilgili muhasebe uygulamalarının yanında, vergi ödeme kaydı, vergi hesaplama, beyanname düzenleme, kanunen kabul edilmeyen giderler, indirecek giderler, istisna uygulamaları, serbest meslek makbuzu, muhtasar beyanname düzenlemeleri gibi uygulamalar yapılır. Öğrencilere karşı, mesleki uygulama dersi ile ilgili kanunda belirtilen yükümlülükler yerine getirilir.

## **ACCOUNTING AND TAX DEPARTMENT ACCOUNTING AND TAXATION (S.T.) COURSES**

### **I. SEMESTER**

#### **-GENERAL BUSINESS (4+0/4)**

Enterprise, business administration, entrepreneurship and executive, classification of businesses, business costs, business revenues , size of enterprise, enterprise capacity, feasibility studies of enterprise, selection of location, investment projects.

#### **- VOCATIONAL MATHEMATICS (2+0/2)**

Figures enter trades. Graphs, and trigonometric functions to calculate values. Limit, derivative and integral operations.

#### **- MICRO ECONOMICS (3+0/3)**

The scope and method of economics, economic system problem, economic events, famine, choice and utility analysis, production possibilities curve, demand curve, Individual and market demand, demand curve shifts, elasticity of demand, supply curve, individual and market supply, the supply curve shifts, supply elasticity, consumer theory and utility maximization, theory of the firm and profit maximization, consumer and producer functions, production costs, market equilibrium, perfectly competitive market, monopoly and other imperfectly competitive markets.

#### **- BASIC LAW (2+0/2)**

Social order and the rule of law, human order, rules, and rule of law, sources of law, the emergence and application of law, law departments, public law and private law division, proof, the concepts of crime and punishment, the hierarchy of legislation, the 1982 Constitution, within the system of sources of law, people, family law of property.

#### **- GENERAL ACCOUNTING-I (4+0/4)**

Basic Concepts of Accounting: accounting definition, accounting groups, based on generally accepted accounting principles and concepts guiding the application of accounting recording tools, Accounting and Related Accounts: Accounting and grouping of the concept of accounts, the accounts and operation of

accounts, accounting records: Current assets, fixed assets, The long and short-term debt, shareholders' equity and related accounting practices.

Organic Law, Foundation of the Army, I. İnönü, Sakarya, Kütahya, Eskişehir Wars and the Last Attack, Pacts during the Turkish War of Independence, Lozan Conference, Abrogate of Saltanate.

**- INFORMATION AND COMUNICATION TECHNOLOGY (2+1/3)**

Information technology, basic concepts related to software and hardware, operating systems in general, word processing programs, electronic spreadsheet, programs, presentation of data, Use of the Internet in education, The effects of ICT on social structure and their place in education, security of information systems and related ethical concepts.

**- FINE ARTS-I (1+0/1)**

General art education, Islamic influences ago Turks and arts, the art of Hun, Göktürk monuments, the art of the Uygur.

**- PHYSICAL EDUCATION-I (1+0/1)**

The importance of pre-warming activity (general and specific warm-up). Hiking (adaptation of the organism in different angles of the ground; cohesion, awareness of the limits of its own motion boundaries and respiratory-circulatory system).

**- SIGN LANGUAGE (1+0/1)**

Hearing impaired individuals to teach sign language and use the language in social life, skills needed to win.

**- OCCUPATION LAW (2+0/2)**

ETHICS AND MORAL CONCEPTS 1. The concept of ethics 2. The concept of moral 3. The relationship between ethics and morality 4. Moral values 5. Moral development process 6. Code of Ethics 7. Ethical and social relationship 8. Ethical values, the results of appropriate behavior 9. Factors affecting the ethical behavior of individuals B. ETHICAL SYSTEMS 1. Ethics in the intended result 2. Ethics Rule 3. Social contract ethics 4. Personal ethics 5. Social life ethics C. CONDUCT FACTORS PLAYING ROLE IN THE FORMATION 1. Kültür 3. Norms 4. Values a) legal norms b) Moral norms c) Religious norms d) Custom and traditions.

**- THEORY OF TAX (2+0/2)**

Taxation historical development, classification of tax, functions of taxes, tax technique, comparison of tax policy and tax type.

## II. SEMESTER

**- BUSINESS MATHEMATICS (2+0/2)**

Commercial mathematics, ratio proportion, interest and discount, loss – profit.

**- STATISTICS (2+0/2)**

Theories and methods for data analysis; indices; commenting of economical series and parameters; probability distributions; calculation of probabilities; the implementation of all these contents in economics, business administration and management.

**- GENERAL ACCOUNTING-II (4+0/4)**

Resource Accounts, Inventory Definition Inventory and Related Concepts; Inventory Requirement and Scope of Operations: Valuation Measures: According to Turkish Law valuation, the valuation based on accounting principles; Commercial and Financial Balance Sheet Balance Sheet, Financial Statements and Related Inventory Operations, and Related Period Income and Expenses End Operations; Balance Sheet

Arrangement; Income Statements; Preparation Trial Balance; Closing of Accounts; Correction of mistakes and Errors.

**- MACRO ECONOMICS (3+0/3)**

In this course; national income, money, functions of money, monetary policies, quantity theory, inflation types and effects, unemployment and employment, stability policies, devaluation, balance of payments, foreign trade, development, underdevelopment, growth are the topics that are covered.

**- TAX LAW (3+0/3)**

Tax Law course; basic concepts of taxation, sources of tax law, taxation principles, tax law, the parties process of taxation, tax rights and obligations, obligations of tax inspection, tax offenses and penalties, tax disputes, and covers topics such as solutions.

**- FOREIGN TRADE OPERATIONS (2+0/2)**

1. the necessary information for a firm to perform foreign trade 2. the formation of the foreign trade in a firm 3. different payment, submission and documentation types in foreign trade 4. information about the process of customs clearance.

**- ACCOUNTING FOR FOREIGN TRADE (2+0/2)**

To make general statements about accounting for foreign trade operations, Reveal the characteristics of our system, separated from the Foreign Trade Muhasebsinin general accounting,

**- OPERATIONS AUDITING (3+0/3)**

To General Information About the Audit Accounting, Accounting, Auditing and understand the stages of the preparation of the audit report to show.

**- FINE ARTS-II (1+0/1)**

After Islamic influences the Turks and the arts; Turkish miniature art, the art of Turkish carpet, fabric art, Turks, Turkish tile art, ceramic art of Turks.

**- PHYSICAL EDUCATION-II (1+0/1)**

Emergence of sport science, the historical development of emergence of sport by joining different fields, basic foundations of sport philosophy, development of profession depending upon sport philosophy, the future of sport science.

**SIGN LANGUAGE (1+0/1)**

Hearing impaired individuals to teach sign language and use the language in social life, skills needed to win.

**- PUBLIC FINANCE (3+0/3)**

Special Economy and Public Finance, Economics of first class with varieties of goods and services produced in the public sector, production and manufacturing to make decisions in comparison with the private sector identified in terms of revenues, the size of the public sector in the economy and describes the effects of the economy; Public Finance and historical relationship between the definition and the development of other sciences are discussed. After these general issues about the course, public service and public expenditure are discussed, public goods and services are defined, the current efficiency and effectiveness of public spending varieties studied. Then in public revenues with other types of public revenue and taxes which constitute the most important one (s) "tax theory" in the subject studied. After examination of the basic principles of the theory of taxation, Budget and Budget Law is examined; Government Debt and Fiscal Policy is complemented by narrative descriptions of the subject.

**- MERCANTILE LAW (2+0/2)**

Turkish commercial law and practices, commercial enterprises, categorization of enterprises, business enterprises, the concept of merchant, agents, brokers, the concept of trademark, commercial name, and related issues, types of companies, unlimited partnerships, commercial partnerships, limited partnerships, joint stock companies, cooperative companies.

**- E-COMMERCE (2+0/2)**

Electronic commerce definition, characteristics, technical infrastructure, electronic payment instruments, legal and ethical issues, Web Site Design, Successful E-Commerce Applications.

**- MANAGEMENT ACCOUNTING (3+1/4)**

Accounting firms, finance and information systems to provide information about cost, Cost Calculation Methods and Management in terms of management to evaluate the cost-effective practices give Method of calculation example of the Standard Cost Calculation Method.

**-ACCOUNTING STANDARDS (2+0/2)**

Prepare balance sheet and income statement according to TASs/TFRSs and SMEs TFRSs Compare differences between current application and TASs/TFRSs and SMEs TFRS. Compare differences between tax applications and TASs/TFRSs and SMEs TFRS. Make accounting entry according to TASs/TFRSs and SMEs TFRSs Calculate costs according to TASs/TFRSs and SMEs TFRSs Calculate revenues according to TASs/TFRSs and SMEs TFRSs Prepare cash flow statement according to TASs/TFRSs and SMEs TFRSs Prepare statement of change.

**- LABOUR LAW AND THE SOCIAL INSURANCE LAW (2+0/2)**

Business, labor and employer relations and working life to learn about the legal rights and obligations.

**TAXATION IN EUROPEAN UNION (2+0/2)**

The aim of the course is to introduce tax structures of the European Union member countries and Union's tax policy. Historical background of European Union; institutions and decision-making procedure; fiscal policy of the European Union; general budget of the European Union; taxes on income in the European Union, taxes on consumption and welfare in the European Union; general tax policy of the European Union and tax harmonization; harmonization of income taxes; harmonization of consumption taxes and European Union VAT system; evaluation of Turkish Tax system in accession negotiations.

**TAX AUDITING(3+0/3)**

The aim of the this course is to teach concept of auditing and tax auditing on conceptual level. In other case process of tax auditing and effect of analysis of administration issue are dealt with on this process.

**III. SEMESTER**

**- COST ACCOUNTING (4+0/4)**

Cost to the definitions, cost calculation methods with practical examples to introduce and demonstrate how to apply these methods.

**- PACKAGE PROGRAMS (3+1/4)**

Theory into practice of accounting information.

**- CORPORATE ACCOUNTING (3+0/3)**

The concept of the company. Types of companies and sole proprietorships. Personal characteristics and accounting records of companies. Capital companies, and accounting records. Cooperatives and accounting records.

**- TURKISH TAX SYSTEM (3+0/3)**

Income Tax, Corporate Tax, Estate Tax, Inheritance Tax, Motor Vehicles Tax, Value Added Tax

**- FINANCIAL MANAGEMENT (3+1/4)**

Financial objectives, financial reporting, introduction to risk measuring, financial analyzing tools, Break-Even Point analysis, present value calculation for investment decision, overview of corporate financing, capital budgeting and risk analysis, dividend policy and capital structure, debt financing, cost of capital, calculating the optimum capital structure, financial factors in bid pricing, project financing techniques in large scale projects.

**- VOCATIONAL FOREIGN LANGUAGE (2+1/3)**

Updating vocational language definitions, units

**- BANK ACCOUNTING (2+0/2)**

Bank accounting course; differentiates itself from other accounting branch of bank accounting, be classified and accounted for banking transactions, deposits, borrowings and the accounting treatment of loans, money transfers, letters of credit services, foreign exchange and insurance operations covers topics such as principles of accounting.

**- RESEARCH METHODS AND TECHNIQUES (3+0/3)**

Plan, prepare, research, writing and expression.

**- COMMUNICATION (2+0/2)**

To have the knowledge about the fundamental concepts related with communication To have the knowledge about the functions, aim and implementation of communication To comprehend and to be able to apply the types of communication To be able to understand and apply the importance of listening in communication To be able to comprehend.

**- FINANCIAL STATEMENT ANALYSIS (3+1/4)**

Financial statements, financial analysis techniques, financial planning.

**- FISCAL THEORY (3+0/3)**

Definition and content of public finances. Public economics theory. The approach to the description of public activities. The theory of public expenditure. Increase public spending law. Classification of public expenditure. Macro and micro economic effects of public spending. Structural analysis of public expenditure in Turkey. Measuring the share of the public sector in the economy.

#### **IV. SEMESTER**

**- TURKISH LANGUAGE (4+0/4)**

Communication, Language and its features, relationship between language and thought; relationship between language and culture, cultural variety, civilization; mother tongue, context, language and the word, symbol-image; earth languages, the birth of languages, types of languages, classification of languages, Turkish among the languages worldwide; the historical periods of Turkish language and its;

Turkish language today and areas of expansion; grammar and its departments, phonetics, morphology; sentences structure; word types ; spelling and punctuation practise.

**- FOREIGN LANGUAGE (4+0/4)**

Introductions, Singular and Plural nouns, Demonstratives (this/that, these/ those), Numbers, Nationalities, Verb to be(affirmative, negative, interrogative forms), possessive adjectives ( its, our, their,...), Times, Present Simple Tense ( statements), free time activities, Present Simple Tense( negative, interrogative forms), Family Members, Have/Has Got, Object Pronouns(me, you, us,...), Articles(a/an, the), Places in a town, There is/are, Prepositions of Place(between, opposite,...), Asking the way, Furniture, Prepositions of place 2( in, on, under...), Present continuous tense(affirmative, negative, interrogative forms), Months, Dates, Wh- Questions with Present simple and continuous, Modals(can/can't), Prepositions of time(in, on, at).

**- ATATURK'S PRINCIPLES AND HISTORY OF REVOLUTION (4+0/4)**

Historical concepts, descriptions, descriptions of resources and methods, French Revolution and Industrial Revolution, Collapse of the Ottoman Empire, Tanzimat and Islahat Firman (order) , I. and II. Constitutional Monarchy, Tripoli and Balkan Wars, I. World War, Mondros Truce, Wilson Principles, Paris Conference, Atatürk, Samsun and Anatolia, Amasya Notice, National Congress, Opening the Mebusan Assembly, Foundation of Turkish National Assembly (TBMM) , Internal rebellions, 1921

**- VOCATIONAL TRAINING (6+4/10)**

General accounting, taxation, accounting software packages and accounting standards, tax laws, are trained in areas such as tax law. Also related to the accounting profession are informed about legislation and current practice.

**- PROFESSIONAL PRACTICES-I (0+10/10)**

Vocational school students' knowledge and experience gained during training, "Vocational Applications-I" course in business under the name of strengthening provided they are placed. Against students, professional practice courses related to the obligations set forth in the law are fulfilled. Making the recording of accounting transactions related books, computer programs, recordings related to accounting, Accounting applications are shown on the accounts of such applications are made.

**- PROFESSIONAL PRACTICES-II (0+10/10)**

"Professional Applications-II" courses to students in the documents, invoice and document recording system with the accounting practices in addition to paying taxes, registration, tax calculation, declaration editing, disallowable expenses, indirelim Expenses to be the exception Applied me, self-employment receipts, withholding tax return regulations in as uygulmalar is made. Against students, professional practice courses related to the obligations set forth in the law are fulfilled.

# YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

## İŞLETME YÖNETİMİ (N.Ö.) PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

### I. YARIYIL

#### - GENEL İŞLETME (3+1/4)

İşletme, işletmecilik, girişimci ve yönetici, işletmelerin sınıflandırılması, işletmenin masrafları, işletmenin gelirleri, işletme büyüklüğü, işletme kapasitesi, işletmenin kuruluş çalışmaları, kuruluş yeri seçimi, yatırım projeleri

#### - BİLGİSAYARA GİRİŞ(1+1/2)

Bilişim teknolojileri, yazılım ve donanım ile ilgili temel kavramlar, genel olarak işletim sistemleri, kelime işlemci programları, elektronik tablolarlama programları, veri sunumu, eğitimde İnternet kullanımı, bilişim teknolojilerinin sosyal yapı üzerindeki etkileri ve eğitimdeki yeri, bilişim sistemleri güvenliği ve ilgili etik kavramları.

#### -MATEMATİK (2+1/3)

Sayılar,Cebir, Denklemler ve Eşitsizlikler, Fonksiyonlar, Çarpanlara Ayırma, Logaritma, Limit ve Süreklilik, Matris ve Determinant, Türev ve Integral Uygulamaları.

#### - İKTİSADA GİRİŞ (3+0/3)

İktisadın kapsamı ve metodu iktisadi sistem sorunu, iktisadi olay, kıtlık, tercih ve fayda analizi, üretim olanakları eğrisi, talep eğrisi, bireysel ve piyasa talebi, talep eğrisinde kaymalar, talep esnekliği, arz eğrisi, bireysel ve piyasa arzı, arz eğrisinde kaymalar, arz esnekliği, arz, talep ve esneklik uygulamaları, tüketici teorisi ve fayda maksimizasyonu, firma teorisi ve kar maksimizasyonu, tüketici ve üretici fonksiyonları, üretim maliyetleri, piyasa dengesi, tam rekabet piyasası, tek el piyasası, diğer eksik rekabet piyasaları.

#### - GENEL HUKUK BİLGİSİ (2+0/2)

Sosyal düzen ve hukuk, beşeri düzen kuralları ve hukuk, hukukun kaynakları, hukukun ortaya çıkışı ve uygulaması, hukukun bölümleri, kamu hukuku ve özel hukuk ayrımı, ispat, suç ve ceza kavramları, mevzuat hiyerarşisi, 1982 Anayasası sistemi içinde hukukun kaynakları, kişi, aile eşya hukuku.

#### - GENEL MUHASEBE-I (3+1/4)

Muhasebe İle İlgili Temel Kavramlar: Muhasebenin tanımı, muhasebe ile ilgili gruplar, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri ve uygulamaya yön veren temel kavramlar, muhasebe kayıt araçları, Muhasebe ile İlgili Hesaplar: Muhasebede hesap kavramı ve gruplandırılması, hesap planı ve hesapların işleyişi, Muhasebe Kayıtları: Dönen varlıklar, duran varlıklar, uzun ve kısa vadeli borçlar ve öz kaynaklar ile ilgili muhasebe uygulamaları

#### -GÜZEL SANATLAR-I (1+0/1)

Genel sanat eğitimi, İslâmlıktan önce Türkler ve sanatları, Hun sanatı, Göktürk abideleri, Uygur sanatı.

#### - BEDEN EĞİTİMİ-I (1+0/1)

Aktivite öncesi ısınmanın önemi (genel ve özel ısınma). Kıvr yürüyüşleri (farklı zemin açalarına organizmanın uyumu; kaynaşma, kendi hareket sınırlarının ve solunum-dolaşım sisteminin sınırlarının farkındalığı).

#### -İŞARET DİLİ-I (1+0/1)

İşitme engelli bireylerin kullandığı işaret dilini öğretmek ve sosyal yaşam içerisinde gerektiğinde bu dili kullanma becerisi kazandırmak.

### **-PAZARLAMA İLKELERİ(2+1/3)**

Pazarlamanın tanımı, kapsamı ve Gelişimi, Pazarlama çevresi ve Pazar fırsatlarının izlenmesi, Tüketici davranışları, pazarlama araştırmaları, Pazar bölümlendirme, hedef Pazar seçimi, pazarlama karması

### **-BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ(1+1/2)**

Genel olarak yönetim ve büro yönetimi, Büro türleri ve şekilleri, Büro çalışanları kavramı, Zaman yönetimi Zaman ve hareket etüdü, Bürolarda ergonomik tasarım, Bürolarda iş yönetimi, İş basitleştirme teknikleri, Temel kavramlar, Kriz sürecinin aşamaları, Stresi yönetme

### **-MESLEKİ YABANCI DİL-I(2+2/4)**

Yabancı dilde mesleki anlamda faydalanabilme işletme ve paralel alanlardaki terimlerin Yabancı dil (İngilizce) de karşılıklarını öğrenip uygulamalarını öğrenme. Ticari yazışmalarda kullanılan yöntem ve kısaltmaların incelenmesi. Yabancı dilde mesleki anlamda faydalanabilme işletme ve paralel alanlardaki terimlerin Yabancı dil (İngilizce) de karşılıklarını öğrenip uygulamalarını öğrenme Ticari yazışmalarda kullanılan yöntem ve kısaltmaların incelenmesi

### **-GİRİŞİMCİLİK VE KÜÇÜK İŞLETME YÖNETİCİLİĞİ(3+1/4)**

Girişimcilik, Girişimcilik Kavramı, Önemi ve Sınıflandırılması, Girişimcilik Süreci ve Çevre ile Etkileşim, Birey Olarak Girişimci ve Özellikleri, işe Başlama, Küçük İşletme Çeşitleri İşletme Kurma Süreci, Yeni İşletme Kurma, Mevcut Bir İşletmeyi Satın Alma, Fırsatların Algılanması, İşletme Modeli, Kavramı, İşletme Modelinin Ekonomik Yapısı, İşletme Planı, Pazarlama Planı, Girişimci Yatırım Modeli, Girişimci Pazarlama, Yenilik, Teknoloji ve Girişimcilik, Küçük İşletmelerin Sorunları ve Çözüm Yolları, Kaynak Temelli Bakış Açısı ve Girişimcilik, Örnek Olay incelemeleri

### **-MASA ÜSTÜ YAYINCILIK EĞLENCE VE TATİL YÖNETİMİ(3+1/4)**

Araştırma konusunun belirlenerek, araştırmanın tasarlanması, birincil ve ikincil kaynaklara erişim ve bunların temin edilmesi, araştırma metodolojisinin tasarımı, modelin ve hipotezlerin geliştirilmesi, anket ve ölçeklerin hazırlanması ve örnekleme uygulanarak elde edilen verilerin analizi, yorumlanması ve sonuçların sınıf ortamında slayt ile sunulması

### **- EĞLENCE VE TATİL YÖNETİMİ(1+1/2)**

Eğlence ve tatil yönetimine giriş, eğlence ve tatilin türleri ve fonksiyonları, Türk eğlence ve tatil endüstrisi, eğlence ve tatil pazarlaması, yönetim teknikleri

## **II. YARIYIL**

### **- TİCARİ MATEMATİK (1+1/2)**

Yüzde Hesapları,  
Alış, Maliyet, Satış ve Kâr Hesapları  
Oranlı Bölme ve Şirketlerle İlgili Hesaplamalar  
Karışım, Bileşim ve Alaşım Problemleri  
Faiz Hesapları  
Iskonto

### **- BİLGİSAYARLI BÜRO PROGRAMLARI (3+1/4)**

Belge hazırlama, Belgede çeşitli uygulamalar, sunum hazırlama, sunum yapma, tablo ve grafik, hesaplama yapma ve veri girişi, veri türleri ve işlem, rapor ve kayıt, web sayfası hazırlama, yayın ve güncelleme, sanal yayınlar.

### **- DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ (2+0/2)**



Dış Ticaret İşlemleri muhasebesi Hakkında genel açıklamalarda bulunmak, Dış Ticaret Muhasebesinin Genel muhasebe sistemimizden ayrılan özelliklerini ortaya koymak, ihracat ve ithalatın değerlerini hesaplamada ve muhasebe kayıtlarına aktarımında izlenecek yöntemleri göstermek ve örnekler ile açıklamaktır.

#### **- İSTATİSTİK (2+0/2)**

Veri analiz etme yöntemlerini, sayısal verileri inceleyen kuram ve teknikleri, iktisadi endeksleri, ekonomik seri ve parametrelerin yorumlanmasını, Olasılık dağılımlarının ve ihtimal hesaplarının yapılması, ve bunların iktisat, işletme ve yönetim faaliyetlerinde kullanıldığı alanlar.

#### **- DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ (3+1/4)**

Kaynak Hesapları, Envanterin Tanımı; Envanter ile İlgili Kavramlar; Envanter İşlemlerinin Gerekliliği ve Kapsamı; Değerleme Ölçüleri: TTK'da değerlendirme, VUK'da değerlendirme, Muhasebe ilkelerine göre değerlendirme; Ticari Bilanço ve Mali Bilanço; Mali Tabloların Düzenlenmesi ile İlgili Envanter İşlemleri; Gelirler ve Giderlerle İlgili Dönem Sonu İşlemleri; Bilanço Düzenlenmesi; Gelir Tablosunun Düzenlenmesi; Mizanların Düzenlenmesi; Hesapların Kapatılması; Hatalı Kayıtların Düzeltilmesi.

#### **- MAKRO İKTİSAT(2+0/2)**

Milli gelir, Paranın fonksiyonları, para politikaları, maliye politikaları, miktar teorisi, enflasyon çeşitleri ve etkileri, işsizlik ve istihdam, istikrar politikaları, devalüasyon, ödemeler dengesi, dış ticaret, kalkınma, büyüme.

#### **- YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA-I(2+1/3)**

Araştırma konularının dağıtılarak, ödevlerin hazırlanma sürecinin planlanması, kaynakların tedarik edilmesi, araştırma raporunun yazım kurallarına göre hazırlanarak, etkin biçimde sunumunun yapılması.

#### **- GÜZEL SANATLAR-II (1+0/1)**

İslâmlıktan sonra Türkler ve sanatları; Türk minyatür sanatı, Türk halı sanatı, Türk kumaş sanatı, Türk çini sanatı, Türk Keramik sanatı.

#### **- BEDEN EĞİTİMİ-II (1+0/1)**

Spor Bilimlerinin ortaya çıkışı, farklı alanların birleşerek Spor Bilimlerini oluşturmasının tarihsel gelişimi, sporun felsefik temelleri, spor felsefesine bağlı olarak gelişen meslek anlayışları ve Spor Bilimlerinin geleceği gibi konuların öğrenimini kapsamaktadır.

#### **İŞARET DİLİ-II (1+0/1)**

İşitme engelli bireylerin kullandığı işaret dilini öğretmek ve sosyal yaşam içerisinde gerektiğinde bu dili kullanma becerisi kazandırmak.

#### **- TİCARET HUKUK BİLGİSİ(2+0/2)**

Ticaret hukuku kavramı, ticari işletme kavramı, ticari iş, ticari hüküm ve ticari yargı, tacir kavramı, tacir yardımcıları, ticaret sicili, ticaret unvanı ve işletme adı, marka, haksız rekabet, ticari defterler, a kıymetli evrak hukuku, kambiyo senetleri, şirketler hukuku.

#### **- MESLEKİ YABANCI DİL-II(2+2/4)**

Mesleki konularda sözlü ve yazılı iletişim, Yabancı dili iş hayatında doğru kelime ve ifadeleri kullanarak anlaşılır bir şekilde konuşabilme. Mesleği ile ilgili konularda normal hızda konuşulanı anlayabilme. Mesleği ile ilgili gerekli konularda amaca uygun yazabilme, yazışmalar yapabilme. Mesleği ile ilgili konularda okuduğunu anlayabilme, kelime dağarcığını geliştirebilme. Yabancı dilde İşletme Yönetimi, Halkla İlişkiler, Müşteri İlişkileri, Takım Çalışması

#### **- YÖNETİM MUHASEBESİ(3+1/4)**

Firmalarda Muhasebe, finans ve maliyet bilgi sistemleri hakkında bilgi vermek, Maliyet Hesaplama Yöntemlerinin yönetim açısından değerlendirmesini yapmak ve Yönetim açısından etkin bir maliyet Hesaplama Yöntemi olan Standart Maliyet Hesaplama Yöntemini örnek uygulamalarla vermektir

#### **- İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU (3+1/4)**

İş Hukukunun temel kavramları, İşçi, İşveren vb., İş Sözleşmesi, İşçi ve İşveren borçları, çalışma süreleri, Sözleşmenin sona ermesi. İş, işçi ve işveren ilişkilerinin ve çalışma yaşamına dair hukuksal hak ve yükümlülüklerin öğrenilmesi.

#### **- SATIŞ YÖNETİMİ(1+1/2)**

Satışçılık mesleğinin kısa tarihçesi, satış kavramı, satışın işletmeler ve pazarlama açısından önemi, satışçılık mesleğinin değişen yüzü ve satışta ortaya çıkan yeni eğilimler, Satış mesleğinde etkili ve başarılı olmak için gerekli olan özellikler, kişisel satış süreci, Satış planlama ve bütçesi

#### **-İŞLETME BECERİLERİ GRUP ÇALIŞMASI(1+1/2)**

İşletme yönetiminde sorun çözme. İletişim. İnsan ilişkileri ve grup çalışması. Kendini geliştirme ve kendi kendini yönetme.

#### **-KAMU MALİYESİ (3+0/4)**

Kamu maliyesinin tanımı, kamu maliyesinin konusu, kamu maliyesinin tarihsel gelişimi, kamu harcamalarının önemi, kamu harcamalarının çeşitleri, kamu gelirlerinin önemi, bütçe, Türk bütçe sistemi, devlet borçları

#### **-DAVRANIŞ BİLİMLERİ (2+0/4)**

Güdüler, güdüleme, tutumlar, algılama, atfetme süreci, öğrenme, kişilik, kişilik teorileri, değerler ve inançlar, kültür ve davranış, duygular ve kontrolü, grup çeşitleri, iletişim.

#### **-ULUSLAR ARASI PAZARLAMA (3+0/4)**

Bu derste uluslararası pazarlama ile ilgili temel kavramlar, uluslararası pazarlama araştırması, uluslararası pazarlamada ürün, fiyatlandırma, dağıtım ve tutundurma, çokuluslu şirketler ele alınacaktır

### **III. YARIYIL**

#### **- MALİYET MUHASEBESİ (3+1/4)**

Maliyet tanımlarını vermek, Maliyet Hesaplama Yöntemlerini tanıtmak ve bu yöntemlerin nasıl uygulandığını pratik örnekler ile göstermektir.

#### **- BİLGİSAYARLI MUHASEBE (3+1/4)**

Program seçme ve yükleme,sistem işlemleri, muhasebe, birinci sınıf defter tutma, mali tablolar ve raporlar, işletme defteri, paket programda işletme defteri kayıtları, personel kartları, personel bordro ve bilgi işlem güvenliği, entegrasyon işlemleri, yedekleme

#### **- İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ(2+1/3)**

İnsan kaynakları yönetiminde temel kavramlar, iş analizi ve iş tasarımı, insan kaynakları planlaması, personel temini, seçimi ve yerleştirme, eğitim, yetiştirme ve geliştirme, başarı değerlendirmesi, kariyer planlama ve yönetimi, iş değerlendirilmesi ve ücret, işçi-işveren ilişkileri ve sendikalaşma.

### **- YÖNETİM VE ORGANİZASYON(2+0/2)**

Yönetimle İlgili Temel Kavramlar, Yönetimin Gelişimi, Yönetim Fonksiyonları/İşlevleri (Yönetim Süreci) Örgütlerin İşleyişi- Yönetim ve Organizasyon Uygulamalarıyla İlgili Çeşitli Konular, Organizasyonların yapısı ve işleyişi, yönetim fonksiyonları ve departmanlar arasındaki ilişkiler, yönetim teknikleri.

### **- FİNANSAL YÖNETİM (3+1/4)**

Finansal amaç ve finans fonksyonu, risk kavramı ve belirsizlik, Finansal analiz araçları (oran analizi), Fon akım tablosu Analizi, Kara geçiş analizi, İşletme sermayesi (Nakit, alacak ve stok yönetimi), Finansal Planlama (nakit akım tablosu ve proforma tablolar),Sermaye Bütçelemesi ve Yatırım kararları (Fizibilite etüdünün anahtarları), Riskli ve Risksiz Yatırım projelerinin değerlendirilmesinde kullanılan yöntemler, Duran varlıklarının yönetimi, Sermaye maliyeti (Finansal kaynaklar ve içsel ve dışsal kaynakların maliyeti).

### **- ÜRETİM YÖNETİMİ(3+1/4)**

Dersin içeriğini; Üretim yönetimi ve üretim sistemi, ürün tasarımı ve yeni ürün geliştirme, fabrika düzenlemesi ve malzeme nakli, üretim planlaması ve üretim kontrolü, stok kontrolü, tamir-bakım planlaması, kalite kontrolü ve toplam kalite yönetimi konuları oluşturmaktadır.

### **- YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA-II (2+1/3)**

Araştırma konusunun belirlenerek, araştırmanın tasarlanması, birincil ve ikincil kaynaklara erişim ve bunların temin edilmesi, araştırma metodolojisinin tasarımı, modelin ve hipotezlerin geliştirilmesi, anket ve ölçeklerin hazırlanması ve örnekleme uygulanarak elde edilen verilerin analizi, yorumlanması ve sonuçların sınıf ortamında slayt ile sunulması.

### **- ELEKTRONİK TİCARET (3+1/4)**

Elektronik ticaretin tanımı, özellikleri, teknik alt yapı, elektronik ödeme araçları, Hukuki ve etik sorunlar, Web Sitesi Tasarımı, Başarılı E-Ticaret Uygulamaları.

### **-HALKLA İLİŞKİLER(3+1/4)**

Halkla ilişkilerin tarihçesi; Halkla ilişkilerin tanımı; Dünya’da ve Türkiye’de halkla ilişkiler; Halkla ilişkiler çalışmalarının ortaya çıkış süreci; Halkla ilişkilerin amaçları ve sosyal sorumlulukları; Halkla ilişkilerin örgütsel yapısı; Halkla ilişkiler uzmanının nitelikleri; Halkla ilişkilerde hedef kitle; Halkla ilişkiler iletişim; Halkla ilişkiler programlarında sektörün işleyişi; Halkla ilişkiler ve tanıtım

### **- TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ (2+0/2)**

Kalite ve kalite yönetiminin gelişim süreci, toplam kalite yönetimine ilişkin kavram ve yaklaşımlar ile toplam kalite yönetimi araç ve teknikleri

### **- KONGRE VE FUAR ORGANİZASYONU(1+1/2)**

Toplantı Turizmi Önemi ve Kapsamı, Toplantı Pazarı, Toplantı Pazarının Satın Alma Davranışı, Toplantı Organizatörü Açısından Toplantı Planlaması ve Yönetimi, Toplantı Pazarına Dönük Tutundurma Çabaları, Fuar Organizasyonu

### **- DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ YÖNETİMİ (2+0/2)**

Dış ticaretle ilişkisi olan kavramlar, teslim ve ödeme şekilleri, dış ticarete kullanılan belgeler, dış ticarete kambiyo mevzuatı, ihracat kavramı ve özellikleri, ithalat kavramları ve genel özellikleri, dış ticaret işlemlerinde diğer özellikler ile dış ticarete diğer kavramlar.

### **-KOPERATİFÇİLİK (2+0/2)**

Kooperatifçilik, Kooperatiflerin Kuruluşu, Kooperatiflerin Organları, Ortakların hak ve Yükümlülükleri, Türkiye’de Kooperatifçilik, Dünyada Kooperatifçilik.

## **IV. YARIYIL**

### **-TÜRK DİLİ (4+0/4)**

İletişim, Dil ve Dilin Özellikleri, Dil ve Düşünce İlişkisi; Kültür, Dil ve Kültür İlişkisi, Kültür Çeşitleri, Medeniyet; Ana Dili, Bağlam, Dil ve Söz, Sembol-İmaj; Yeryüzündeki Diller, Dillerin Doğuşu, Dilin Türleri, Dillerin Sınıflandırılması, Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri; Türk Dilinin Tarihi Dönemleri ve Gelişmesi; Türk Dilinin Bugünkü Durumu ve Yayılma Alanları; Dil Bilgisi ve Bölümleri, Ses Bilgisi, Şekil Bilgisi; Türkiye Türkçesine Yabancı Dillerden Geçen Ögeler; Cümle Bilgisi; Kelime Türleri; Yazım Kuralları ve Uygulaması Noktalama İşaretleri ve Kullanımıyla İlgili Uygulamalar.

### **-ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ (4+0/4)**

Atatürk Dönemi Türk İnkılap(Devrim) Hareketleri, Siyasi, Hukuk, Eğitim Alanında Yapılan İnkılaplar(Devrimler), Düzenlemeler , Atatürk Dönemi Türk İnkılap(Devrim)Hareketleri, Gündelik Yaşa Dair Yapılan Düzenlemeler, Ekonomi ve Sağlık Alanında Yapılan Düzenlemeler, Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası,(1923-1930 Yılları Arası),Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası (1930-1938 Yılları Arası), İkinci Dünya Savaşı’na Gidiş ve Türk Dış Politikası, Atatürk İlkeleri, Cumhuriyetçilik-Milliyetçilik-Halkçılık,Devletçilik-Laiklik-İnkılapçılık(Devrimcilik), Atatürk Sonrası Türkiye, İsmet İnönü Dönemi(1938-1950), Demokrat Parti İktidarı Dönemi(1950-1960), 27 Mayıs 1960’tan 12 Mart 1971’e Türkiye’de Yaşanan Gelişmeler ,12 Eylül 1980 Askeri Müdahalesi ve Sonrasındaki Gelişmeler, Soğuk Savaş Döneminde Türkiye ve Türkiye’nin Dış Politikası(1945-1960), Türkiye’nin Dış Politikası(1960-1990), Soğuk Savaş Sonrası Türk Dış Politikası, Türkiye-Yunanistan İlişkileri Kıbrıs Sorunu, Türkiye-Ortadoğu ve Balkan İlişkileri.

### **-YABANCI DİL (4+0/4)**

Temel zamanlar, artikeller, sıfatlar, Şart cümleleri, basit, birleşik ve bağlı cümle yapıları bu dersin genel içeriğidir.

### **-MESLEK EĞİTİMİ (6+4/10)**

Öğrencilerin dört yarıyıl boyunca kuramsal olarak edindikleri işletmecilik bilgilerinin uygulamadaki durumunu görmeleri ve daha da pekiştirmeleridir. Bu yönüyle yönetim ve organizasyon, muhasebe ve vergi, finansman, pazarlama, halkla ilişkiler, girişimcilik gibi alanlarda kazanılan bilgilerin, endüstri ortamında pratik fayda yaratacak eylemlere dönüştürülmesi

### **-MESLEKİ UYGULAMALAR-I (0+10/10)**

Ders içeriğinin takdimi-3+1 modelinin tanıtımı, öğrencilerin uygulama yapacağı kuruluşun belirlenmesi ve dağılımının yapılması,

Dersin temel içeriği staj programının uygulanması ve staj raporlarının hazırlanmasıdır,

İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarının incelenmesi,

Yönetici davranışlarının incelenmesi,

Etkin yönetici özelliklerinin kazanılması,

Üretim yönetimi uygulamalarının incelenmesi,

İş proseslerinin hazırlanması,

Mamul üretim süreçlerinin öğrenilmesi,

Giriş kalite,üretim süreci ve son kalite süreçlerinin öğrenilmesi,

### **-MESLEKİ UYGULAMALAR-II (0+10/10)**

Dersin temel içeriği staj programının uygulanması ve staj raporlarının hazırlanmasıdır,

Muhasebe belge ve defterlerinin doldurulması,

Vergilendirme sürecindeki işlemlerin yerine getirilmesi,  
Pazarlama uygulamalarının incelenmesi,  
Pazarlama süreçlerinin öğrenilmesi,  
Ürüne dair kararların ve uygulamaların incelenmesi,  
Fiyatlandırma kararlarının ve uygulamalarının incelenmesi,  
Dağıtım kararlarının ve uygulamalarının incelenmesi,  
Tutundurma kararlarının ve uygulamalarının incelenmesi,

**VOCATIONAL SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF MANAGEMENT AND ORGANIZATION BUSINESS MANAGEMENT  
PROGRAM COURSES**

**I. SEMESTER**

**PRINCIPLES OF MARKETING**

Definition, Scope And Development Of Marketing, Monitoring Marketing Environment And Market Opportunity, Consumer Behaviour, Marketing Research, Marketing Segmentation, Target Market Selec, Marketing Mix

**BUSINESS FOREIGN LANGUAGE-I**

Foreign able to benefit from the professional sense of the terms in a foreign language and parallel operation of language (English) learn and practice in learning provision. Examination of the method and abbreviations used in commercial correspondence. Foreign able to benefit from the professional sense of the terms in a foreign language and parallel operation of language (English) learn and practice in learning provision examination of the methods and abbreviations used in commercial correspondence

**MATHEMATICS**

Numbers, Algebra, Equations and Inequalities, Functions, Trigonometry, Complex Numbers, Logarithms

**DESKTOP PUBLISHING**

Determining a research topic, research design, access and provision of primary and secondary sources, research methodology design, model and hypothesis development, preparation of questionnaires and scales, and sampling of the data obtained by applying analysis, interpretation and presentation of the results with the slide in the classroom

**INTRODUCTION TO ECONOMICS**

The scope and method of economics, famine, choice and utility analysis, production possibilities curve, demand curve, Individual and market demand, demand curve shifts, elasticity of demand, supply curve, individual and market supply, the supply curve shifts, supply elasticity, production costs, market equilibrium, perfectly competitive market, monopoly and other imperfectly competitive markets.

**FINE ARTS-I**

General art education, Islamic influences ago Turks and arts, the art of Hun, Göktürk monuments, the art of the Uygur.

**ENTREPRENEURSHIP AND MANAGEMENT OF SMALL BUSINESS**

The definition of entrepreneurship, entrepreneurship and economy, the definition of small businesses, the effect of entrepreneur enterprises, who are entrepreneurs, beginning to be an entrepreneur enterprise, managing growing enterprises

## **GENERAL ACCOUNTING**

Accounting Related Concepts: Definition of accounting, group related to accounting, generally accepted accounting principles and practices to guiding concepts, accounting recording tools, Related Accounts and Accounting: accounting concepts and classification of accounting, the accounts functioning of and accountability, Accounting Records: current assets, fixed assets, long and short-term liabilities and accounting practices related to equity

## **GENERAL MANAGEMENT**

Basic concepts of business, enterprise and characteristics, the classification of businesses, business organization, management functions, management concepts, business functions, business management decision making process.

## **GENERAL LAW KNOWLEDGE**

Social order and the rule of law, human order, rules, and rule of law, sources of law, the emergence and application of law, law departments, public law and private law division, proof, the concepts of crime and punishment, the hierarchy of legislation, the 1982 Constitution, within the system of sources of law, people, family law of property.

## **ENTERTAINMENT AND VACATION MANAGEMENT**

Introduction to the management of entertainment and leisure, recreation and holiday types and functions, the Turkish entertainment and leisure industry, entertainment and leisure marketing, management techniques,

## **OFFICE MANAGEMENT AND COMMUNICATION TECHNIQUES**

In general, administrative and office management, office types, Office workers, time management, time and motion etütü, in business communication

## **INTRODUCTION TO COMPUTER**

Basic concepts, Operating systems, Word process software, Spreadsheet and charts software, presentation software, internet services

## **PHYSICAL TRAINING-I**

The importance of pre-warming activity (general and specific warm-up). Hiking (adaptation of the organism in different angles of the ground; cohesion, awareness of the limits of its own motion boundaries and respiratory-circulatory system).

## **SIGN LANGUAGE-I**

Teach sign language used by deaf individuals in society and to gain the necessary skills to use the language.

## **II. SEMESTER**

### **ORIENTED STUDY-I**

Distributed to the research subjects, the planning process of the preparation of assignments, resources, procurement, research report prepared according to the rules of spelling, effectively made the presentation.

### **MANAGERIAL ACCOUNTING**

Accounting firms, finance and information systems to provide information about cost, Cost Calculation Methods and Management in terms of management to evaluate the cost-effective practices give Method of calculation example of the Standard Cost Calculation Method.

## **COMMERCIAL MATHEMATICS**

Percentage Calculations,  
Buying, Cost, Sales and Profit Accounts  
Proportional Division and Calculations About the Company  
Mixtures, Composition and Alloy Problems  
Interest Calculations  
Discount

## **COMMERCIAL LAW**

Turkish commercial law and practices, commercial enterprises, categorization of enterprises, business enterprises, the concept of merchant, agents, brokers, the concept of trademark, commercial name, and related issues, types of companies, unlimited partnerships, commercial partnerships, limited partnerships, joint stock companies, cooperative companies

## **SALES MANAGEMENT**

A brief history of the profession of selling, the concept of selling, the importance of sales in terms of businesses and marketing, the changing face of the profession of Personal Selling and new trends in sales, features that are necessary to be effective and successful in the sales profession, personal selling

## **BUSINESS FOREIGN LANGUAGE-II**

Professional subjects, oral and written communication, Management, Public Relations, Customer Relations, Team Work

## **MACROECONOMICS**

In this course; national income, money, functions of money, monetary policies, quantity theory, inflation types and effects, unemployment and employment, stability policies, devaluation, balance of payments, foreign trade, development, underdevelopment, growth are the topics that are covered.

## **MANAGEMENT SKILLS AND GROUP WORK**

To solve the problem in business management, Communication, Human relations and group working, Self-development and self-management

## **LABOUR LAW AND THE SOCIAL INSURANCE LAW**

Business, labor and employer relations and working life to learn about the legal rights and obligations. The basic concepts of labor law, workers, employers, etc., Bargaining Agreement, Employer and Employee debts, working hours, termination of the contract.

## **FINE ARTS-II**

After Islamic influences the Turks and the arts; Turkish miniature art, the art of Turkish carpet, fabric art, Turks, Turkish tile art, ceramic art of Turks.

## **FINAL ACCOUNTING TRANSACTIONS**

Resource Accounts, Inventory Definition Inventory and Related Concepts; Inventory Requirement and Scope of Operations: Valuation Measures: According to Turkish Law valuation, the valuation based on accounting principles; Commercial and Financial Balance Sheet Balance Sheet, Financial Statements and Related Inventory Operations, and Related Period Income and Expenses End Operations; Balance Sheet Arrangement; Income Statements; Preparation Trial Balance; Closing of Accounts; Correction of mistakes and Errors.

## **FOREIGN TRADE OPERATIONS ACCOUNTING**

To make general statements about accounting for foreign trade operations, Reveal the characteristics of

our system, separated from the Foreign Trade  
Muhasebsinin general accounting,

### **COMPUTER BASED OFFICE PROGRAMS**

Document preparation, various applications in the document, presentation preparation, presentations, tables and graphs, making calculations and data entry, data types and processes, reports and records, web page design, publishing and updating, virtual publications.

### **PHYSICAL TRAINING-II**

Benefits of active life style and making exercises to the health and performance. Provide basic first aid training towards the problems that can encountered in daily life or during the exercise. Outdoor area walks. Basic technical education of team sports (volleyball, basketball, football, etc.). Classes and / or inter-departmental competition activities. Explaining the effects of active life style to wellness and cognitive-affective-motional development in the theoretical lessons.

### **STATISTICS**

Basic concepts related to statistics, variable types, series, graphical representation of data, probability, hypothesis testing, correlation and regression, with examples and applications.

### **SIGN LANGUAGE II**

Teach sign language used by deaf individuals in society and to gain the necessary skills to use the language.

### **PUBLIC FINANCE (3 + 0/3)**

The definition of the public finances, The subject of public finances, The historical development of public finances, The importance of public expenditure, The kind of public expenditure, The importance of public revenues, budget, Turkish budget system, government debt.

### **BEHAVIORAL SCIENCES (2 + 0/2)**

Motives, motivation, attitudes, perception, attribution process, learning, personality, personality theories, values and beliefs, culture and behavior, emotions and emotion control, group types, communication.

### **INTERNATIONAL MARKETING (3 + 0/3)**

Basic concepts of international marketing, international marketing research, product in international marketing, pricing in international marketing, distribution in international marketing, promotion in international marketing, multinational corporations.

## **III. SEMESTER**

### **ORIENTED STUDY-II**

Determining a research topic, research design, access and provision of primary and secondary sources, research methodology design, model and hypothesis development, preparation of questionnaires and scales, and sampling of the data obtained by applying analysis, interpretation and presentation of the results with the slide in the classroom.

### **MANAGEMENT AND ORGANIZATION**

With management Basic Concepts, Development Management, Management Functions / Functions (Management Process) of the Organisation of İşleyişi- Management and Organization Practices Related Miscellaneous Topics, structure and functioning of the organization, the relationship between management functions and departments, management techniques.



## **PRODUCTION MANAGEMENT**

the production management and production system, product design and new product development, plant layout and material transport, production planning and production control, inventory control, repair and maintenance planning, quality control and total quality management.

## **TOTAL QUALITY MANAGEMENT**

Quality and quality management, process improvement, total quality management tools and techniques of total quality management concepts and approaches.

## **COST ACCOUNTING**

Cost to the definitions, cost calculation methods with practical examples to introduce and demonstrate how to apply these methods.

## **COOPERATIVE TRADING SYSTEM**

Cooperatives, Cooperatives Agency, cooperative bodies, rights and obligations of partners in Turkey, cooperative, cooperative world.

## **CONGRESS AND FAIR ORGANIZATION**

Importance and Scope of Tourism Meeting, Meeting Market, Buying Behavior of the meeting on Sunday, organizers of the meeting in terms of Meeting Planning and Management, Meeting Sunday on Face-Promotion Efforts, Trade Organization

## **HUMAN RESOURCES MANAGEMENT**

Basic concepts in human resource management, job analysis and job design, human resource planning, staff recruitment, selection and placement, education, training and development, achievement assessment, career planning and management, job evaluation and pay, labor relations and unionization.

## **PUBLIC RELATIONS**

The history of public relations, definition of public relations, public relations world and in Turkey; process of emergence of public relations work, public relations and social responsibility objectives, the organizational structure of public relations, public relations specialist qualifications in public relations target group of public relations communications ; public relations programs in the functioning of the sector, public relations and publicity

## **FINANCIAL MANAGEMENT**

Financial objectives, financial reporting, introduction to risk measuring, financial analyzing tools, Break-Even Point analysis, present value calculation for investment decision, overview of corporate financing, capital budgeting and risk analysis, dividend policy and capital structure, debt financing, cost of capital, calculating the optimum capital structure, financial factors in bid pricing, project financing techniques in large scale projects

## **ELECTRONIC COMMERCE**

Electronic commerce definition, characteristics, technical infrastructure, electronic payment instruments, legal and ethical issues, Web Site Design, Successful E-Commerce Applications.

## **MANAGEMENT OF FOREIGN TRADE OPERATIONS**

the necessary information for a firm to perform foreign trade the formation of the foreign trade in a firm different payment, submission and documentation types in foreign trade information about the process of customs clearance.

## **COMPUTERIZED ACCOUNTING**

Program selection and installation, system operations, accounting, first- class book-keeping, financial statements and reports, business book, business book records the package in the program, staff cards, employee payroll and data processing security, integration, operations, back-up.

## **IV. SEMESTER**

### **PRINCIPLES OF ATATÜRK AND HISTORY OF TURKISH REVOLUTION**

Turkish Revolution Movements in Atatürk Period, Political, Legal, Education Revolutions- Social-Economics and Health Regulations, Revolution Movements in Atatürk Period, Turkish Foreign Policy in Atatürk Period, (1923-1930 ),Turkish Foreign Policy in Atatürk Period (1930-1938) Turkish Foreign Policy before and after the Second World War,Principles of Ataturk, Republicanism -Nationalism-Populism ,Statism and Secularism- Revolutionism, Turkey after Ataturk Period , Ismet Inonu Period (1938-1950), The Democratic Party's Power Period (1950-1960), Between May 27, 1960- March 12, 1971 Turkey, Developments in Military Intervention and After (September 12, 1980),Turkey and Turkey's Foreign Policy in the Cold War Era (1945-1960),Turkey's Foreign Policy (1960-1990),Turkish Foreign Policy After the Cold War, Turkey-Greece Relations, The Cyprus Problem, Turkey and the Middle East and Balkan Relations.

### **FOREIGN LANGUAGE**

Basic time, definite articles, adjectives, conditionals, simple, unified, and sentence structure of this course depends on the overall content.

### **TURKISH LANGUAGE**

Communication,Language and its features, relationship between language and thought; relationship between language and culture, cultural variety, civilization; mother tongue, context, language and the word, symbol-image; earth languages, the birth of languages, types of languages,classification of languages , Turkish among the languages worldwide; the historical periods of Turkish language and its; Turkish language today and areas of expansion; grammer and its departments, phonetics, morphology; sentences structure; word types ; spelling and punctuation practise.

### **VOCATIONAL TRAINING**

Students will view the situation in the application of theoretical knowledge acquired business over four semesters and are further reinforcement. This aspect of management and organization, accounting and tax, finance, marketing, public relations, the knowledge gained in areas such as entrepreneurship, to be transformed into practical action that will create benefits in industrial environments

### **VOCATIONAL PRACTICE – I**

- a- Presentation of course content, the introduction of -3 + 1 model, where students practiced making the organization's identification and distribution.
- b- The implementation of the basic content of the course and internship internship program is the preparation of reports.
- c- Investigation of human resource management practices.
- d- Examination of executive behavior.
- e- Acquisition of effective administrative features.
- f- The decision on the examination of products and applications.
- g- Preparation of business processes.
- h- Investigation of the distribution and implementation of decisions.
- i- Investigation of promotion decisions and practices.

## **VOCATIONAL PRACTICE – II**

- a- The implementation of the basic content of the course and internship program is the preparation of reports.
- b- Supporting the implementation of the basic content of the course and internship program is the preparation of reports.
- c- Taxation of transactions in the process of fulfillment.
- d- Examination of marketing practices.
- e- Understanding the marketing process.
- f- The decision on the examination of products and applications.
- g- Preparation of Business Processes.
- h- Investigation and Implementation of Decisions of the distribution.
- i- Decisions and Practices Investigation of promotion.

# YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

## İŞLETME YÖNETİMİ (İ.Ö.) PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

### I. YARIYIL

#### - GENEL İŞLETME (3+1/4)

İşletme, işletmecilik, girişimci ve yönetici, işletmelerin sınıflandırılması, işletmenin masrafları, işletmenin gelirleri, işletme büyüklüğü, işletme kapasitesi, işletmenin kuruluş çalışmaları, kuruluş yeri seçimi, yatırım projeleri

#### - BİLGİSAYARA GİRİŞ(1+1/2)

Bilişim teknolojileri, yazılım ve donanım ile ilgili temel kavramlar, genel olarak işletim sistemleri, kelime işlemci programları, elektronik tablolar programları, veri sunumu, eğitimde İnternet kullanımı, bilişim teknolojilerinin sosyal yapı üzerindeki etkileri ve eğitimdeki yeri, bilişim sistemleri güvenliği ve ilgili etik kavramları.

#### -MATEMATİK (2+1/3)

Sayılar,Cebir, Denklemler ve Eşitsizlikler, Fonksiyonlar, Çarpanlara Ayırma, Logaritma, Limit ve Süreklilik, Matris ve Determinant, Türev ve İntegral Uygulamaları.

#### - İKTİSADA GİRİŞ (3+0/3)

İktisadın kapsamı ve metodu iktisadi sistem sorunu, iktisadi olay, kıtlık, tercih ve fayda analizi, üretim olanakları eğrisi, talep eğrisi, bireysel ve piyasa talebi, talep eğrisinde kaymalar, talep esnekliği, arz eğrisi, bireysel ve piyasa arzı, arz eğrisinde kaymalar, arz esnekliği, arz, talep ve esneklik uygulamaları, tüketici teorisi ve fayda maksimizasyonu, firma teorisi ve kar maksimizasyonu, tüketici ve üretici fonksiyonları, üretim maliyetleri, piyasa dengesi, tam rekabet piyasası, tekel piyasası, diğer eksik rekabet piyasaları.

#### - GENEL HUKUK BİLGİSİ (2+0/2)

Sosyal düzen ve hukuk, beşeri düzen kuralları ve hukuk, hukukun kaynakları, hukukun ortaya çıkışı ve uygulaması, hukukun bölümleri, kamu hukuku ve özel hukuk ayrımı, ispat, suç ve ceza kavramları, mevzuat hiyerarşisi, 1982 Anayasası sistemi içinde hukukun kaynakları, kişi, aile eşya hukuku.

#### - GENEL MUHASEBE-I (3+1/4)

Muhasebe İle İlgili Temel Kavramlar: Muhasebenin tanımı, muhasebe ile ilgili gruplar, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri ve uygulamaya yön veren temel kavramlar, muhasebe kayıt araçları, Muhasebe ile İlgili Hesaplar: Muhasebede hesap kavramı ve gruplandırılması, hesap planı ve hesapların işleyişi, Muhasebe Kayıtları: Dönen varlıklar, duran varlıklar, uzun ve kısa vadeli borçlar ve öz kaynaklar ile ilgili muhasebe uygulamaları

#### -GÜZEL SANATLAR-I (1+0/1)

Genel sanat eğitimi, İslâmlıktan önce Türkler ve sanatları, Hun sanatı, Göktürk abideleri, Uygur sanatı.

#### - BEDEN EĞİTİMİ-I (1+0/1)

Aktivite öncesi ısınmanın önemi (genel ve özel ısınma). Kır yürüyüşleri (farklı zemin açalarına organizmanın uyumu; kaynaşma, kendi hareket sınırlarının ve solunum-dolaşım sisteminin sınırlarının farkındalığı).

#### -İŞARET DİLİ-I (1+0/1)

İşitme engelli bireylerin kullandığı işaret dilini öğretmek ve sosyal yaşam içerisinde gerektiğinde bu dili kullanma becerisi kazandırmak.

### **-PAZARLAMA İLKELERİ(2+1/3)**

Pazarlamanın tanımı, kapsamı ve Gelişimi, Pazarlama çevresi ve Pazar fırsatlarının izlenmesi, Tüketici davranışları, pazarlama araştırmaları, Pazar bölümlendirme, hedef Pazar seçimi, pazarlama karması

### **-BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ(1+1/2)**

Genel olarak yönetim ve büro yönetimi, Büro türleri ve Şekilleri, Büro çalışanları kavramı, Zaman yönetimi Zaman ve hareket etüdü, Bürolarda ergonomik tasarım, Bürolarda iş yönetimi, İş basitleştirme teknikleri, Temel kavramlar, Kriz sürecinin aşamaları, Stresi yönetme

### **-MESLEKİ YABANCI DİL-I(2+2/4)**

Yabancı dilde mesleki anlamda faydalanabilme işletme ve paralel alanlardaki terimlerin Yabancı dil (İngilizce) de karşılıklarını öğrenip uygulamalarını öğrenme. Ticari yazışmalarda kullanılan yöntem ve kısaltmaların incelenmesi. Yabancı dilde mesleki anlamda faydalanabilme işletme ve paralel alanlardaki terimlerin Yabancı dil (İngilizce) de karşılıklarını öğrenip uygulamalarını öğrenme Ticari yazışmalarda kullanılan yöntem ve kısaltmaların incelenmesi

### **-GİRİŞİMCİLİK VE KÜÇÜK İŞLETME YÖNETİCİLİĞİ(3+1/4)**

Girişimcilik, Girişimcilik Kavramı, Önemi ve Sınıflandırılması, Girişimcilik Süreci ve Çevre ile Etkileşim, Birey Olarak Girişimci ve Özellikleri, işe Başlama, Küçük İşletme Çeşitleri İşletme Kurma Süreci, Yeni İşletme Kurma, Mevcut Bir İşletmeyi Satın Alma, Fırsatların Algılanması, İşletme Modeli, Kavramı, İşletme Modelinin Ekonomik Yapısı, İşletme Planı, Pazarlama Planı, Girişimci Yatırım Modeli, Girişimci Pazarlama, Yenilik, Teknoloji ve Girişimcilik, Küçük İşletmelerin Sorunları ve Çözüm Yolları, Kaynak Temelli Bakış Açısı ve Girişimcilik, Örnek Olay incelemeleri

### **-MASA ÜSTÜ YAYINCILIK EĞLENCE VE TATİL YÖNETİMİ(3+1/4)**

Araştırma konusunun belirlenerek, araştırmanın tasarlanması, birincil ve ikincil kaynaklara erişim ve bunların temin edilmesi, araştırma metodolojisinin tasarımı, modelin ve hipotezlerin geliştirilmesi, anket ve ölçeklerin hazırlanması ve örnekleme uygulanarak elde edilen verilerin analizi, yorumlanması ve sonuçların sınıf ortamında slayt ile sunulması

### **- EĞLENCE VE TATİL YÖNETİMİ(1+1/2)**

Eğlence ve tatil yönetimine giriş, eğlence ve tatilin türleri ve fonksiyonları, Türk eğlence ve tatil endüstrisi, eğlence ve tatil pazarlaması, yönetim teknikleri

## **II. YARIYIL**

### **- TİCARİ MATEMATİK (1+1/2)**

Yüzde Hesapları,  
Alış, Maliyet, Satış ve Kâr Hesapları  
Oranlı Bölme ve Şirketlerle İlgili Hesaplamalar  
Karışım, Bileşim ve Alaşım Problemleri  
Faiz Hesapları  
Iskonto

### **- BİLGİSAYARLI BÜRO PROGRAMLARI (3+1/4)**

Belge hazırlama, Belgede çeşitli uygulamalar, sunum hazırlama, sunum yapma, tablo ve grafik, hesaplama yapma ve veri giriş, veri türleri ve işlem, rapor ve kayıt, web sayfası hazırlama, yayın ve güncelleme, sanal yayınlar.

### **- DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ (2+0/2)**

Dış Ticaret İşlemleri muhasebesi Hakkında genel açıklamalarda bulunmak, Dış Ticaret Muhasebesinin Genel muhasebe sistemimizden ayrılan özelliklerini ortaya koymak, ihracat ve ithalatın değerlerini

hesaplama ve muhasebe kayıtlarına aktarımında izlenecek yöntemleri göstermek ve örnekler ile açıklamaktır.

### **- İSTATİSTİK (2+0/2)**

Veri analiz etme yöntemlerini, sayısal verileri inceleyen kuram ve teknikleri, iktisadi endeksleri, ekonomik seri ve parametrelerin yorumlanmasını, Olasılık dağılımlarının ve ihtimal hesaplarının yapılması, ve bunların iktisat, işletme ve yönetim faaliyetlerinde kullanıldığı alanlar.

### **- DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ (3+1/4)**

Kaynak Hesapları, Envanterin Tanımı; Envanter ile İlgili Kavramlar; Envanter İşlemlerinin Gerekliliği ve Kapsamı; Değerleme Ölçüleri: TTK'da değerlendirme, VUK'da değerlendirme, Muhasebe ilkelerine göre değerlendirme; Ticari Bilanço ve Mali Bilanço; Mali Tabloların Düzenlenmesi ile İlgili Envanter İşlemleri; Gelirler ve Giderlerle İlgili Dönem Sonu İşlemleri; Bilanço Düzenlenmesi; Gelir Tablosunun Düzenlenmesi; Mizanların Düzenlenmesi; Hesapların Kapatılması; Hatalı Kayıtların Düzeltilmesi.

### **- MAKRO İKTİSAT(2+0/2)**

Milli gelir, Paranın fonksiyonları, para politikaları, maliye politikaları, miktar teorisi, enflasyon çeşitleri ve etkileri, işsizlik ve istihdam, istikrar politikaları, devalüasyon, ödemeler dengesi, dış ticaret, kalkınma, büyüme.

### **- YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA-I(2+1/3)**

Araştırma konularının dağıtılarak, ödevlerin hazırlanma sürecinin planlanması, kaynakların tedarik edilmesi, araştırma raporunun yazım kurallarına göre hazırlanarak, etkin biçimde sunumunun yapılması.

### **- GÜZEL SANATLAR-II (1+0/1)**

İslâmlıktan sonra Türkler ve sanatları; Türk minyatür sanatı, Türk halı sanatı, Türk kumaş sanatı, Türk çini sanatı, Türk Keramik sanatı.

### **- BEDEN EĞİTİMİ-II (1+0/1)**

Spor Bilimlerinin ortaya çıkışı, farklı alanların birleşerek Spor Bilimlerini oluşturmasının tarihsel gelişimi, sporun felsefik temelleri, spor felsefesine bağlı olarak gelişen meslek anlayışları ve Spor Bilimlerinin geleceği gibi konuların öğrenimini kapsamaktadır.

### **İŞARET DİLİ-II (1+0/1)**

İşitme engelli bireylerin kullandığı işaret dilini öğretmek ve sosyal yaşam içerisinde gerektiğinde bu dili kullanma becerisi kazandırmak.

### **- TİCARET HUKUK BİLGİSİ(2+0/2)**

Ticaret hukuku kavramı, ticari işletme kavramı, ticari iş, ticari hüküm ve ticari yargı, tacir kavramı, tacir yardımcıları, ticaret sicili, ticaret unvanı ve işletme adı, marka, haksız rekabet, ticari defterler, a kıymetli evrak hukuku, kambiyo senetleri, şirketler hukuku.

### **- MESLEKİ YABANCI DİL-II(2+2/4)**

Mesleki konularda sözlü ve yazılı iletişim, Yabancı dili iş hayatında doğru kelime ve ifadeleri kullanarak anlaşılır bir şekilde konuşabilme. Mesleği ile ilgili konularda normal hızda konuşulanı anlayabilme. Mesleği ile ilgili gerekli konularda amaca uygun yazabilme, yazışmalar yapabilme. Mesleği ile ilgili konularda okuduğunu anlayabilme, kelime dağarcığını geliştirebilme. Yabancı dilde İşletme Yönetimi, Halkla İlişkiler, Müşteri İlişkileri, Takım Çalışması

### **- YÖNETİM MUHASEBESİ(3+1/4)**

Firmalarda Muhasebe, finans ve maliyet bilgi sistemleri hakkında bilgi vermek, Maliyet Hesaplama Yöntemlerinin yönetim açısından değerlendirmesini yapmak ve Yönetim açısından etkin bir maliyet

Hesaplama Yöntemi olan Standart Maliyet Hesaplama Yöntemini örnek uygulamalarla vermektir

**- İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU (3+1/4)**

İş Hukukunun temel kavramları, İşçi, İşveren vb., İş Sözleşmesi, İşçi ve İşveren borçları, çalışma süreleri, Sözleşmenin sona ermesi. İş, işçi ve işveren ilişkilerinin ve çalışma yaşamına dair hukuksal hak ve yükümlülüklerin öğrenilmesi.

**- SATIŞ YÖNETİMİ(1+1/2)**

Satışçılık mesleğinin kısa tarihçesi, satış kavramı, satışın işletmeler ve pazarlama açısından önemi, satışçılık mesleğinin değişen yüzü ve satışta ortaya çıkan yeni eğilimler, Satış mesleğinde etkili ve başarılı olmak için gerekli olan özellikler, kişisel satış süreci, Satış planlama ve bütçesi

**-İŞLETME BECERİLERİ GRUP ÇALIŞMASI(1+1/2)**

İşletme yönetiminde sorun çözme. İletişim. İnsan ilişkileri ve grup çalışması. Kendini geliştirme ve kendi kendini yönetme.

**-KAMU MALİYESİ (3+0/4)**

Kamu maliyesinin tanımı, kamu maliyesinin konusu, kamu maliyesinin tarihsel gelişimi, kamu harcamalarının önemi, kamu harcamalarının çeşitleri, kamu gelirlerinin önemi, bütçe, Türk bütçe sistemi, devlet borçları

**-DAVRANIŞ BİLİMLERİ (2+0/4)**

Güdüler, güdüleme, tutumlar, algılama, atfetme süreci, öğrenme, kişilik, kişilik teorileri, değerler ve inançlar, kültür ve davranış, duygular ve kontrolü, grup çeşitleri, iletişim.

**-ULUSLAR ARASI PAZARLAMA (3+0/4)**

Uluslar arası pazarlama ile ilgili temel kavramlar, uluslararası pazarlama araştırması, uluslararası pazarlamada ürün, uluslararası pazarlamada fiyatlandırma, uluslararası pazarlamada dağıtım, uluslararası pazarlamada tutundurma, çokuluslu şirketler.

**III. YARIYIL**

**- MALİYET MUHASEBESİ (3+1/4)**

Maliyet tanımlarını vermek, Maliyet Hesaplama Yöntemlerini tanıtmak ve bu yöntemlerin nasıl uygulandığını pratik örnekler ile göstermektir.

**- BİLGİSAYARLI MUHASEBE (3+1/4)**

Program seçme ve yükleme,sistem işlemleri, muhasebe, birinci sınıf defter tutma, mali tablolar ve raporlar, işletme defteri, paket programda işletme defteri kayıtları, personel kartları, personel bordro ve bilgi işlem güvenliği, entegrasyon işlemleri, yedekleme

**- İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ(2+1/3)**

İnsan kaynakları yönetiminde temel kavramlar, iş analizi ve iş tasarımı, insan kaynakları planlaması, personel temini, seçimi ve yerleştirme, eğitim, yetiştirme ve geliştirme, başarı değerlendirmesi, kariyer planlama ve yönetimi, iş değerlendirilmesi ve ücret, işçi-işveren ilişkileri ve sendikalaşma.

**- YÖNETİM VE ORGANİZASYON(2+0/2)**

Yönetimle İlgili Temel Kavramlar, Yönetimin Gelişimi, Yönetim Fonksiyonları/İşlevleri (Yönetim Süreci) Örgütlerin İşleyişi- Yönetim ve Organizasyon Uygulamalarıyla İlgili Çeşitli Konular, Organizasyonların yapısı ve işleyişi, yönetim fonksiyonları ve departmanlar arasındaki ilişkiler, yönetim teknikleri.

### **- FİNANSAL YÖNETİM (3+1/4)**

Finansal amaç ve finans fonksyonu, risk kavramı ve belirsizlik, Finansal analiz araçları (oran analizi), Fon akım tablosu Analizi, Kara geçiş analizi, İşletme sermayesi (Nakit, alacak ve stok yönetimi), Finansal Planlama (nakit akım tablosu ve proforma tablolar), Sermaye Bütçeleme ve Yatırım kararları (Fizibilite etüdünün anahtarları), Riskli ve Risksiz Yatırım projelerinin değerlendirilmesinde kullanılan yöntemler, Duran varlıklarının yönetimi, Sermaye maliyeti (Finansal kaynaklar ve içsel ve dışsal kaynakların maliyeti).

### **- ÜRETİM YÖNETİMİ(3+1/4)**

Dersin içeriğini; Üretim yönetimi ve üretim sistemi, ürün tasarımı ve yeni ürün geliştirme, fabrika düzenlemesi ve malzeme nakli, üretim planlaması ve üretim kontrolü, stok kontrolü, tamir-bakım planlaması, kalite kontrolü ve toplam kalite yönetimi konuları oluşturmaktadır.

### **- YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA-II (2+1/3)**

Araştırma konusunun belirlenerek, araştırmanın tasarlanması, birincil ve ikincil kaynaklara erişim ve bunların temin edilmesi, araştırma metodolojisinin tasarımı, modelin ve hipotezlerin geliştirilmesi, anket ve ölçeklerin hazırlanması ve örnekleme uygulanarak elde edilen verilerin analizi, yorumlanması ve sonuçların sınıf ortamında slayt ile sunulması.

### **- ELEKTRONİK TİCARET (3+1/4)**

Elektronik ticaretin tanımı, özellikleri, teknik alt yapı, elektronik ödeme araçları, Hukuki ve etik sorunlar, Web Sitesi Tasarımı, Başarılı E-Ticaret Uygulamaları.

### **-HALKLA İLİŞKİLER(3+1/4)**

Halkla ilişkilerin tarihçesi; Halkla ilişkilerin tanımı; Dünya’da ve Türkiye’de halkla ilişkiler; Halkla ilişkiler çalışmalarının ortaya çıkış süreci; Halkla ilişkilerin amaçları ve sosyal sorumlulukları; Halkla ilişkilerin örgütsel yapısı; Halkla ilişkiler uzmanının nitelikleri; Halkla ilişkilerde hedef kitle; Halkla ilişkiler iletişim; Halkla ilişkiler programlarında sektörün işleyişi; Halkla ilişkiler ve tanıtım

### **- TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ (2+0/2)**

Kalite ve kalite yönetiminin gelişim süreci, toplam kalite yönetimine ilişkin kavram ve yaklaşımlar ile toplam kalite yönetimi araç ve teknikleri

### **- KONGRE VE FUAR ORGANİZASYONU(1+1/2)**

Toplantı Turizmi Önemi ve Kapsamı, Toplantı Pazarı, Toplantı Pazarının Satın Alma Davranışı, Toplantı Organizatörü Açısından Toplantı Planlaması ve Yönetimi, Toplantı Pazarına Dönük Tutundurma Çabaları, Fuar Organizasyonu

### **- DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ YÖNETİMİ (2+0/2)**

Dış ticaretle ilişkisi olan kavramlar, teslim ve ödeme şekilleri, dış ticarete kullanılan belgeler, dış ticarete kambiyo mevzuatı, ihracat kavramı ve özellikleri, ithalat kavramları ve genel özellikleri, dış ticaret işlemlerinde diğer özellikler ile dış ticarete diğer kavramlar.

### **-KOPERATİFÇİLİK (2+0/2)**

Kooperatifçilik, Kooperatiflerin Kuruluşu, Kooperatiflerin Organları, Ortakların hak ve Yükümlülükleri, Türkiye’de Kooperatifçilik, Dünyada Kooperatifçilik.



#### **IV. YARIYIL**

##### **-TÜRK DİLİ (4+0/4)**

İletişim, Dil ve Dilin Özellikleri, Dil ve Düşünce İlişkisi; Kültür, Dil ve Kültür İlişkisi, Kültür Çeşitleri, Medeniyet; Ana Dili, Bağlam, Dil ve Söz, Sembol-İmaj; Yeryüzündeki Diller, Dillerin Doğuşu, Dilin Türleri, Dillerin Sınıflandırılması, Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri; Türk Dilinin Tarihî Dönemleri ve Gelişmesi; Türk Dilinin Bugünkü Durumu ve Yayılma Alanları; Dil Bilgisi ve Bölümleri, Ses Bilgisi, Şekil Bilgisi; Türkiye Türkçesine Yabancı Dillerden Geçen Ögeler; Cümle Bilgisi; Kelime Türleri; Yazım Kuralları ve Uygulaması Noktalama İşaretleri ve Kullanımıyla İlgili Uygulamalar.

##### **-ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ (4+0/4)**

Atatürk Dönemi Türk İnkılap(Devrim) Hareketleri, Siyasi, Hukuk, Eğitim Alanında Yapılan İnkılaplar(Devrimler), Düzenlemeler , Atatürk Dönemi Türk İnkılap(Devrim)Hareketleri, Gündelik Yaşa Dair Yapılan Düzenlemeler, Ekonomi ve Sağlık Alanında Yapılan Düzenlemeler, Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası,(1923-1930 Yılları Arası),Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası (1930-1938 Yılları Arası), İkinci Dünya Savaşı'na Gidiş ve Türk Dış Politikası, Atatürk İlkeleri, Cumhuriyetçilik-Milliyetçilik-Halkçılık,Devletçilik-Laiklik-İnkılapçılık(Devrimcilik), Atatürk Sonrası Türkiye, İsmet İnönü Dönemi(1938-1950), Demokrat Parti İktidarı Dönemi(1950-1960), 27 Mayıs 1960'tan 12 Mart 1971'e Türkiye'de Yaşanan Gelişmeler ,12 Eylül 1980 Askeri Müdahalesi ve Sonrasındaki Gelişmeler, Soğuk Savaş Döneminde Türkiye ve Türkiye'nin Dış Politikası(1945-1960), Türkiye'nin Dış Politikası(1960-1990), Soğuk Savaş Sonrası Türk Dış Politikası, Türkiye-Yunanistan İlişkileri Kıbrıs Sorunu, Türkiye-Ortadoğu ve Balkan İlişkileri

##### **-YABANCI DİL (4+0/4)**

Temel zamanlar, artikeller, sıfatlar, Şart cümleleri, basit, birleşik ve bağlı cümle yapıları bu dersin genel içeriğidir.

##### **-MESLEK EĞİTİMİ (6+4/10)**

Öğrencilerin dört yarıyıl boyunca kuramsal olarak edindikleri işletmecilik bilgilerinin uygulamadaki durumunu görmeleri ve daha da pekiştirmeleridir. Bu yönüyle yönetim ve organizasyon, muhasebe ve vergi, finansman, pazarlama, halkla ilişkiler, girişimcilik gibi alanlarda kazanılan bilgilerin, endüstri ortamında pratik fayda yaratacak eylemlere dönüştürülmesi

##### **-MESLEKİ UYGULAMALAR-I (0+10/10)**

Ders içeriğinin takdimi-3+1 modelinin tanıtımı, öğrencilerin uygulama yapacağı kuruluşun belirlenmesi ve dağılımının yapılması,

Dersin temel içeriği staj programının uygulanması ve staj raporlarının hazırlanmasıdır,

İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarının incelenmesi,

Yönetici davranışlarının incelenmesi,

Etkin yönetici özelliklerinin kazanılması,

Üretim yönetimi uygulamalarının incelenmesi,

İş proseslerinin hazırlanması,

Mamul üretim süreçlerinin öğrenilmesi,

Giriş kalite, üretim süreci ve son kalite süreçlerinin öğrenilmesi,

##### **-MESLEKİ UYGULAMALAR-II (0+10/10)**

Dersin temel içeriği staj programının uygulanması ve staj raporlarının hazırlanmasıdır,

Muhasebe belge ve defterlerinin doldurulması,

Vergilendirme sürecindeki işlemlerin yerine getirilmesi,

Pazarlama uygulamalarının incelenmesi,

Pazarlama süreçlerinin öğrenilmesi,

Ürüne dair kararların ve uygulamaların incelenmesi,

Fiyatlandırma kararlarının ve uygulamalarının incelenmesi,  
Dağıtım kararlarının ve uygulamalarının incelenmesi,  
Tutundurma kararlarının ve uygulamalarının incelenmesi,

**VOCATIONAL SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES**  
**DEPARTMENT OF MANAGEMENT AND ORGANIZATION BUSINESS MANAGEMENT**  
**PROGRAM COURSES**

**I. SEMESTER**

**PRINCIPLES OF MARKETING**

Definition, Scope And Development Of Marketing, Monitoring Marketing Environment And Market Opportunity, Consumer Behaviour, Marketing Research, Marketing Segmentation, Target Market Selec, Marketing Mix

**BUSINESS FOREIGN LANGUAGE-I**

Foreign able to benefit from the professional sense of the terms in a foreign language and parallel operation of language (English) learn and practice in learning provision. Examination of the method and abbreviations used in commercial correspondence. Foreign able to benefit from the professional sense of the terms in a foreign language and parallel operation of language (English) learn and practice in learning provision examination of the methods and abbreviations used in commercial correspondence

**MATHEMATICS**

Numbers, Algebra, Equations and Inequalities, Functions, Trigonometry, Complex Numbers, Logarithms

**DESKTOP PUBLISHING**

Determining a research topic, research design, access and provision of primary and secondary sources, research methodology design, model and hypothesis development, preparation of questionnaires and scales, and sampling of the data obtained by applying analysis, interpretation and presentation of the results with the slide in the classroom

**INTRODUCTION TO ECONOMICS**

The scope and method of economics, famine, choice and utility analysis, production possibilities curve, demand curve, Individual and market demand, demand curve shifts, elasticity of demand, supply curve, individual and market supply, the supply curve shifts, supply elasticity, production costs, market equilibrium, perfectly competitive market, monopoly and other imperfectly competitive markets.

**FINE ARTS-I**

General art education, Islamic influences ago Turks and arts, the art of Hun, Göktürk monuments, the art of the Uygur.

**ENTREPRENEURSHIP AND MANAGEMENT OF SMALL BUSINESS**

The definition of entrepreneurship, entrepreneurship and economy, the definition of small businesses, the effect of entrepreneur enterprises, who are entrepreneurs, beginning to be an entrepreneur enterprise, managing growing enterprises

**GENERAL ACCOUNTING**

Accounting Related Concepts: Definition of accounting, group related to accounting, generally accepted accounting principles and practices to guiding concepts, accounting recording tools, Related Accounts and Accounting: accounting concepts and classification of accounting, the accounts functioning of and accountability, Accounting Records: current assets, fixed assets, long and short-term liabilities and

accounting practices related to equity

### **GENERAL MANAGEMENT**

Basic concepts of business, enterprise and characteristics, the classification of businesses, business organization, management functions, management concepts, business functions, business management decision making process.

### **GENERAL LAW KNOWLEDGE**

Social order and the rule of law, human order, rules, and rule of law, sources of law, the emergence and application of law, law departments, public law and private law division, proof, the concepts of crime and punishment, the hierarchy of legislation, the 1982 Constitution, within the system of sources of law, people, family law of property.

### **ENTERTAINMENT AND VACATION MANAGEMENT**

Introduction to the management of entertainment and leisure, recreation and holiday types and functions, the Turkish entertainment and leisure industry, entertainment and leisure marketing, management techniques,

### **OFFICE MANAGEMENT AND COMMUNICATION TECHNIQUES**

In general, administrative and office management, office types, Office workers, time management, time and motion etütü, in business communication

### **INTRODUCTION TO COMPUTER**

Basic concepts, Operating systems, Word process software, Spreadsheet and charts software, presentation software, internet services

### **PHYSICAL TRAINING-I**

The importance of pre-warming activity (general and specific warm-up). Hiking (adaptation of the organism in different angles of the ground; cohesion, awareness of the limits of its own motion boundaries and respiratory-circulatory system).

### **SIGN LANGUAGE-I**

Teach sign language used by deaf individuals in society and to gain the necessary skills to use the language.

## **II. SEMESTER**

### **ORIENTED STUDY-I**

Distributed to the research subjects, the planning process of the preparation of assignments, resources, procurement, research report prepared according to the rules of spelling, effectively made the presentation.

### **MANAGERIAL ACCOUNTING**

Accounting firms, finance and information systems to provide information about cost, Cost Calculation Methods and Management in terms of management to evaluate the cost-effective practices give Method of calculation example of the Standard Cost Calculation Method.

### **COMMERCIAL MATHEMATICS**

Percentage Calculations,  
Buying, Cost, Sales and Profit Accounts  
Proportional Division and Calculations About the Company  
Mixtures, Composition and Alloy Problems  
Interest Calculations  
Discount

## **COMMERCIAL LAW**

Turkish commercial law and practices, commercial enterprises, categorization of enterprises, business enterprises, the concept of merchant, agents, brokers, the concept of trademark, commercial name, and related issues, types of companies, unlimited partnerships, commercial partnerships, limited partnerships, joint stock companies, cooperative companies

## **SALES MANAGEMENT**

A brief history of the profession of selling, the concept of selling, the importance of sales in terms of businesses and marketing, the changing face of the profession of Personal Selling and new trends in sales, features that are necessary to be effective and successful in the sales profession, personal selling

## **BUSINESS FOREIGN LANGUAGE-II**

Professional subjects, oral and written communication, Management, Public Relations, Customer Relations, Team Work

## **MACROECONOMICS**

In this course; national income, money, functions of money, monetary policies, quantity theory, inflation types and effects, unemployment and employment, stability policies, devaluation, balance of payments, foreign trade, development, underdevelopment, growth are the topics that are covered.

## **MANAGEMENT SKILLS AND GROUP WORK**

To solve the problem in business management, Communication, Human relations and group working, Self-development and self-management

## **LABOUR LAW AND THE SOCIAL INSURANCE LAW**

Business, labor and employer relations and working life to learn about the legal rights and obligations. The basic concepts of labor law, workers, employers, etc., Bargaining Agreement, Employer and Employee debts, working hours, termination of the contract.

## **FINE ARTS-II**

After Islamic influences the Turks and the arts; Turkish miniature art, the art of Turkish carpet, fabric art, Turks, Turkish tile art, ceramic art of Turks.

## **FINAL ACCOUNTING TRANSACTIONS**

Resource Accounts, Inventory Definition Inventory and Related Concepts; Inventory Requirement and Scope of Operations: Valuation Measures: According to Turkish Law valuation, the valuation based on accounting principles; Commercial and Financial Balance Sheet Balance Sheet, Financial Statements and Related Inventory Operations, and Related Period Income and Expenses End Operations; Balance Sheet Arrangement; Income Statements; Preparation Trial Balance; Closing of Accounts; Correction of mistakes and Errors.

## **FOREIGN TRADE OPERATIONS ACCOUNTING**

To make general statements about accounting for foreign trade operations, Reveal the characteristics of our system, separated from the Foreign Trade  
Muhasebsinin general accounting,

## **COMPUTER BASED OFFICE PROGRAMS**

Document preparation, various applications in the document, presentation preparation, presentations, tables and graphs, making calculations and data entry, data types and processes, reports and records, web page design, publishing and updating, virtual publications.

## **PHYSICAL TRAINING-II**

Benefits of active life style and making exercises to the health and performance. Provide basic first aid training towards the problems that can encountered in daily life or during the exercise. Outdoor area walks. Basic technical education of team sports (volleyball, basketball, football, etc.). Classes and / or inter-departmental competition activities. Explaining the effects of active life style to wellness and cognitive-affective-motional development in the theoretical lessons.

## **STATISTICS**

Basic concepts related to statistics, variable types, series, graphical representation of data, probability, hypothesis testing, correlation and regression, with examples and applications.

## **SIGN LANGUAGE II**

Teach sign language used by deaf individuals in society and to gain the necessary skills to use the language.

## **PUBLIC FINANCE(3+0/3)**

The definition of the public finances, The subject of public finances, The historical development of public finances, The importance of public expenditure, The kind of public expenditure, The importance of public revenues, budget, Turkish budget system, government debt.

## **BEHAVIORAL SCIENCES (2 + 0/2)**

Motives, motivation, attitudes, perception, attribution process, learning, personality, personality theories, values and beliefs, culture and behavior, emotions and emotion control, group types, communication.

## **INTERNATIONAL MARKETING(3+0/3)**

Basic concepts of international marketing, international marketing research, product in international marketing, pricing in international marketing, distribution in international marketing, promotion in international marketing, multinational corporations.

## **III. SEMESTER**

### **ORIENTED STUDY-II**

Determining a research topic, research design, access and provision of primary and secondary sources, research methodology design, model and hypothesis development, preparation of questionnaires and scales, and sampling of the data obtained by applying analysis, interpretation and presentation of the results with the slide in the classroom.

### **MANAGEMENT AND ORGANIZATION**

With management Basic Concepts, Development Management, Management Functions / Functions (Management Process) of the Organisation of İşleyişi- Management and Organization Practices Related Miscellaneous Topics, structure and functioning of the organization, the relationship between management functions and departments, management techniques.

### **PRODUCTION MANAGEMENT**

the production management and production system, product design and new product development, plant layout and material transport, production planning and production control, inventory control, repair and maintenance planning, quality control and total quality management.

## **TOTAL QUALITY MANAGEMENT**

Quality and quality management, process improvement, total quality management tools and techniques of total quality management concepts and approaches.

## **COST ACCOUNTING**

Cost to the definitions, cost calculation methods with practical examples to introduce and demonstrate how to apply these methods.

## **COOPERATIVE TRADING SYSTEM**

Cooperatives, Cooperatives Agency, cooperative bodies, rights and obligations of partners in Turkey, cooperative, cooperative world.

## **CONGRESS AND FAIR ORGANIZATION**

Importance and Scope of Tourism Meeting, Meeting Market, Buying Behavior of the meeting on Sunday, organizers of the meeting in terms of Meeting Planning and Management, Meeting Sunday on Face-Promotion Efforts, Trade Organization

## **HUMAN RESOURCES MANAGEMENT**

Basic concepts in human resource management, job analysis and job design, human resource planning, staff recruitment, selection and placement, education, training and development, achievement assessment, career planning and management, job evaluation and pay, labor relations and unionization.

## **PUBLIC RELATIONS**

The history of public relations, definition of public relations, public relations world and in Turkey; process of emergence of public relations work, public relations and social responsibility objectives, the organizational structure of public relations, public relations specialist qualifications in public relations target group of public relations communications ; public relations programs in the functioning of the sector, public relations and publicity

## **FINANCIAL MANAGEMENT**

Financial objectives, financial reporting, introduction to risk measuring, financial analyzing tools, Break-Even Point analysis, present value calculation for investment decision, overview of corporate financing, capital budgeting and risk analysis, dividend policy and capital structure, debt financing, cost of capital, calculating the optimum capital structure, financial factors in bid pricing, project financing techniques in large scale projects

## **ELECTRONIC COMMERCE**

Electronic commerce definition, characteristics, technical infrastructure, electronic payment instruments, legal and ethical issues, Web Site Design, Successful E-Commerce Applications.

## **MANAGEMENT OF FOREIGN TRADE OPERATIONS**

the necessary information for a firm to perform foreign trade the formation of the foreign trade in a firm different payment, submission and documentation types in foreign trade information about the process of customs clearance.

## **COMPUTERIZED ACCOUNTING**

Program selection and installation, system operations, accounting, first- class book-keeping, financial statements and reports, business book, business book records the package in the program, staff cards, employee payroll and data processing security, integration, operations, back-up.

## **IV. SEMESTER**

## **PRINCIPLES OF ATATÜRK AND HISTORY OF TURKISH REVOLUTION**

Turkish Revolution Movements in Atatürk Period, Political, Legal, Education Revolutions- Social-Economics and Health Regulations, Revolution Movements in Atatürk Period, Turkish Foreign Policy in Atatürk Period, (1923-1930 ),Turkish Foreign Policy in Atatürk Period (1930-1938) Turkish Foreign Policy before and after the Second World War,Principles of Ataturk, Republicanism -Nationalism-Populism ,Statism and Secularism- Revolutionism, Turkey after Ataturk Period , Ismet Inonu Period (1938-1950), The Democratic Party's Power Period (1950-1960), Between May 27, 1960- March 12, 1971 Turkey, Developments in Military Intervention and After (September 12, 1980),Turkey and Turkey's Foreign Policy in the Cold War Era (1945-1960),Turkey's Foreign Policy (1960-1990),Turkish Foreign Policy After the Cold War, Turkey-Greece Relations, The Cyprus Problem, Turkey and the Middle East and Balkan Relations.

## **FOREIGN LANGUAGE**

Basic time, definite articles, adjectives, conditionals, simple, unified, and sentence structure of this course depends on the overall content.

## **TURKISH LANGUAGE**

Communication,Language and its features, relationship between language and thought; relationship between language and culture, cultural variety, civilization; mother tongue, context, language and the word, symbol-image; earth languages, the birth of languages, types of languages,classification of languages , Turkish among the languages worldwide; the historical periods of Turkish language and its; Turkish language today and areas of expansion; grammar and its departments, phonetics, morphology; sentences structure; word types ; spelling and punctuation practise.

## **VOCATIONAL TRAINING**

Students will view the situation in the application of theoretical knowledge acquired business over four semesters and are further reinforcement. This aspect of management and organization, accounting and tax, finance, marketing, public relations, the knowledge gained in areas such as entrepreneurship, to be transformed into practical action that will create benefits in industrial environments

## **VOCATIONAL PRACTICE – I**

- a- Presentation of course content, the introduction of -3 + 1 model, where students practiced making the organization's identification and distribution.
- b- The implementation of the basic content of the course and internship internship program is the preparation of reports.
- c- Investigation of human resource management practices.
- d- Examination of executive behavior.
- e- Acquisition of effective administrative features.
- f- The decision on the examination of products and applications.
- g- Preparation of business processes.
- h- Investigation of the distribution and implementation of decisions.
- i- Investigation of promotion decisions and practices.

## **VOCATIONAL PRACTICE – II**

- a- The implementation of the basic content of the course and internship internship program is the preparation of reports.
- b- Supporting the implementation of the basic content of the course and internship internship program is the preparation of reports.
- c- Taxation of transactions in the process of fulfillment.
- d- Examination of marketing practices.
- e- Understanding the marketing process.

- f-The decision on the examination of products and applications.
- g-Preparation of Business Processes.
- h- Investigation and Implementation of Decisions of the distribution.
- i- Decisions and Practices Investigation of promotion.



# YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

## YEREL YÖNETİMLER PROGRAMI (N.Ö.) DERS İÇERİKLERİ

### I. YARIYIL

#### - İŞLETME-I (3+0/3)

İşletme, işletmecilik, girişimci ve yönetici, işletmelerin sınıflandırılması, işletmenin masrafları, işletmenin gelirleri, işletme büyüklüğü, işletme kapasitesi, işletmenin kuruluş çalışmaları, kuruluş yeri seçimi, yatırım projeleri

#### - TÜRK DİLİ-I(2+0/2)

İletişim, Dil ve Dilin Özellikleri, Dil ve Düşünce İlişkisi; Kültür, Dil ve Kültür İlişkisi, Kültür Çeşitleri, Medeniyet; Ana Dili, Bağlam, Dil ve Söz, Sembol-İmaj; Yeryüzündeki Diller, Dillerin Doğuşu, Dilin Türleri, Dillerin Sınıflandırılması, Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri; Türk Dilinin Tarihî Dönemleri ve Gelişmesi; Türk Dilinin Bugünkü Durumu ve Yayılma Alanları; Dil Bilgisi ve Bölümleri, Ses Bilgisi, Şekil Bilgisi; Türkiye Türkçesine Yabancı Dillerden Geçen Ögeler; Cümle Bilgisi; Kelime Türleri; Yazım Kuralları ve Uygulaması Noktalama İşaretleri ve Kullanımıyla İlgili Uygulamalar.

#### -ATATÜRK İLKELERİ VE İNKLAP TARİHİ-I(2+0/2)

Osmanlı İmparatorluğu'nun Dağılışı (XIX. yüzyıl) . Tanzimat ve Islahat Fermanı, I. ve II. Meşrutiyet, Trablusgarp ve Balkan Savaşları, I. Dünya Savaşı, Mondros Ateşkes Antlaşması, Wilson İlkeleri, Paris Konferansı, Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a Çıkışı ve Anadolu'daki Durum, Amasya Genelgesi, Ulusal Kongreler, Mebusan Meclisi'nin Açılışı, TBMM'nin Kuruluşu ve İç İsyanlar, Teşkilat-ı Esasi Kanunu, Düzenli Ordunun Kuruluşu, I. İnönü, Kütahya - Eskişehir, Sakarya Meydan Muharebesi ve Büyük Taarruz, Kurtuluş Savaşı sırasındaki Antlaşmalar, Saltanatın Kaldırılması, Lozan Barış Antlaşması, Cumhuriyet'in İlanı

#### -YABANCI DİL-I(2+0/2)

Temel zamanlar, artikeller, sıfatlar,Şart cümleleri, basit, birleşik ve bağlı cümle yapıları bu dersin genel içeriğidir

#### - İKTİSAT-I (3+0/3)

İktisadın kapsamı ve metodu iktisadi sistem sorunu, iktisadi olay, kıtlık, tercih ve fayda analizi, üretim olanakları eğrisi, talep eğrisi, bireysel ve piyasa talebi, talep eğrisinde kaymalar, talep esnekliği, arz eğrisi, bireysel ve piyasa arzı, arz eğrisinde kaymalar, arz esnekliği, arz, talep ve esneklik uygulamaları, tüketici teorisi ve fayda maksimizasyonu, firma teorisi ve kar maksimizasyonu, tüketici ve üretici fonksiyonları, üretim maliyetleri, piyasa dengesi, tam rekabet piyasası, tekel piyasası, diğer eksik rekabet piyasaları.

#### - HUKUK TEMEL KAVRAMLARI (3+0/2)

Sosyal düzen ve hukuk, beşeri düzen kuralları ve hukuk, hukukun kaynakları, hukukun ortaya çıkışı ve uygulaması, hukukun bölümleri, kamu hukuku ve özel hukuk ayrımı, ispat, suç ve ceza kavramları, mevzuat hiyerarşisi, 1982 Anayasası sistemi içinde hukukun kaynakları, kişi, aile eşya hukuku.

#### - MUHASEBE(3+0/3)

Muhasebe İle İlgili Temel Kavramlar: Muhasebenin tanımı, muhasebe ile ilgili gruplar, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri ve uygulamaya yön veren temel kavramlar, muhasebe kayıt araçları, Muhasebe ile İlgili Hesaplar: Muhasebede hesap kavramı ve gruplandırılması, hesap planı ve hesapların işleyişi, Muhasebe Kayıtları: Dönen varlıklar, duran varlıklar, uzun ve kısa vadeli borçlar ve öz kaynaklar ile ilgili muhasebe uygulamaları

### **-GÜZEL SANATLAR-I (1+0/1)**

Genel sanat eğitimi, İslâmlıktan önce Türkler ve sanatları, Hun sanatı, Göktürk abideleri, Uygur sanatı.

### **- BEDEN EĞİTİMİ-I (1+0/1)**

Aktivite öncesi ısınmanın önemi (genel ve özel ısınma). Kır yürüyüşleri (farklı zemin açlarına organizmanın uyumu; kaynaşma, kendi hareket sınırlarının ve solunum-dolaşım sisteminin sınırlarının farkındalığı).

### **-İŞARET DİLİ-I (1+0/1)**

İşitme engelli bireylerin kullandığı işaret dilini öğretmek ve sosyal yaşam içerisinde gerektiğinde bu dili kullanma becerisi kazandırmak.

### **-SİYASET BİLİMİNE GİRİŞ(3+0/3)**

siyaset, siyasetin türleri, rönesans ve reform dönemi, modern dönem, post- modern dönem, ideolojiler, rejimler

### **-KAMU YÖNETİMİ (3+0/3)**

Yönetim ve örgüt kavramı, başarılı yönetimin ve yöneticinin özellikleri, örgüt ve çevre, yönetim kuramları (klâsik yönetim kuramı, neo-klâsik yönetim kuramı, çağdaş yönetim kuramları, post-modern yönetim kuramları), yöneticinin görevleri (plânlama, örgütlendirme, personel alma, yönlendirme, koordinasyon, denetleme ve bütçeleme, karar alma, iletişim), küreselleşme ve yönetim, yönetimde yeni kavramlar (yönetişim, hesap verilebilirlik, paydaşlar yaklaşımı, öğrenen örgüt)

### **-DAVRANIŞ BİLİMLERİ(3+0/3)**

Bu derste kişinin kendini daha iyi tanıması için algılama, atfetme, öğrenme, kişilik, güdüleme, iş tatmini, tutumlar, gruplar ve liderlik gibi konulara değinilecektir.

### **-GİRİŞİMCİLİK(3+0/3)**

Girişimcilik, Girişimcilik Kavramı, Önemi ve Sınıflandırılması, Girişimcilik Süreci ve Çevre ile Etkileşim, Birey Olarak Girişimci ve Özellikleri, işe Başlama, İşletme Kurma Süreci, Yeni İşletme Kurma, Mevcut Bir İşletmeyi Satın Alma, Fırsatların Algılanması, İşletme Modeli, Kavramı, İşletme Modelinin Ekonomik Yapısı, İşletme Planı, Pazarlama Planı, Girişimci Yatırım Modeli, Girişimci Pazarlama, Yenilik, Teknoloji ve Girişimcilik.

## **II. YARIYIL**

### **-TÜRK DİLİ-II(2+0/2)**

Dilin Türleri, Dillerin Sınıflandırılması, Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri; Türk Dilinin Tarihî Dönemleri ve Gelişmesi; Türk Dilinin Bugünkü Durumu ve Yayılma Alanları; Dil Bilgisi ve Bölümleri, Ses Bilgisi, Şekil Bilgisi; Türkiye Türkçesine Yabancı Dillerden Geçen Ögeler; Cümle Bilgisi; Kelime Türleri; Yazım Kuralları ve Uygulaması Noktalama İşaretleri ve Kullanımıyla İlgili Uygulamalar

### **-ATATÜRK İLKELERİ VE İNKLAP TARİHİ-II(2+0/2)**

Atatürk dönemi Türk inklap hareketleri, siyasi, hukuk, eğitim alanında yapılan inklaplar, düzenlemeler, Gündelik yaşama dair yapılan düzenlemeler, Ekonomi sağlık alanında yapılan düzenlemeler, Atatürk dönemi Türk dış politikası, İkinci dünya savaşına gidiş. Atatürk ilkeleri, Atatürk sonrası Türkiye, İsmet İnönü dönemi, 12 Eylül 1980 Askeri müdahalesi ve sonrasındaki gelişmeler, Soğuk savaş döneminde Türkiye ve Türkiyenin Dış politikası, Türkiye – Ortadoğu ve Balkan ilişkileri

### **-YABANCI DİL-II(2+0/2)**

Öğrencilere en temel düzeyde dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerini sağlamak, Temel zamanlar, artikeller, sıfatlar,Şart cümleleri, basit, birleşik ve bağlı cümle yapıları bu dersin genel içeriğidir

### **- İŞLETME-II(3+0/3)**

İşletme ile ilgili temel kavramlar, işletme ve özellikleri, işletmelerin sınıflandırılması, İşletmenin kuruluşu, yönetim fonksiyonları, yönetimle ilgili kavramlar, işletmenin fonksiyonları, işletme yönetiminde karar verme süreci

### **- ANAYASA HUKUKU (3+0/3)**

Osmanlı-Türk Anayasaları, 1982 Anayasasının hazırlanışı, temel özellikleri, temel hak ve özgürlükler, Yasama ve TBMM, Cumhurbaşkanı, Bakanlar Kurulu, Yüksek Mahkemeler ve Türk Anayasa Mahkemesi

### **- MAHALLİ İDARELER (3+0/3)**

Merkezden yönetim ve yerinden yönetim kavramı, yerel özerklik kavramı, Türkiye'de yerel yönetimlerin tarihçesi, belediyeler, il özel yönetimleri, köy yönetimi, devlet-yerel yönetim ilişkileri, kentleşme ve anakent yönetimi, yerel yönetimlerin yeniden düzenlenmesi konuları okutulmaktadır. Mahalli idarelerin varlık sebepleri; mahalli idareler ve ekonomi; mahalli idareler ile merkezi idare arasında hizmet ve kaynak bölüşümü; metropoliten alan yönetimi; uygulamada mahalli idareler

### **- KAMU PERSONEL REJİMİ-I (2+0/2)**

Bu ders, kamu personelinin işe alınmasından hak ve yükümlülüklerine kadar devam eden personel yönetimi konularının önce bilimsel ve evrensel boyutunu, daha sonra da Türk Kamu Yönetimi boyutunu içermektedir. Bu çerçevede, merkezi ve yerel yönetimler ile diğer kamu örgütlerinin çalıştırdıkları memurlar, işçiler, sözleşmeli personel ve geçici personelin hukuki durumları, çalışma esasları, hak ve yükümlülükleri ile değerlendirilme yöntemleri, Devlet Memurları Kanununun incelenmesi, kamu personelinin tarihi evrimi, dünyada ve Türkiye'de kamu personelinin değişen çevresi, endüstriyel alanda ve devlette meydana gelen değişimlerin kamu personeline etkileri, kamu personel rejiminde yeni yönelimler, kamu personel reformu gibi konular ele alınmaktadır.

### **- MALİYE TEORİSİ (2+0/2)**

Kamu maliyesinin tanımı ve içeriği. Kamu ekonomisi teorisi. Kamusal faaliyetleri açıklamaya ilişkin yaklaşımlar. Kamusal harcamalar teorisi. Kamusal harcamaların artışı yasası. Kamusal harcamaların sınıflandırılması. Kamusal harcamaların makro ve mikro ekonomik etkileri. Türkiye'de kamusal harcamaların yapısal analizi. Kamu kesiminin ekonomi içindeki payının ölçülmesi

### **- İKTİSAT-II(3+0/3)**

Milli gelir, Paranın fonksiyonları, para politikaları, maliye politikaları, miktar teorisi, enflasyon çeşitleri ve etkileri, işsizlik ve istihdam, istikrar politikaları, devalüasyon, ödemeler dengesi, dış ticaret, kalkınma, büyüme.

### **- BASINLA İLİŞKİLER (2+0/2)**

Basınla ve halkla ilişkiler, basın toplantıları, basına verilen demeçler, tekzipler, basında yer alan haberler, günlük basın özetleri, basın kontrol kurulu, genelgeler, basın ilan kurumu, rtük ile yazışmalar,resmi daire bültenleri.

**- GÜZEL SANATLAR-II (1+0/1)**

İslâmlıktan sonra Türkler ve sanatları; Türk minyatür sanatı, Türk halı sanatı, Türk kumaş sanatı, Türk çini sanatı, Türk Keramik sanatı.

**- BEDEN EĞİTİMİ-II (1+0/1)**

Spor Bilimlerinin ortaya çıkışı, farklı alanların birleşerek Spor Bilimlerini oluşturmasının tarihsel gelişimi, sporun felsefik temelleri, spor felsefesine bağlı olarak gelişen meslek anlayışları ve Spor Bilimlerinin geleceği gibi konuların öğrenimini kapsamaktadır.

**- İŞARET DİLİ-II (1+0/1)**

İşitme engelli bireylerin kullandığı işaret dilini öğretmek ve sosyal yaşam içerisinde gerektiğinde bu dili kullanma becerisi kazandırmak.

**- TİCARET HUKUKU (2+0/2)**

Ticaret hukuku kavramı, ticari işletme kavramı, ticari iş, ticari hüküm ve ticari yargı, tacir kavramı, tacir yardımcıları, ticaret sicili, ticaret unvanı ve işletme adı, marka, haksız rekabet, ticari defterler, a kıymetli evrak hukuku, kambiyo senetleri, şirketler hukuku.

**- TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI(3+0/3)**

Bilgisayarlar hakkında genel bilgi, temel donanım elemanları, işletim sistemleri, kelime işlem programı, elektronik tablola programı, sunu programı ve internet uygulamaları..

**- GİRİŞİMCİLİK VE PROJE YÖNETİMİ (2+0/2)**

Girişimcilik ile ilgili temel kavramlar, iş fikri oluşturabilme, yenilikçi düşünme, proje bazlı düşünme, planlama, örgütleme, girişimcilikte yasal prosedürler.

**SİYASİDÜŞÜNCELERTARİHİ(2+0/2)**

Eski Yunan'dan başlayarak orta çağ ve toplumsal sözleşme düşünürleri bağlamında devlet, iktidar, insan doğası, adalet, eşitlik ve özgürlük konuları.

**III. YARIYIL**

**-PAZARLAMA YÖNETİMİ(3+0/3)**

Pazarlamanın tanımı, kapsamı ve Gelişimi, Pazarlama çevresi ve Pazar fırsatlarının izlenmesi, Tüketici davranışları, pazarlama araştırmaları, Pazar bölümlendirme, hedef Pazar seçimi, pazarlama karması

**- YÖNETİM VE ORGANİZASYON(3+0/3)**

Yönetimle İlgili Temel Kavramlar, Yönetimin Gelişimi, Yönetim Fonksiyonları/İşlevleri (Yönetim Süreci) Örgütlerin İşleyişi- Yönetim ve Organizasyon Uygulamalarıyla İlgili Çeşitli Konular, Organizasyonların yapısı ve işleyişi, yönetim fonksiyonları ve departmanlar arasındaki ilişkiler, yönetim teknikleri.

**- FİNANSAL YÖNETİM (3+0/3)**

Finansal amaç ve finans fonksyonu, risk kavramı ve belirsizlik, Finansal analiz araçları (oran analizi), Fon akım tablosu Analizi, Kara geçiş analizi, İşletme sermayesi (Nakit, alacak ve stok yönetimi), Finansal Planlama (nakit akım tablosu ve proforma tablolar),Sermaye Bütçelemesi ve Yatırım kararları (Fizibilite etüdünün anahtarları), Riskli ve Risksiz Yatırım projelerinin değerlendirilmesinde kullanılan yöntemler,

Duran varlıklarının yönetimi, Sermaye maliyeti (Finansal kaynaklar ve içsel ve dışsal kaynakların maliyeti).

### **- İŞ HUKUKU (3+0/3)**

İş Hukukunun temel kavramları, İşçi, İşveren vb., İş Sözleşmesi, İşçi ve İşveren borçları, çalışma süreleri, Sözleşmenin sona ermesi. İş, işçi ve işveren ilişkilerinin ve çalışma yaşamına dair hukuksal hak ve yükümlülüklerin öğrenilmesi.

### **- KAMU PERSONEL REJİMİ-II(3+0/3)**

Bu ders, kamu personelinin işe alınmasından hak ve yükümlülüklerine kadar devam eden personel yönetimi konularının önce bilimsel ve evrensel boyutunu, daha sonra da Türk Kamu Yönetimi boyutunu içermektedir. Bu çerçevede, merkezi ve yerel yönetimler ile diğer kamu örgütlerinin çalıştırdıkları memurlar, işçiler, sözleşmeli personel ve geçici personelin hukuki durumları, çalışma esasları, hak ve yükümlülükleri ile değerlendirilme yöntemleri, Devlet Memurları Kanununun incelenmesi, kamu personelinin tarihi evrimi, dünyada ve Türkiye'de kamu personelinin değişen çevresi, endüstriyel alanda ve devlette meydana gelen değişimlerin kamu personeline etkileri, kamu personel rejiminde yeni yönelimler, kamu personel reformu gibi konular ele alınmaktadır

### **- YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA(3+1/4)**

Araştırma konusunun belirlenerek, araştırmanın tasarlanması, birincil ve ikincil kaynaklara erişim ve bunların temin edilmesi, araştırma metodolojisinin tasarımı, modelin ve hipotezlerin geliştirilmesi, anket ve ölçeklerin hazırlanması ve örnekleme uygulanarak elde edilen verilerin analizi, yorumlanması ve sonuçların sınıf ortamında slayt ile sunulması.

### **- İDARE HUKUKU (3+1/4)**

İdare, hukuk devleti, Türk idare hukukunun genel özellikleri, kamu hizmeti, idare teşkilatı, merkezi idare, mahalli idareler, idarenin yargısal denetimi, idari yargı sistemi, dava çeşitleri ve idari yargılama usulü hukuku, kamu personeli ve kamu malları, idari işlemler ve düzenleyici işlem yapma, sekülerizm ve hukuk devleti, sosyal devlet kavramı

### **-HALKLA İLİŞKİLER(2+0/2)**

Halkla ilişkilerin tarihçesi; Halkla ilişkilerin tanımı; Dünya'da ve Türkiye'de halkla ilişkiler; Halkla ilişkiler çalışmalarının ortaya çıkış süreci; Halkla ilişkilerin amaçları ve sosyal sorumlulukları; Halkla ilişkilerin örgütsel yapısı; Halkla ilişkiler uzmanının nitelikleri; Halkla ilişkilerde hedef kitle; Halkla ilişkiler iletişim; Halkla ilişkiler programlarında sektörün işleyişi; Halkla ilişkiler ve tanıtım

### **- KAMU MALİYESİ (3+0/3)**

Piyasa Ekonomisi ve Kamu Ekonomisi Kamu Hizmetlerinin Temel Nitelikleri (Tam kamusal-Yarı kamusal mallar) Kamu Gelirlerinin yapısı ve çeşitleri Kamu Giderleri ve Borçlanma Bütçe ilkeleri ve Türkiye'de Bütçe Sistemi Katma Bütçe-Özel Bütçe-Özerk Bütçe Döner Sermaye İşletmeleri

### **- BELEDİYE SİSTEMLERİ(3+0/3)**

Merkezden yönetim ve yerinden yönetim kavramı, yerel özerklik kavramı, Türkiye'de yerel yönetimlerin tarihçesi, belediyeler, devlet-yerel yönetim ilişkileri, kentleşme ve anakent yönetimi, yerel yönetimlerin yeniden düzenlenmesi konuları okutulmaktadır. Mahalli idarelerin varlık sebepleri; mahalli idareler ve ekonomi; mahalli idareler ile merkezi idare arasında hizmet ve kaynak bölüşümü; metropoliten alan yönetimi; uygulamada belediyeler.

### **- BORÇLAR HUKUKU(2+0/2)**

Borçlar Hukukunun Kaynakları Borçlar Hukukunun Temel Kavramları Hukuksal İşlemler ve Türleri Sözleşmenin Kurulması Sözleşmenin Unsurları Muvazaa, Hata Tehdit Hile, Gabin Sözleşme Vaadi, Sözleşme Öncesi Sorumluluk, İlan Yoluyla Vaadler Zarar, İlliyet Bağı, kusur

### **-MATEMATİK (3+0/3)**

Sayılar,Cebir, Denklemler ve Eşitsizlikler, Fonksiyonlar, Çarpanlara Ayırma, Logaritma, Limit ve Süreklilik, Matris ve Determinant, Türev ve İntegral Uygulamaları.

## **IV. YARIYIL**

### **- İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ(3+0/3)**

İnsan kaynakları yönetiminde temel kavramlar, iş analizi ve iş tasarımı, insan kaynakları planlaması, personel temini, seçimi ve yerleştirme, eğitim, yetiştirme ve geliştirme, başarı değerlendirme, kariyer planlama ve yönetimi, iş değerlendirilmesi ve ücret, işçi-işveren ilişkileri ve sendikalaşma.

### **-İDARİ YARGI (2+0/2)**

İdarenin faaliyetleri, idarenin mali sorumluluğu, idarenin kusur sorumluluğu, idari yargı türleri, idari yargılamanın amaçları, idari yargılamanın ön koşulları.

### **-MAHALLİ İDARELER YAZIŞMALARI (2+0/2)**

Genel Olarak İletişim, Yazılı İletişim ve Örgütsel İletişim Kavramları, Yazışma Teknikleri, Yazışma Türleri Yazışmalarda Etkinliği Artıran Faktörler, Raporlar, Rapor Yazma Teknikleri Raporların Şekil ve İçerik Yönü.

### **-STAJ (0+0/0)**

Staj programının belirlenmesi, staj yapılacak iş yerinin tespiti, staj işlemlerinin yapılması, staja başlama, staj dosyasının yazılması ve onaylatılması, stajın devam ettirilmesi, stajın sona ermesi, staj defterinin ve başarı belgesinin teslimi, staj başarı komisyonu değerlendirmesi.

### **-TÜRK VERGİ SİSTEMİ (0+10/10)**

Gelir Vergisi, Kurumlar Vergisi, Emlak Vergisi, Veraset ve İntikal Vergisi, Motorlu Taşıtlar Vergisi, Katma Değer Vergisi

### **-TÜRKİYE EKONOMİSİ (2+0/2)**

Türkiye Ekonomisi dersi, esas itibari ile, Türkiye'de sermayenin nasıl biriktirildiği ve nasıl kullanıldığı sorusu etrafında tarihsel bir değerlendirme yapma çabası üzerine oturmaktadır. Bu çaba, ekonomi dışı faktörleri- siyasi ve ideolojik faktörler- de mümkün olduğunca dikkate alan bir içeriğe sahiptir

### **-MAHALLİ İDARELER BÜTÇELERİ (3+0/3)**

Yerel yönetimlerin gelir kaynakları, yerel yönetimlerin bütçeleri, bütçeye ilişkin yasal düzenlemeler, bütçenin hazırlanması, bütçenin görüşülmesi ve onayı, bütçenin uygulanması, bütçenin denetimi, belli başlı ülkelerde yerel yönetimlerin mali yapıları, Türkiye'de yerel yönetimlerin mali sorunları ve çözüm önerileri.

### **-İMAR MEVZUATI VE UYGULAMASI (3+0/3)**

Yerleşme tipleri; Kentlerin doğuş, gelişme ve çöküşleri; Kentleşme ve problemleri; Kentli, kentlilik; Yerleşmeler sistemi; Kentsel arazi kullanımı; Kent morfolojisi, tipleri; Kent ekolojisi; Kent Ekonomisi; Kent politika ve yönetimi; Kentsel tasarım ve planlama; Çevre ve planlama

### **-ÇEVRE VE KENTLEŞME ( 3+0/3)**

Genel kavramlar , çevre sorunlarının ortaya çıkışı ve sınıflandırılması, çevre sorunlarının kaynakları olarak hızlı nüfus artışı, düzensiz kentleşme ve çevreye duyarısız sanayileşme, çevre sorunlarının ekonomik analizi, çevre sorunları ve uluslararası ilişkiler, uluslararası çevresel sözleşmeler, Birleşmiş Milletler iklim değişikliği çerçeve sözleşmesi ve Kyoto Protokolü, çevre politikası araçları; direkt kontroller, ekonomik ve mali araçlar, çevresel etki değerlendirmesi, katı atık yönetimi, Türkiye'de çevre yönetiminin örgütlenmesi.

Kent kavramı, kent kuramları; kentlerin ortaya çıkışını açıklamaya çalışan kuramlar, kentsel mekansal yapı kuramları, kentlerin büyümesine ilişkin kuramlar,optimal kent ölçeğine kuramsal yaklaşım, kentleşme kavramı, kentleşmenin politikaları ve kentleşme sanayileşme ilişkisi

### **-ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ (4+3/1)**

Araştırma konusunun belirlenerek, araştırmanın tasarlanması, birincil ve ikincil kaynaklara erişim ve bunların temin edilmesi, araştırma metodolojisinin tasarımı, modelin ve hipotezlerin geliştirilmesi, anket ve ölçeklerin hazırlanması ve örnekleme uygulanarak elde edilen verilerin analizi, yorumlanması ve sonuçların sınıf ortamında slayt ile sunulması

### **-TİCARİ MATEMATİK (3+0/3)**

Yüzde Hesapları,

Alış, Maliyet, Satış ve Kâr Hesapları

Oranlı Bölme ve Şirketlerle İlgili Hesaplamalar

Karışım, Bileşim ve Alaşım Problemleri

Faiz Hesapları

Iskonto

## **VOCATIONAL SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES DEPARTMENT OF MANAGEMENT AND ORGANIZATION LOCAL GOVERNMENT PROGRAM COURSES**

### **I. SEMESTER**

#### **PRINCIPLES OF ATATURK AND REVOLUTION HISTORY-I**

French Revolution and Industrial Revolution, Collapse of the Ottoman Empire, Tanzimat and Islahat Firman (order) , I. and II. Constitutional Monarchy, Tripoli and Balkan Wars, I. World War, Mondros Truce, Wilson Principles, Paris Conference, Atatürk, Samsun and Anatolia, Amasya Notice, National Congress, Opening the Mebusan Assembly, Foundation of Turkish National Assembly (TBMM) , Internal rebellions, 1921 Organic Law, Foundation of the Army, I. İnönü, Sakarya, Kütahya, Eskişehir Wars and the Last Attack, Pacts during the Turkish War of Independence, Lozan Conference, Abrogate of Saltanate

#### **TURKISH LANGUAGE-I**

Communication,Language and its features, relationship between language and thought; relationship between language and culture, cultural variety, civilization; mother tongue, context, language and the

word, symbol-image; earth languages, the birth of languages, types of languages, classification of languages, Turkish among the languages worldwide; the historical periods of Turkish language and its; Turkish language today and areas of expansion; grammar and its departments, phonetics, morphology; sentences structure; word types; spelling and punctuation practice

## **INTRODUCTION TO POLITICAL SCIENCE**

politics, policy types, renaissance and reform era, the modern era, the post-modern era, ideologies, regimes

## **ACCOUNTING**

Basic Concepts of Accounting: accounting definition, accounting groups, based on generally accepted accounting principles and concepts guiding the application of accounting recording tools, Accounting and Related Accounts: Accounting and grouping of the concept of accounts, the accounts and operation of accounts, accounting records: Current assets, fixed assets, The long and short-term debt, shareholders' equity and related accounting practice

## **PUBLIC ADMINISTRATION**

Management and organization, the characteristics of successful management and managers, organization and environment, management theories (classical theory, neo-classical theory, modern theories, post-modern theories), the tasks of managers (planning, organizing, staffing, directing, coordinating, reporting, budgeting, decision making communicating), globalization and management, new concepts and discussions (governance, accountability, stakeholder approach, learning organization).

## **MANAGEMENT-I**

Basic concepts of business, enterprise and characteristics, the classification of businesses, business organization, management functions, management concepts, business functions, business management decision making process.

## **ECONOMY-I**

The scope and method of economics, economic system problem, economic events, famine, choice and utility analysis, production possibilities curve, demand curve, Individual and market demand, demand curve shifts, elasticity of demand, supply curve, individual and market supply, the supply curve shifts, supply elasticity, consumer theory and utility maximization, theory of the firm and profit maximization, consumer and producer functions, production costs, market equilibrium, perfectly competitive market, monopoly and other imperfectly competitive markets.

## **FUNDAMENTAL CONCEPTS OF LAW**

Social order and the rule of law, human order, rules, and rule of law, sources of law, the emergence and application of law, law departments, public law and private law division, proof, the concepts of crime and punishment, the hierarchy of legislation, the 1982 Constitution, within the system of sources of law, people, family law of property

## **FINE ARTS-I**

General art education, Islamic influences ago Turks and arts, the art of Hun, Göktürk monuments, the art of the Uygur.

## **ENTREPRENEURSHIP**

The definition of entrepreneurship, entrepreneurship and economy, the definition of small businesses, the effect of entrepreneur enterprises, who are entrepreneurs, beginning to be an entrepreneur enterprise, managing growing enterprises



## **BEHAVIORAL SCIENCES**

In this course the subjects are referred as sensing, imputation, learning, personality, motivation and job satisfaction for better self-identity as an individual

## **PHYSICAL EDUCATION-I**

The importance of pre-warming activity (general and specific warm-up). Hiking (adaptation of the organism in different angles of the ground; cohesion, awareness of the limits of its own motion boundaries and respiratory-circulatory system)

## **FOREIGN LANGUAGE-I**

Basic tenses, articles, adjectives, conditional sentences, simple, compound and complex sentences

## **SIGN LANGUAGE-I**

Teach sign language used by deaf individuals in society and to gain the necessary skills to use the language.

## **II. SEMESTER**

### **CONSTITUTIONAL LAW**

Ottoman-Turkish Constitutions, the formation of 1924 Constitution, basic characteristics of 1982 Constitution, fundamental rights and freedoms, Legislation and Turkish Grand National Assembly, The President of Republic, Council of Ministers, High Courts and Turkish Constitutional Court

### **PRINCIPLES OF ATATURK AND REVOLUTION HISTORY-II**

Turkish Revolution Movements in Atatürk Period, Political, Legal, Education Revolutions- Social- Economics and Health Regulations, Revolution Movements in Atatürk Period, Turkish Foreign Policy in Atatürk Period, (1923-1930), Turkish Foreign Policy in Atatürk Period (1930-1938) Turkish Foreign Policy before and after the Second World War, Principles of Atatürk, Republicanism -Nationalism-Populism, Statism and Secularism- Revolutionism, Turkey after Atatürk Period, Ismet Inönü Period (1938-1950), The Democratic Party's Power Period (1950-1960), Between May 27, 1960- March 12, 1971 Turkey, Developments in Military Intervention and After (September 12, 1980), Turkey and Turkey's Foreign Policy in the Cold War Era (1945-1960), Turkey's Foreign Policy (1960-1990), Turkish Foreign Policy After the Cold War, Turkey-Greece Relations, The Cyprus Problem, Turkey and the Middle East and Balkan Relations

### **PHYSICAL EDUCATION-II**

Benefits of active life style and making exercises to the health and performance. Provide basic first aid training towards the problems that can be encountered in daily life or during the exercise. Outdoor area walks. Basic technical education of team sports (volleyball, basketball, football, etc.). Classes and / or inter-departmental competition activities. Explaining the effects of active life style to wellness and cognitive-affective-motional development in the theoretical lessons

### **FINE ARTS-II**

After Islamic influences the Turks and the arts; Turkish miniature art, the art of Turkish carpet, fabric art, Turkish tile art, ceramic art of Turks.

## **ECONOMY-II**

In this course; national income, money, functions of money, monetary policies, quantity theory, inflation types and effects, unemployment and employment, stability policies, devaluation, balance of payments, foreign trade, development, underdevelopment, growth are the topics that are covered.

## **MANAGEMENT-II**

Basic concepts of business, enterprise and characteristics, the classification of businesses, business organization, management functions, management concepts, business functions, business management decision making process.

## **PUBLIC PERSONNEL REGIME-I**

The definition, significance and scope of human resources management; a shift from personal management to human resources management; the main principles of human resources management; the definition and significance of the human resources concept; the aim and the scope of planning in human resources; effective factors on human resources planning, methods of analysis in human resources planning, quantitative techniques in human resources planning

## **LOCAL ADMINISTRATIONS**

The concepts of centralization and decentralization, local autonomy, the history of Turkish local governments, municipalities, provincial special administrations, village administrations, intergovernmental relationships, urbanization and metropolitan administration, reorganization of local governments, the origins of local governments, economy and local governments, Turkish local government experiences

## **THEORY OF PUBLIC FINANCE**

Definition and content of public finances. Public economics theory. Approaches to disclosure of public activities. The theory of public expenditure. The law of the increase in public expenditure. Classification of public expenditure. Macro and micro economic effects of public expenditure. Structural analysis of public expenditure in Turkey. Measuring the share of the public sector in the economy

## **USAGE OF BASIC INFORMATION TECHNOLOGY**

Basic concepts of information technology, basic hardware parts, operating systems, word processing softwares, electronic spreadsheet programs, presentation programs and internet applications.

## **COMMERCIAL LAW**

Turkish commercial law and practices, commercial enterprises, categorization of enterprises, business enterprises, the concept of merchant, agents, brokers, the concept of trademark, commercial name, and related issues, types of companies, unlimited partnerships, commercial partnerships, limited partnerships, joint stock companies, cooperative companies

## **TURKISH LANGUAGE-II**

Communication, Language and its features, relationship between language and thought; relationship between language and culture, cultural variety, civilization; mother tongue, context, language and the word, symbol-image; earth languages, the birth of languages, types of languages, classification of languages, Turkish among the languages worldwide; the historical periods of Turkish language and its;

Turkish language today and areas of expansion; grammar and its departments, phonetics, morphology; sentences structure; word types ; spelling and punctuation practise.

## **FOREIGN LANGUAGE-II**

Basic tenses, articles, adjectives, conditional sentences, simple, compound and complex sentences

## **SIGN LANGUAGE II**

Teach sign language used by deaf individuals in society and to gain the necessary skills to use the language.

## **RELATIONS WITH PRESS**

Press and public relations, press conferences, press briefings and disclaimer, contained in press reports, daily press summaries, press the control board, circulars, press ad agency, RTÜK by correspondence, official circles releases.

## **ENTREPRENEURSHIP AND PROJECT MANAGEMENT(2+0/2)**

Basic concepts related to entrepreneurship, creating business idea, innovative thinking, project-based thinking, planning, organizing, legal procedures in entrepreneurship.

## **HISTORY OF POLITICAL THOUGHT (2+0/2)**

Starting from Ancient Greek to the middle ages, the concepts of state, power, human nature, justice, equality and freedom.

## **III. SEMESTER**

### **ORIENTED STUDY**

Determining a research topic, research design, access and provision of primary and secondary sources, research methodology design, model and hypothesis development, preparation of questionnaires and scales, and sampling of the data obtained by applying analysis, interpretation and presentation of the results with the slide in the classroom.

### **MANAGEMENT AND ORGANIZATION**

Structure and functioning of organizations, management functions and relationships between departments and management techniques. With management Basic Concepts, Development Management, Management Functions / Functions (Management Process) of the Organisation of İşleyiş-Management and Organization Practices Related Miscellaneous Topics, structure and functioning of the organization, the relationship between management functions and departments, management techniques.

### **MARKETING MANAGEMENT**

Definition, Scope And Development Of Marketing, Monitoring Marketing Environment And Market Opportunity, Consumer Behaviour, Marketing Research, Marketing Segmentation, Target Market Selection, Marketing Mix

### **PUBLIC PERSONNEL REGIME-II**

The definition, significance and scope of human resources management; a shift from personal management to human resources management; the main principles of human resources management;

the definition and significance of the human resources concept; the aim and the scope of planning in human resources; effective factors on human resources planning, methods of analysis in human resources planning, quantitative techniques in human resources planning

## **PUBLIC FINANCE**

Subject of public finance, public economic activities, public expenditures, public revenues, the state budget, state debt Market Economy and Basic Characteristics of Public Economics Public Services (Full public-semi-public goods) Structure of Government Revenue and varieties of Public Expenditure and Borrowing Budget Policy and Budget System in Turkey Supplementary Budget-Special Budget-autonomous budget Revolving Fund

## **LABOUR LAW**

Business, labor and employer relations and working life to learn about the legal rights and obligations. The basic concepts of labor law, workers, employers, etc., Bargaining Agreement, Employer and Employee debts, working hours, termination of the contract

## **ADMINISTRATIVE LAW**

Public administration, rule of law, the general characteristic of Turkish administrative law, public service, administrative organization, central government, local governments, judicial control of public administration, administrative court system, judicial remedies and administrative procedures, public personnel and public domain, administrative acts and rule making law, secularism and the rule of law, the concept of the social state

## **PUBLIC RELATIONS**

Public relations: definitions, contents, and fields of application. The development of public relations in Turkey and the other countries. Basic rules in public relations. Public relations, advertising, propaganda and marketing. Public relations and communication. Planning in public relations. Instruments of public relations. Organizational public relations

## **FINANCIAL MANAGEMENT**

Financial objectives, financial reporting, introduction to risk measuring, financial analyzing tools, Break-Even Point analysis, present value calculation for investment decision, overview of corporate financing, capital budgeting and risk analysis, dividend policy and capital structure, debt financing, cost of capital, calculating the optimum capital structure, financial factors in bid pricing, project financing techniques in large scale projects

## **LAW OF OBLIGATION**

Obligations Law of Resources Law of Obligations Basic Concepts of Legal Operations and Types Elements of the Convention on the Establishment Agreement interfere with competition, the Error Threat Cheats, Gabon Agreement Promise, Pre-Contract Responsibility Leads Through Promise Loss causal connection, defects

## **MUNICIPALITY SYSTEMS**

The concepts of centralization and decentralization, local autonomy, the history of Turkish local governments, municipalities, provincial special administrations, village administrations, intergovernmental relationships, urbanization and metropolitan administration, reorganization of local governments, the origins of local governments, economy and local governments, Turkish local government experiences.

## **MATHEMATICS**

Numbers, Algebra, Equations and Inequalities, Functions, Trigonometry, Complex Numbers, Logarithms

## **IV. SEMESTER**

### **TURKISH ECONOMY**

This course virtually centres on the capital accumulation and the using of capital in Turkish economy. In this course, It is also considered the political and ideological factors affecting this capital accumulation and using of capital

### **TURKISH TAX SYSTEM**

Income Tax, Corporate Tax, Estate Tax, Inheritance Tax, Motor Vehicles Tax, Value Added Tax

### **TRAINING**

Internship program, determination, determination of the place of work to do an internship, the internship to make the process, starting internship, internship file onaylatılması writing and the practice to be continued, the end of the internship, internship report, and document delivery success, success in an internship evaluation commission

### **WRITING OF THE LOCAL ADMINISTRATIONS**

The aim of this course is to enable students to gain the following vocational skills General communication, written and organizational communication, correspondence techniques, reports, report writing techniques

### **LOCAL ADMINISTRATIONS BUDGETS**

The revenue sources of local government in Turkey, legal issues about budgeting, budget preparation, discussion on budget and its approval, budget applications, control on budget, the fiscal structure in some important countries, the fiscal problems of local governments and solution proposals in Turkey

### **HUMAN RESOURCES MANAGEMENT**

Basic concepts in human resource management, job analysis and job design, human resource planning, staff recruitment, selection and placement, education, training and development, achievement assessment, career planning and management, job evaluation and pay, labor relations and unionization

### **PUBLIC HOUSING LAWS AND PRACTICES**

Settlement types; Growth and fall of cities; Urbanization and its problems; Urbanity and social responsibility; Hierarchy of settlement; Urban land use and morphology; Urban ecology; Urban and urban land economics; Urban politics and administration; Planning and design issues; Environment and planning

## **ADMINISTRATIVE JUSTICE**

Administration activities, administration, fiscal responsibility, the responsibility of the administration defects, types of administrative courts, administrative proceedings, objectives, administrative proceedings, pre- conditions

## **ENVIRONMENT AND URBANISATION**

General concepts, environmental outputs and classification emergence of problems, rapid population growth as a source of environmental problems, irregular urbanization and environmentally insensitive industrialization, economic analysis of environmental issues, environmental issues and international relations, international environmental agreements, the United Nations climate change convention and the Kyoto Protocol, environmental policy instruments; direct controls, economic and financial instruments, environmental impact assessment, solid waste management, organization of environmental management in Turkey.

The concept of city, urban theories; theories try to explain the emergence of cities, urban spatial structure theories, theories of the growth of cities, theories of optimal city size, the concept of urbanization, urbanization, industrialization and urbanization policies relationship

## **RESEARCH METHODS**

Determining a research topic, research design, access and provision of primary and secondary sources, research methodology design, model and hypothesis development, preparation of questionnaires and scales, and sampling of the data obtained by applying analysis, interpretation and presentation of the results with the slide in the classroom

## **COMMERCIAL MATHEMATICS**

Percentage Calculations,

Buying, Cost, Sales and Profit Accounts

Proportional Division and Calculations About the Company

Mixtures, Composition and Alloy Problems

Interest Calculations

Discount

# YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

## YEREL YÖNETİMLER PROGRAMI (İ.Ö.) DERS İÇERİKLERİ

### I. YARIYIL

#### - İŞLETME-I (3+0/3)

İşletme, işletmecilik, girişimci ve yönetici, işletmelerin sınıflandırılması, işletmenin masrafları, işletmenin gelirleri, işletme büyüklüğü, işletme kapasitesi, işletmenin kuruluş çalışmaları, kuruluş yeri seçimi, yatırım projeleri

#### - TÜRK DİLİ-I(2+0/2)

İletişim, Dil ve Dilin Özellikleri, Dil ve Düşünce İlişkisi; Kültür, Dil ve Kültür İlişkisi, Kültür Çeşitleri, Medeniyet; Ana Dili, Bağlam, Dil ve Söz, Sembol-İmaj; Yeryüzündeki Diller, Dillerin Doğuşu, Dilin Türleri, Dillerin Sınıflandırılması, Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri; Türk Dilinin Tarihî Dönemleri ve Gelişmesi; Türk Dilinin Bugünkü Durumu ve Yayılma Alanları; Dil Bilgisi ve Bölümleri, Ses Bilgisi, Şekil Bilgisi; Türkiye Türkçesine Yabancı Dillerden Geçen Ögeler; Cümle Bilgisi; Kelime Türleri; Yazım Kuralları ve Uygulaması Noktalama İşaretleri ve Kullanımıyla İlgili Uygulamalar.

#### -ATATÜRK İLKELERİ VE İNKLAP TARİHİ-I(2+0/2)

Osmanlı İmparatorluğu'nun Dağılışı (XIX. yüzyıl) . Tanzimat ve Islahat Fermanı, I. ve II. Meşrutiyet, Trablusgarp ve Balkan Savaşları, I. Dünya Savaşı, Mondros Ateşkes Antlaşması, Wilson İlkeleri, Paris Konferansı, Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a Çıkışı ve Anadolu'daki Durum, Amasya Genelgesi, Ulusal Kongreler, Mebusan Meclisi'nin Açılışı, TBMM'nin Kuruluşu ve İç İsyanlar, Teşkilat-ı Esasi Kanunu, Düzenli Ordunun Kuruluşu, I. İnönü, Kütahya - Eskişehir, Sakarya Meydan Muharebesi ve Büyük Taarruz, Kurtuluş Savaşı sırasındaki Antlaşmalar, Saltanatın Kaldırılması, Lozan Barış Antlaşması, Cumhuriyet'in İlanı

#### -YABANCI DİL-I(2+0/2)

Temel zamanlar, artikeller, sıfatlar,Şart cümleleri, basit, birleşik ve bağlı cümle yapıları bu dersin genel içeriğidir

#### - İKTİSAT-I (3+0/3)

İktisadın kapsamı ve metodu iktisadi sistem sorunu, iktisadi olay, kıtlık, tercih ve fayda analizi, üretim olanakları eğrisi, talep eğrisi, bireysel ve piyasa talebi, talep eğrisinde kaymalar, talep esnekliği, arz eğrisi, bireysel ve piyasa arzı, arz eğrisinde kaymalar, arz esnekliği, arz, talep ve esneklik uygulamaları, tüketici teorisi ve fayda maksimizasyonu, firma teorisi ve kar maksimizasyonu, tüketici ve üretici fonksiyonları, üretim maliyetleri, piyasa dengesi, tam rekabet piyasası, tekel piyasası, diğer eksik rekabet piyasaları.

#### - HUKUK TEMEL KAVRAMLARI (3+0/2)

Sosyal düzen ve hukuk, beşeri düzen kuralları ve hukuk, hukukun kaynakları, hukukun ortaya çıkışı ve uygulaması, hukukun bölümleri, kamu hukuku ve özel hukuk ayrımı, ispat, suç ve ceza kavramları, mevzuat hiyerarşisi, 1982 Anayasası sistemi içinde hukukun kaynakları, kişi, aile eşya hukuku.

#### - MUHASEBE(3+0/3)

Muhasebe İle İlgili Temel Kavramlar: Muhasebenin tanımı, muhasebe ile ilgili gruplar, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri ve uygulamaya yön veren temel kavramlar, muhasebe kayıt araçları, Muhasebe ile İlgili Hesaplar: Muhasebede hesap kavramı ve gruplandırılması, hesap planı ve hesapların işleyişi, Muhasebe Kayıtları: Dönen varlıklar, duran varlıklar, uzun ve kısa vadeli borçlar ve öz kaynaklar ile ilgili muhasebe uygulamaları

### **-GÜZEL SANATLAR-I (1+0/1)**

Genel sanat eğitimi, İslâmlıktan önce Türkler ve sanatları, Hun sanatı, Göktürk abideleri, Uygur sanatı.

### **- BEDEN EĞİTİMİ-I (1+0/1)**

Aktivite öncesi ısınmanın önemi (genel ve özel ısınma). Kır yürüyüşleri (farklı zemin açlarına organizmanın uyumu; kaynaşma, kendi hareket sınırlarının ve solunum-dolaşım sisteminin sınırlarının farkındalığı).

### **-İŞARET DİLİ-I (1+0/1)**

İşitme engelli bireylerin kullandığı işaret dilini öğretmek ve sosyal yaşam içerisinde gerektiğinde bu dili kullanma becerisi kazandırmak.

### **-SİYASET BİLİMİNE GİRİŞ(3+0/3)**

siyaset, siyasetin türleri, rönesans ve reform dönemi, modern dönem, post- modern dönem, ideolojiler, rejimler

### **-KAMU YÖNETİMİ (3+0/3)**

Yönetim ve örgüt kavramı, başarılı yönetimin ve yöneticinin özellikleri, örgüt ve çevre, yönetim kuramları (klâsik yönetim kuramı, neo-klâsik yönetim kuramı, çağdaş yönetim kuramları, post-modern yönetim kuramları), yöneticinin görevleri (plânlama, örgütlendirme, personel alma, yönlendirme, koordinasyon, denetleme ve bütçeleme, karar alma, iletişim), küreselleşme ve yönetim, yönetimde yeni kavramlar (yönetişim, hesap verilebilirlik, paydaşlar yaklaşımı, öğrenen örgüt)

### **-DAVRANIŞ BİLİMLERİ(3+0/3)**

Bu derste kişinin kendini daha iyi tanıması için algılama, atfetme, öğrenme, kişilik, güdüleme, iş tatmini, tutumlar, gruplar ve liderlik gibi konulara değinilecektir.

### **-GİRİŞİMCİLİK(3+0/3)**

Girişimcilik, Girişimcilik Kavramı, Önemi ve Sınıflandırılması, Girişimcilik Süreci ve Çevre ile Etkileşim, Birey Olarak Girişimci ve Özellikleri, işe Başlama, İşletme Kurma Süreci, Yeni İşletme Kurma, Mevcut Bir İşletmeyi Satın Alma, Fırsatların Algılanması, İşletme Modeli, Kavramı, İşletme Modelinin Ekonomik Yapısı, İşletme Planı, Pazarlama Planı, Girişimci Yatırım Modeli, Girişimci Pazarlama, Yenilik, Teknoloji ve Girişimcilik.

## **II. YARIYIL**

### **-TÜRK DİLİ-II(2+0/2)**

Dilin Türleri, Dillerin Sınıflandırılması, Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri; Türk Dilinin Tarihi Dönemleri ve Gelişmesi; Türk Dilinin Bugünkü Durumu ve Yayılma Alanları; Dil Bilgisi ve Bölümleri, Ses Bilgisi, Şekil Bilgisi; Türkiye Türkçesine Yabancı Dillerden Geçen Ögeler; Cümle Bilgisi; Kelime Türleri; Yazım Kuralları ve Uygulaması Noktalama İşaretleri ve Kullanımıyla İlgili Uygulamalar

### **-ATATÜRK İLKELERİ VE İNKLAP TARİHİ-II(2+0/2)**

Atatürk dönemi Türk inklap hareketleri, siyasi, hukuk, eğitim alanında yapılan inklaplar, düzenlemeler, Gündelik yaşama dair yapılan düzenlemeler, Ekonomi sağlık alanında yapılan düzenlemeler, Atatürk dönemi Türk dış politikası, İkinci dünya savaşına gidiş. Atatürk ilkeleri, Atatürk sonrası Türkiye, İsmet İnönü dönemi, 12 Eylül 1980 Askeri müdahalesi ve sonrasındaki gelişmeler, Soğuk savaş döneminde Türkiye ve Türkiyenin Dış politikası, Türkiye – Ortadoğu ve Balkan ilişkileri



### **-YABANCI DİL-II(2+0/2)**

Öğrencilere en temel düzeyde dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerini sağlamak, Temel zamanlar, artikeller, sıfatlar,Şart cümleleri, basit, birleşik ve bağlı cümle yapıları bu dersin genel içeriğidir

### **- İŞLETME-II(3+0/3)**

İşletme ile ilgili temel kavramlar, işletme ve özellikleri, işletmelerin sınıflandırılması, İşletmenin kuruluşu, yönetim fonksiyonları, yönetimle ilgili kavramlar, işletmenin fonksiyonları, işletme yönetiminde karar verme süreci

### **- ANAYASA HUKUKU (3+0/3)**

Osmanlı-Türk Anayasaları, 1982 Anayasasının hazırlanışı, temel özellikleri, temel hak ve özgürlükler, Yasama ve TBMM, Cumhurbaşkanı, Bakanlar Kurulu, Yüksek Mahkemeler ve Türk Anayasa Mahkemesi

### **- MAHALLİ İDARELER (3+0/3)**

Merkezden yönetim ve yerinden yönetim kavramı, yerel özerklik kavramı, Türkiye'de yerel yönetimlerin tarihçesi, belediyeler, il özel yönetimleri, köy yönetimi, devlet-yerel yönetim ilişkileri, kentleşme ve anakent yönetimi, yerel yönetimlerin yeniden düzenlenmesi konuları okutulmaktadır. Mahalli idarelerin varlık sebepleri; mahalli idareler ve ekonomi; mahalli idareler ile merkezi idare arasında hizmet ve kaynak bölüşümü; metropoliten alan yönetimi; uygulamada mahalli idareler

### **- KAMU PERSONEL REJİMİ-I (2+0/2)**

Bu ders, kamu personelinin işe alınmasından hak ve yükümlülüklerine kadar devam eden personel yönetimi konularının önce bilimsel ve evrensel boyutunu, daha sonra da Türk Kamu Yönetimi boyutunu içermektedir. Bu çerçevede, merkezi ve yerel yönetimler ile diğer kamu örgütlerinin çalıştırdıkları memurlar, işçiler, sözleşmeli personel ve geçici personelin hukuki durumları, çalışma esasları, hak ve yükümlülükleri ile değerlendirilme yöntemleri, Devlet Memurları Kanununun incelenmesi, kamu personelinin tarihi evrimi, dünyada ve Türkiye'de kamu personelinin değişen çevresi, endüstriyel alanda ve devlette meydana gelen değişimlerin kamu personeline etkileri, kamu personel rejiminde yeni yönelimler, kamu personel reformu gibi konular ele alınmaktadır.

### **- MALİYE TEORİSİ (2+0/2)**

Kamu maliyesinin tanımı ve içeriği. Kamu ekonomisi teorisi. Kamusal faaliyetleri açıklamaya ilişkin yaklaşımlar. Kamusal harcamalar teorisi. Kamusal harcamaların artışı yasası. Kamusal harcamaların sınıflandırılması. Kamusal harcamaların makro ve mikro ekonomik etkileri. Türkiye'de kamusal harcamaların yapısal analizi. Kamu kesiminin ekonomi içindeki payının ölçülmesi

### **- İKTİSAT-II(3+0/3)**

Milli gelir, Paranın fonksiyonları, para politikaları, maliye politikaları, miktar teorisi, enflasyon çeşitleri ve etkileri, işsizlik ve istihdam, istikrar politikaları, devalüasyon, ödemeler dengesi, dış ticaret, kalkınma, büyüme.

### **- BASINLA İLİŞKİLER (2+0/2)**

Basınla ve halkla ilişkiler, basın toplantıları, basına verilen demeçler, tekzipler, basında yer alan haberler, günlük basın özetleri, basın kontrol kurulu, genelgeler, basın ilan kurumu, rtük ile yazışmalar,resmi daire bültenleri.

**- GÜZEL SANATLAR-II (1+0/1)**

İslâmlıktan sonra Türkler ve sanatları; Türk minyatür sanatı, Türk halı sanatı, Türk kumaş sanatı, Türk çini sanatı, Türk Keramik sanatı.

**- BEDEN EĞİTİMİ-II (1+0/1)**

Spor Bilimlerinin ortaya çıkışı, farklı alanların birleşerek Spor Bilimlerini oluşturmasının tarihsel gelişimi, sporun felsefik temelleri, spor felsefesine bağlı olarak gelişen meslek anlayışları ve Spor Bilimlerinin geleceği gibi konuların öğrenimini kapsamaktadır.

**- İŞARET DİLİ-II (1+0/1)**

İşitme engelli bireylerin kullandığı işaret dilini öğretmek ve sosyal yaşam içerisinde gerektiğinde bu dili kullanma becerisi kazandırmak.

**- TİCARET HUKUKU (2+0/2)**

Ticaret hukuku kavramı, ticari işletme kavramı, ticari iş, ticari hüküm ve ticari yargı, tacir kavramı, tacir yardımcıları, ticaret sicili, ticaret unvanı ve işletme adı, marka, haksız rekabet, ticari defterler, a kıymetli evrak hukuku, kambiyo senetleri, şirketler hukuku.

**- TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI(3+0/3)**

Bilgisayarlar hakkında genel bilgi, temel donanım elemanları, işletim sistemleri, kelime işlem programı, elektronik tablola programı, sunu programı ve internet uygulamaları

**- GİRİŞİMCİLİK VE PROJE YÖNETİMİ (2+0/2)**

Girişimcilik ile ilgili temel kavramlar, iş fikri oluşturabilme, yenilikçi düşünme, proje bazlı düşünme, planlama, örgütlenme, girişimcilikte yasal prosedürler.

**SİYASİ**

**DÜŞÜNCELER**

**TARİHİ**

**(2+0/2)**

Eski Yunan'dan başlayarak orta çağ ve toplumsal sözleşme düşünürleri bağlamında devlet, iktidar, insan doğası, adalet, eşitlik ve özgürlük konuları.

**III. YARIYIL**

**-PAZARLAMA YÖNETİMİ(3+0/3)**

Pazarlamanın tanımı, kapsamı ve Gelişimi, Pazarlama çevresi ve Pazar fırsatlarının izlenmesi, Tüketici davranışları, pazarlama araştırmaları, Pazar bölümlendirme, hedef Pazar seçimi, pazarlama karması

**- YÖNETİM VE ORGANİZASYON(3+0/3)**

Yönetimle İlgili Temel Kavramlar, Yönetimin Gelişimi, Yönetim Fonksiyonları/İşlevleri (Yönetim Süreci) Örgütlerin İşleyişi- Yönetim ve Organizasyon Uygulamalarıyla İlgili Çeşitli Konular, Organizasyonların yapısı ve işleyişi, yönetim fonksiyonları ve departmanlar arasındaki ilişkiler, yönetim teknikleri.

**- FİNANSAL YÖNETİM (3+0/3)**

Finansal amaç ve finans fonksyonu, risk kavramı ve belirsizlik, Finansal analiz araçları (oran analizi), Fon akım tablosu Analizi, Kara geçiş analizi, İşletme sermayesi (Nakit, alacak ve stok yönetimi), Finansal Planlama (nakit akım tablosu ve proforma tablolar),Sermaye Bütçeleme ve Yatırım kararları (Fizibilite etüdünün anahtarları), Riskli ve Risksiz Yatırım projelerinin değerlendirilmesinde kullanılan yöntemler, Duran varlıklarının yönetimi, Sermaye maliyeti (Finansal kaynaklar ve içsel ve dışsal kaynakların maliyeti).

**- İŞ HUKUKU (3+0/3)**

İş Hukukunun temel kavramları, İşçi, İşveren vb., İş Sözleşmesi, İşçi ve İşveren borçları, çalışma süreleri, Sözleşmenin sona ermesi. İş, işçi ve işveren ilişkilerinin ve çalışma yaşamına dair hukuksal hak ve yükümlülüklerin öğrenilmesi.

### **- KAMU PERSONEL REJİMİ-II(3+0/3)**

Bu ders, kamu personelinin işe alınmasından hak ve yükümlülüklerine kadar devam eden personel yönetimi konularının önce bilimsel ve evrensel boyutunu, daha sonra da Türk Kamu Yönetimi boyutunu içermektedir. Bu çerçevede, merkezi ve yerel yönetimler ile diğer kamu örgütlerinin çalıştırdıkları memurlar, işçiler, sözleşmeli personel ve geçici personelin hukuki durumları, çalışma esasları, hak ve yükümlülükleri ile değerlendirilme yöntemleri, Devlet Memurları Kanununun incelenmesi, kamu personelinin tarihi evrimi, dünyada ve Türkiye'de kamu personelinin değişen çevresi, endüstriyel alanda ve devlette meydana gelen değişimlerin kamu personeline etkileri, kamu personel rejiminde yeni yönelimler, kamu personel reformu gibi konular ele alınmaktadır

### **- YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA(3+1/4)**

Araştırma konusunun belirlenerek, araştırmanın tasarlanması, birincil ve ikincil kaynaklara erişim ve bunların temin edilmesi, araştırma metodolojisinin tasarımı, modelin ve hipotezlerin geliştirilmesi, anket ve ölçeklerin hazırlanması ve örnekleme uygulanarak elde edilen verilerin analizi, yorumlanması ve sonuçların sınıf ortamında slayt ile sunulması.

### **- İDARE HUKUKU (3+1/4)**

İdare, hukuk devleti, Türk idare hukukunun genel özellikleri, kamu hizmeti, idare teşkilatı, merkezi idare, mahalli idareler, idarenin yargısal denetimi, idari yargı sistemi, dava çeşitleri ve idari yargılama usulü hukuku, kamu personeli ve kamu malları, idari işlemler ve düzenleyici işlem yapma, sekülerizm ve hukuk devleti, sosyal devlet kavramı

### **-HALKLA İLİŞKİLER(2+0/2)**

Halkla ilişkilerin tarihçesi; Halkla ilişkilerin tanımı; Dünya'da ve Türkiye'de halkla ilişkiler; Halkla ilişkiler çalışmalarının ortaya çıkış süreci; Halkla ilişkilerin amaçları ve sosyal sorumlulukları; Halkla ilişkilerin örgütsel yapısı; Halkla ilişkiler uzmanının nitelikleri; Halkla ilişkilerde hedef kitle; Halkla ilişkiler iletişim; Halkla ilişkiler programlarında sektörün işleyişi; Halkla ilişkiler ve tanıtım

### **- KAMU MALİYESİ (3+0/3)**

Piyasa Ekonomisi ve Kamu Ekonomisi Kamu Hizmetlerinin Temel Nitelikleri (Tam kamusal-Yarı kamusal mallar) Kamu Gelirlerinin yapısı ve çeşitleri Kamu Giderleri ve Borçlanma Bütçe ilkeleri ve Türkiye'de Bütçe Sistemi Katma Bütçe-Özel Bütçe-Özerk Bütçe Döner Sermaye İşletmeleri

### **- BELEDİYE SİSTEMLERİ(3+0/3)**

Merkezden yönetim ve yerinden yönetim kavramı, yerel özerklik kavramı, Türkiye'de yerel yönetimlerin tarihçesi, belediyeler, devlet-yerel yönetim ilişkileri, kentleşme ve anakent yönetimi, yerel yönetimlerin yeniden düzenlenmesi konuları okutulmaktadır. Mahalli idarelerin varlık sebepleri; mahalli idareler ve ekonomi; mahalli idareler ile merkezi idare arasında hizmet ve kaynak bölüşümü; metropoliten alan yönetimi; uygulamada belediyeler.

### **- BORÇLAR HUKUKU(2+0/2)**

Borçlar Hukukunun Kaynakları Borçlar Hukukunun Temel Kavramları Hukuksal İşlemler ve Türleri Sözleşmenin Kurulması Sözleşmenin Unsurları Muvazaa, Hata Tehdit Hile, Gabin Sözleşme Vaadi, Sözleşme Öncesi Sorumluluk, İlan Yoluyla Vaadler Zarar, İlliyet Bağı, kusur

### **-MATEMATİK (3+0/3)**

Sayılar,Cebir, Denklemler ve Eşitsizlikler, Fonksiyonlar, Çarpanlara Ayırma, Logaritma, Limit ve Süreklilik, Matris ve Determinant, Türev ve İntegral Uygulamaları.

## **IV. YARIYIL**

### **- İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ(3+0/3)**

İnsan kaynakları yönetiminde temel kavramlar, iş analizi ve iş tasarımı, insan kaynakları planlaması, personel temini, seçimi ve yerleştirme, eğitim, yetiştirme ve geliştirme, başarı değerlendirilmesi, kariyer planlama ve yönetimi, iş değerlendirilmesi ve ücret, işçi-işveren ilişkileri ve sendikalaşma.

### **-İDARİ YARGI (2+0/2)**

İdarenin faaliyetleri, idarenin mali sorumluluğu, idarenin kusur sorumluluğu, idari yargı türleri, idari yargılamanın amaçları, idari yargılamanın ön koşulları.

### **-MAHALLİ İDARELER YAZIŞMALARI (2+0/2)**

Genel Olarak İletişim, Yazılı İletişim ve Örgütsel İletişim Kavramları, Yazışma Teknikleri, Yazışma Türleri Yazışmalarda Etkinliği Artıran Faktörler, Raporlar, Rapor Yazma Teknikleri Raporların Şekil ve İçerik Yönü.

### **-STAJ (0+0/0)**

Staj programının belirlenmesi, staj yapılacak iş yerinin tespiti, staj işlemlerinin yapılması,staja başlama, staj dosyasının yazılması ve onaylatılması, stajın devam ettirilmesi, stajın sona ermesi, staj defterinin ve başarı belgesinin teslimi, staj başarı komisyonu değerlendirmesi.

### **-TÜRK VERGİ SİSTEMİ (0+10/10)**

Gelir Vergisi, Kurumlar Vergisi, Emlak Vergisi, Veraset ve İntikal Vergisi, Motorlu Taşıtlar Vergisi, Katma Değer Vergisi

### **-TÜRKİYE EKONOMİSİ (2+0/2)**

Türkiye Ekonomisi dersi, esas itibari ile, Türkiye'de sermayenin nasıl biriktirildiği ve nasıl kullanıldığı sorusu etrafında tarihsel bir değerlendirme yapma çabası üzerine oturmaktadır. Bu çaba, ekonomi dışı faktörleri- siyasi ve ideolojik faktörler- de mümkün olduğunca dikkate alan bir içeriğe sahiptir

### **-MAHALLİ İDARELER BÜTÇELERİ (3+0/3)**

Yerel yönetimlerin gelir kaynakları, yerel yönetimlerin bütçeleri, bütçeye ilişkin yasal düzenlemeler, bütçenin hazırlanması, bütçenin görüşülmesi ve onayı, bütçenin uygulanması, bütçenin denetimi, belli başlı ülkelerde yerel yönetimlerin mali yapıları, Türkiye'de yerel yönetimlerin mali sorunları ve çözüm önerileri.

### **-İMAR MEVZUATI VE UYGULAMASI (3+0/3)**

Yerleşme tipleri; Kentlerin doğuş, gelişme ve çöküşleri; Kentleşme ve problemleri; Kentli, kentlilik; Yerleşmeler sistemi; Kentsel arazi kullanımı; Kent morfolojisi, tipleri; Kent ekolojisi; Kent Ekonomisi; Kent politika ve yönetimi; Kentsel tasarım ve planlama; Çevre ve planlama

### **-ÇEVRE VE KENTLEŞME ( 3+0/3)**

Genel kavramlar , çevre sorunlarının ortaya çıkışı ve sınıflandırılması, çevre sorunlarının kaynakları olarak hızlı nüfus artışı, düzensiz kentleşme ve çevreye duyarsız sanayileşme, çevre sorunlarının ekonomik analizi, çevre sorunları ve uluslararası ilişkiler, uluslararası çevresel sözleşmeler, Birleşmiş Milletler iklim değişikliği çerçeve sözleşmesi ve Kyoto Protokolü, çevre politikası araçları; direkt

konroller, ekonomik ve mali araçlar, çevresel etki değerlendirmesi, katı atık yönetimi, Türkiye'de çevre yönetiminin örgütlenmesi.

Kent kavramı, kent kuramları; kentlerin ortaya çıkışını açıklamaya çalışan kuramlar, kentsel mekansal yapı kuramları, kentlerin büyümesine ilişkin kuramlar,optimal kent ölçeğine kuramsal yaklaşım, kentleşme kavramı, kentleşmenin politikaları ve kentleşme sanayileşme ilişkisi

### **-ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ (4+3/1)**

Araştırma konusunun belirlenerek, araştırmanın tasarlanması, birincil ve ikincil kaynaklara erişim ve bunların temin edilmesi, araştırma metodolojisinin tasarımı, modelin ve hipotezlerin geliştirilmesi, anket ve ölçeklerin hazırlanması ve örnekleme uygulanarak elde edilen verilerin analizi, yorumlanması ve sonuçların sınıf ortamında slayt ile sunulması

### **-TİCARİ MATEMATİK (3+0/3)**

Yüzde Hesapları,

Alış, Maliyet, Satış ve Kâr Hesapları

Oranlı Bölme ve Şirketlerle İlgili Hesaplamalar

Karışım, Bileşim ve Alaşım Problemleri

Faiz Hesapları

Iskonto

## **VOCATIONAL SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES DEPARTMENT OF MANAGEMENT AND ORGANIZATION LOCAL GOVERNMENT PROGRAM COURSES**

### **I. SEMESTER**

#### **PRINCIPLES OF ATATURK AND REVOLUTION HISTORY-I**

French Revolution and Industrial Revolution, Collapse of the Ottoman Empire, Tanzimat and Islahat Firman (order) , I. and II. Constitutional Monarchy, Tripoli and Balkan Wars, I. World War, Mondros Truce, Wilson Principles, Paris Conference, Atatürk, Samsun and Anatolia, Amasya Notice, National Congress, Opening the Mebusan Assembly, Foundation of Turkish National Assembly (TBMM) , Internal rebellions, 1921 Organic Law, Foundation of the Army, I. İnönü, Sakarya, Kütahya, Eskişehir Wars and the Last Attack, Pacts during the Turkish War of Independence, Lozan Conference, Abrogate of Saltanate

#### **TURKISH LANGUAGE-I**

Communication,Language and its features, relationship between language and thought; relationship between language and culture, cultural variety, civilization; mother tongue, context, language and the word, symbol-image; earth languages, the birth of languages, types of languages,classfication of languages , Turkish among the languages worldwide; the historical periods of Turkish language and its; Turkish language today and areas of expansion; grammer and its departments, phonetics, morphology; sentences structure; word types ; spelling and punctation practise

#### **INTRODUCTION TO POLİTİCAL SCİENCE**

politics, policy types, renaissance and reform era, the modern era, the post- modern era, ideologies, regimes

## **ACCOUNTING**

Basic Concepts of Accounting: accounting definition, accounting groups, based on generally accepted accounting principles and concepts guiding the application of accounting recording tools, Accounting and Related Accounts: Accounting and grouping of the concept of accounts, the accounts and operation of accounts, accounting records: Current assets, fixed assets, The long and short-term debt, shareholders' equity and related accounting practice

## **PUBLIC ADMINISTRATION**

Management and organization, the characteristics of successful management and managers, organization and environment, management theories (classical theory, neo-classical theory, modern theories, post- modern theories), the tasks of managers (planning, organizing, staffing, directing, coordinating, reporting, budgeting, decision making communicating), globalization and management, new concepts and discussions (governance, accountability, stakeholder approach, learning organization).

## **MANAGEMENT-I**

Basic concepts of business, enterprise and characteristics, the classification of businesses, business organization, management functions, management concepts, business functions, business management decision making process.

## **ECONOMY-I**

The scope and method of economics, economic system problem, economic events, famine, choice and utility analysis, production possibilities curve, demand curve, Individual and market demand, demand curve shifts, elasticity of demand, supply curve, individual and market supply, the supply curve shifts, supply elasticity, consumer theory and utility maximization, theory of the firm and profit maximization, consumer and producer functions, production costs, market equilibrium, perfectly competitive market, monopoly and other imperfectly competitive markets.

## **FUNDAMENTAL CONCEPTS OF LAW**

Social order and the rule of law, human order, rules, and rule of law, sources of law, the emergence and application of law, law departments, public law and private law division, proof, the concepts of crime and punishment, the hierarchy of legislation, the 1982 Constitution, within the system of sources of law, people, family law of property

## **FINE ARTS-I**

General art education, Islamic influences ago Turks and arts, the art of Hun, Göktürk monuments, the art of the Uygur.

## **ENTREPRENEURSHIP**

The definition of entrepreneurship, entrepreneurship and economy, the definition of small businesses, the effect of entrepreneur enterprises, who are entrepreneurs, beginning to be an entrepreneur enterprise, managing growing enterprises

## **BEHAVIORAL SCIENCES**

In this course the subjects are referred as sensing, imputation, learning, personality, motivation and job satisfaction for better self-identity as an individual

### **PHYSICAL EDUCATION-I**

The importance of pre-warming activity (general and specific warm-up). Hiking (adaptation of the organism in different angles of the ground; cohesion, awareness of the limits of its own motion boundaries and respiratory-circulatory system)

### **FOREIGN LANGUAGE-I**

Basic tenses, articles, adjectives, conditional sentences, simple, compound and complex sentences

### **SIGN LANGUAGE-I**

Teach sign language used by deaf individuals in society and to gain the necessary skills to use the language.

## **II. SEMESTER**

### **CONSTITUTIONAL LAW**

Ottoman-Turkish Constitutions, the formation of 1982 Constitution, basic characteristics of 1982 Constitution, fundamental rights and freedoms, Legislation and Turkish Grand National Assembly, The President of Republic, Council of Ministers, High Courts and Turkish Constitutional Court

### **PRINCIPLES OF ATATURK AND REVOLUTION HISTORY-II**

Turkish Revolution Movements in Atatürk Period, Political, Legal, Education Revolutions-Social- Economics and Health Regulations, Revolution Movements in Atatürk Period, Turkish Foreign Policy in Atatürk Period, (1923-1930), Turkish Foreign Policy in Atatürk Period (1930-1938) Turkish Foreign Policy before and after the Second World War, Principles of Atatürk, Republicanism -Nationalism-Populism, Statism and Secularism- Revolutionism, Turkey after Atatürk Period, Ismet Inönü Period (1938-1950), The Democratic Party's Power Period (1950-1960), Between May 27, 1960- March 12, 1971 Turkey, Developments in Military Intervention and After (September 12, 1980), Turkey and Turkey's Foreign Policy in the Cold War Era (1945-1960), Turkey's Foreign Policy (1960-1990), Turkish Foreign Policy After the Cold War, Turkey-Greece Relations, The Cyprus Problem, Turkey and the Middle East and Balkan Relations

### **PHYSICAL EDUCATION-II**

Benefits of active life style and making exercises to the health and performance. Provide basic first aid training towards the problems that can be encountered in daily life or during the exercise. Outdoor area walks. Basic technical education of team sports (volleyball, basketball, football, etc.). Classes and / or inter-departmental competition activities. Explaining the effects of active life style to wellness and cognitive-affective-motional development in the theoretical lessons

### **FINE ARTS-II**

After Islamic influences the Turks and the arts; Turkish miniature art, the art of Turkish carpet, fabric art, Turkish tile art, ceramic art of Turks.

### **ECONOMY-II**

In this course; national income, money, functions of money, monetary policies, quantity theory, inflation types and effects, unemployment and employment, stability policies, devaluation, balance of payments, foreign trade, development, underdevelopment, growth are the topics that are covered.

## **MANAGEMENT-II**

Basic concepts of business, enterprise and characteristics, the classification of businesses, business organization, management functions, management concepts, business functions, business management decision making process.

## **PUBLIC PERSONNEL REGİME-I**

The definition, significance and scope of human resources management; a shift from personal management to human resources management; the main principles of human resources management; the definition and significance of the human resources concept; the aim and the scope of planning in human resources; effective factors on human resources planning, methods of analysis in human resources planning, quantitative techniques in human resources planning

## **LOCAL ADMINISTRATIONS**

The concepts of centralization and decentralization, local autonomy, the history of Turkish local governments, municipalities, provincial special administrations, village administrations, intergovernmental relationships, urbanization and metropolitan administration, reorganization of local governments, the origins of local governments, economy and local governments, Turkish local government experiences

## **THEORY OF PUBLIC FINANCE**

Definition and content of public finances. Public economics theory. Approaches to disclosure of public activities. The theory of public expenditure. The law of the increase in public expenditure. Classification of public expenditure. Macro and micro economic effects of public expenditure. Structural analysis of public expenditure in Turkey. Measuring the share of the public sector in the economy

## **USAGE OF BASIC INFORMATION TECHNOLOGY**

Basic concepts of information technology, basic hardware parts, operating systems, word processing softwares, electronic spreadsheet programs, presentation programs and internet applications.

## **COMMERCIAL LAW**

Turkish commercial law and practices, commercial enterprises, categorization of enterprises, business enterprises, the concept of merchant, agents, brokers, the concept of trademark, commercial name, and related issues, types of companies, unlimited partnerships, commercial partnerships, limited partnerships, joint stock companies, cooperative companies

## **TURKISH LANGUAGE-II**

Communication, Language and its features, relationship between language and thought; relationship between language and culture, cultural variety, civilization; mother tongue, context, language and the word, symbol-image; earth languages, the birth of languages, types of languages, classification of languages, Turkish among the languages worldwide; the historical periods of Turkish language and its; Turkish language today and areas of expansion; grammar and its departments, phonetics, morphology; sentences structure; word types; spelling and punctuation practise.

## **FOREIGN LANGUAGE-II**

Basic tenses, articles, adjectives, conditional sentences, simple, compound and complex sentences



## **SIGN LANGUAGE II**

Teach sign language used by deaf individuals in society and to gain the necessary skills to use the language.

## **RELATIONS WITH PRESS**

Press and public relations, press conferences, press briefings and disclaimer, contained in press reports, daily press summaries, press the control board, circulars, press ad agency, RTÜK by correspondence, official circles releases.

## **ENTREPRENEURSHIP AND PROJECT MANAGEMENT(2+0/2)**

Basic concepts related to entrepreneurship, creating business idea, innovative thinking, project-based thinking, planning, organizing, legal procedures in entrepreneurship.

## **HISTORY OF POLITICAL THOUGHT (2+0/2)**

Starting from Ancient Greek to the middle ages, the concepts of state, power, human nature, justice, equality and freedom.

## **III. SEMESTER**

### **ORIENTED STUDY**

Determining a research topic, research design, access and provision of primary and secondary sources, research methodology design, model and hypothesis development, preparation of questionnaires and scales, and sampling of the data obtained by applying analysis, interpretation and presentation of the results with the slide in the classroom.

### **MANAGEMENT AND ORGANIZATION**

Structure and functioning of organizations, management functions and relationships between departments and management techniques. With management Basic Concepts, Development Management, Management Functions / Functions (Management Process) of the Organisation of İşleyiş-Management and Organization Practices Related Miscellaneous Topics, structure and functioning of the organization, the relationship between management functions and departments, management techniques.

### **MARKETING MANAGEMENT**

Definition, Scope And Development Of Marketing, Monitoring Marketing Environment And Market Opportunity, Consumer Behaviour, Marketing Research, Marketing Segmentation, Target Market Selection, Marketing Mix

### **PUBLIC PERSONNEL REGIME-II**

The definition, significance and scope of human resources management; a shift from personal management to human resources management; the main principles of human resources management; the definition and significance of the human resources concept; the aim and the scope of planning in human resources; effective factors on human resources planning, methods of analysis in human resources planning, quantitative techniques in human resources planning

## **PUBLIC FINANCE**

Subject of public finance, public economic activities, public expenditures, public revenues, the state budget, state debt Market Economy and Basic Characteristics of Public Economics Public Services (Full public-semi-public goods) Structure of Government Revenue and varieties of Public Expenditure and Borrowing Budget Policy and Budget System in Turkey Supplementary Budget-Special Budget-autonomous budget Revolving Fund

## **LABOUR LAW**

Business, labor and employer relations and working life to learn about the legal rights and obligations. The basic concepts of labor law, workers, employers, etc., Bargaining Agreement, Employer and Employee debts, working hours, termination of the contract

## **ADMINISTRATIVE LAW**

Public administration, rule of law, the general characteristic of Turkish administrative law, public service, administrative organization, central government, local governments, judicial control of public administration, administrative court system, judicial remedies and administrative procedures, public personnel and public domain, administrative acts and rule making law, secularism and the rule of law, the concept of the social state

## **PUBLIC RELATIONS**

Public relations: definitions, contents, and fields of application. The development of public relations in Turkey and the other countries. Basic rules in public relations. Public relations, advertising, propaganda and marketing. Public relations and communication. Planning in public relations. Instruments of public relations. Organizational public relations

## **FINANCIAL MANAGEMENT**

Financial objectives, financial reporting, introduction to risk measuring, financial analyzing tools, Break-Even Point analysis, present value calculation for investment decision, overview of corporate financing, capital budgeting and risk analysis, dividend policy and capital structure, debt financing, cost of capital, calculating the optimum capital structure, financial factors in bid pricing, project financing techniques in large scale projects

## **LAW OF OBLIGATION**

Obligations Law of Resources Law of Obligations Basic Concepts of Legal Operations and Types Elements of the Convention on the Establishment Agreement interfere with competition, the Error Threat Cheats, Gabon Agreement Promise, Pre-Contract Responsibility Leads Through Promise Loss causal connection, defects

## **MUNICIPALITY SYSTEMS**

The concepts of centralization and decentralization, local autonomy, the history of Turkish local governments, municipalities, provincial special administrations, village administrations, intergovernmental relationships, urbanization and metropolitan administration, reorganization of local governments, the origins of local governments, economy and local governments, Turkish local government experiences.

## **MATHEMATICS**

Numbers, Algebra, Equations and Inequalities, Functions, Trigonometry, Complex Numbers, Logarithms

## **IV. SEMESTER**

### **TURKISH ECONOMY**

This course virtually centres on the capital accumulation and the using of capital in Turkish economy. In this course, It is also considered the political and ideological factors affecting this capital accumulation and using of capital

### **TURKISH TAX SYSTEM**

Income Tax, Corporate Tax, Estate Tax, Inheritance Tax, Motor Vehicles Tax, Value Added Tax

### **TRAINING**

Internship program, determination, determination of the place of work to do an internship, the internship to make the process, starting internship, internship file onaylatılması writing and the practice to be continued, the end of the internship, internship report, and document delivery success, success in an internship evaluation commission

### **WRITING OF THE LOCAL ADMINISTRATIONS**

The aim of this course is to enable students to gain the following vocational skills General communication, written and organizational communication, correspondence techniques, reports, report writing techniques

### **LOCAL ADMINISTRATIONS BUDGETS**

The revenue sources of local government in Turkey, legal issues about budgeting, budget preparation, discussion on budget and its approval, budget applications, control on budget, the fiscal structure in some important countries, the fiscal problems of local governments and solution proposals in Turkey

### **HUMAN RESOURCES MANAGEMENT**

Basic concepts in human resource management, job analysis and job design, human resource planning, staff recruitment, selection and placement, education, training and development, achievement assessment, career planning and management, job evaluation and pay, labor relations and unionization

### **PUBLIC HOUSING LAWS AND PRACTICES**

Settlement types; Growth and fall of cities; Urbanization and its problems; Urbanity and social responsibility; Hierarchy of settlement; Urban land use and morphology; Urban ecology; Urban and urban land economics; Urban politics and administration; Planning and design issues; Environment and planning

## **ADMINISTRATIVE JUSTICE**

Administration activities, administration, fiscal responsibility, the responsibility of the administration defects, types of administrative courts, administrative proceedings, objectives, administrative proceedings, pre- conditions

## **ENVIRONMENT AND URBANISATION**

General concepts, environmental outputs and classification emergence of problems, rapid population growth as a source of environmental problems, irregular urbanization and environmentally insensitive industrialization, economic analysis of environmental issues, environmental issues and international relations, international environmental agreements, the United Nations climate change convention and the Kyoto Protocol, environmental policy instruments; direct controls, economic and financial instruments, environmental impact assessment, solid waste management, organization of environmental management in Turkey.

The concept of city, urban theories; theories try to explain the emergence of cities, urban spatial structure theories, theories of the growth of cities, theories of optimal city size, the concept of urbanization, urbanization, industrialization and urbanization policies relationship

## **RESEARCH METHODS**

Determining a research topic, research design, access and provision of primary and secondary sources, research methodology design, model and hypothesis development, preparation of questionnaires and scales, and sampling of the data obtained by applying analysis, interpretation and presentation of the results with the slide in the classroom

## **COMMERCIAL MATHEMATICS**

Percentage Calculations,

Buying, Cost, Sales and Profit Accounts

Proportional Division and Calculations About the Company

Mixtures, Composition and Alloy Problems

Interest Calculations

Discount